



Escola Municipal de Educação Básica Alfredo Gomes.
Catanduvas, setembro de 2020.
Diretora: Ivania Ap. Nora
Assessora Técnica Pedagógica: Simone Andréa Carl
Assessora Técnica Administrativa: Tania Nunes de Ávila
Professora: ELIZANGELA CAVALHEIRO MARIANO
Turma: 4º ano matutino

ATIVIDADES DO 4º ANO PARA A 2ª SEMANA DO MÊS DE OUTUBRO DE 2020

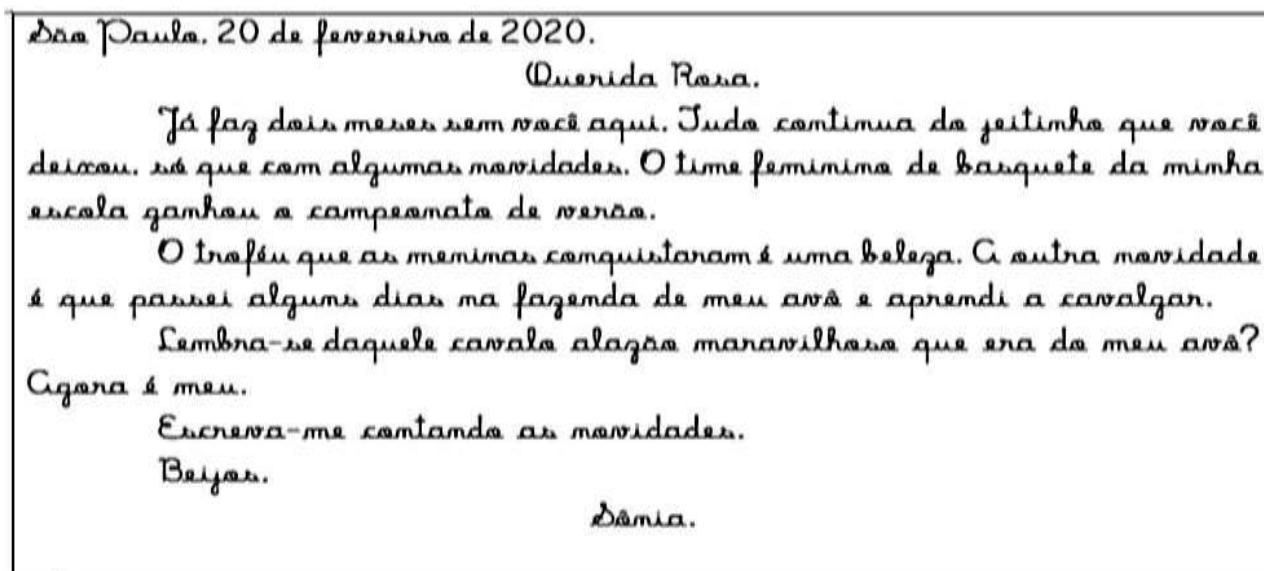
SEQUÊNCIA DIDÁTICA: A CARTA

ATIVIDADE 02 – LÍNGUA PORTUGUESA

Carta Pessoal:

A carta pessoal é um texto que escrevemos e enviamos, geralmente, pelo correio, quando desejamos nos comunicar com alguém que está distante. Era um dos principais meios de comunicação há uns anos atrás.

Leia a carta a seguir:

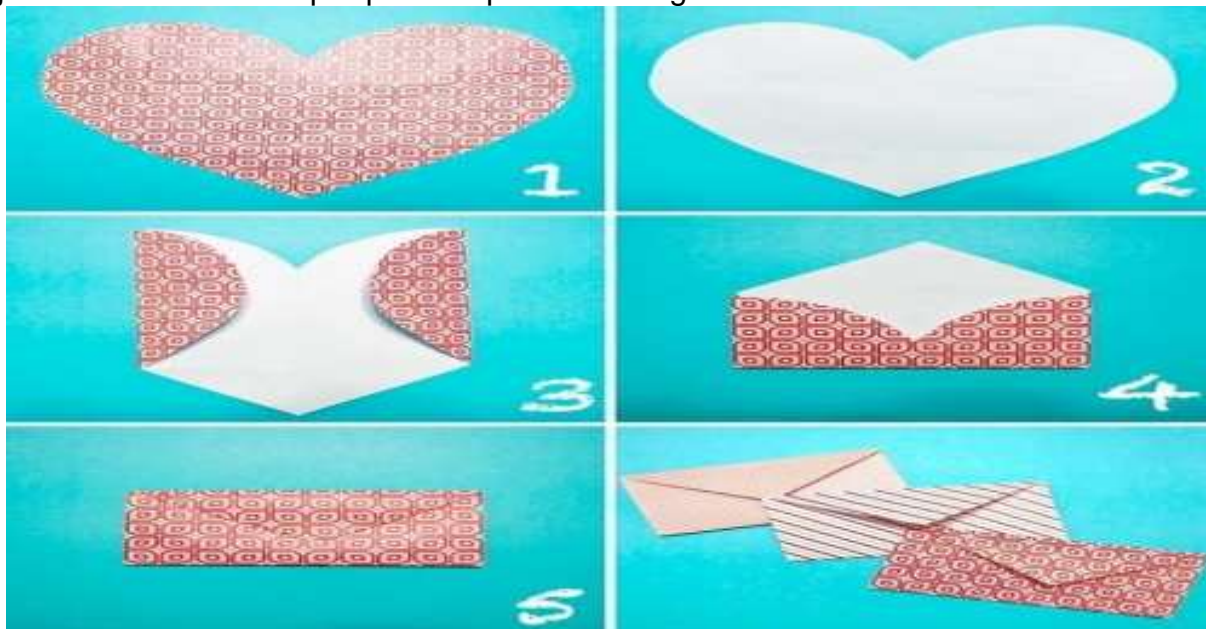


Com base no texto, responda:

1. Quem é o remetente (quem escreveu a carta)?
2. Quem é o destinatário (para quem foi enviada a carta)?
3. Em qual local e data a carta foi escrita?
.....
4. Sônia escreve para a Rosa a fim de
() Falar sobre o cavalo da Rosa.
() contar as novidades.
() falar que o time de basquete perdeu o campeonato.
5. Leia o livro, “VIVIANA, A RAINHA DO PIJAMA”, que está postada no grupo para entender melhor o formato e organização das cartas.

6. Agora vamos escrever uma **CARTA PARA UM PREFEITO, VICE PREFEITO OU VEREADOR DE NOSSO MUNICÍPIO** com algumas indicações sobre o que você considera importante **ter para as crianças** de nossa cidade?! Você deve também confeccionar um envelope para colocar a carta dentro! Capriche no que vai contar!

Veja o modelo de envelope que está postado a seguir:



Essas linhas abaixo servirão como rascunho para sua carta. Escreva sua carta, leia, e passe a limpo para coloca-la no envelope.

Lembre que precisa ter:

- Local e data,
- Destinatário (para quem você escreverá a carta),
- O texto em si,
- Remetente (quem escreve a carta – **você**)



A large rectangular box containing ten horizontal dotted lines for writing a letter.

FIQUE BEM!!! ESTOU COM SAUDADES!!!