



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0107/2021
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0067/2021

1 - PREÂMBULO

1.1 - O **Município de Catanduvas - SC**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Felipe Schmidt, nº 1.435, Bairro Centro, neste município de Catanduvas - SC, CEP 89670-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 82.939.414/0001-45, representado pelo Exmo. Prefeito Municipal Sr. Dorival Ribeiro dos Santos, portador da Cédula de Identidade nº 360.622 SSP/SC e inscrito no CPF/MF sob o nº 195.397.549-68, **TORNA PÚBLICO** que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **PRESENCIAL**, para contratação do objeto indicado no **item 2** deste instrumento. A presente licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, e será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e Decreto Municipal nº 1.649/2010, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, suas respectivas alterações e legislação aplicável.

1.2 - O recebimento dos **Envelopes nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL e nº 02 – DOCUMENTAÇÃO**, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, **dar-se-á até às 08h30min do dia 09 de dezembro de 2021**, no Setor de Licitação desta Prefeitura, situado no endereço acima indicado.

1.3 - A abertura dos **Envelopes nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL**, dar-se-á a partir das **08h45min do dia 09 de dezembro de 2021**, em sessão pública, realizada na Sala de Licitações da Prefeitura de Catanduvas, situada no endereço citado no **item 1.1**.

2 - DO OBJETO

2.1 – A presente licitação tem por objeto a **Contratação de empresa para serviços de outsourcing de impressão e fotocópias, com cessão de equipamentos, assistência técnica e suprimentos (exceto papel), conforme especificações no termo de referência, visando a manutenção das atividades do Município de Catanduvas – SC**, conforme especificações constantes do Anexo “F” deste Edital.

2.2 - Sem prejuízo das publicações necessárias, qualquer alteração, modificação ou informação referente ao edital em questão, estará disponível no site supracitado, cabendo aos interessados inteira responsabilidade de acompanhar as informações prestadas pelo Município, não cabendo aos mesmos, alegar desconhecimento sobre quaisquer informações prestadas com referência ao edital em questão.

3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 - Podem participar da presente licitação, todos os interessados que comprovem o atendimento dos requisitos estabelecidos neste Edital.

3.2 - Não podem participar da presente licitação, empresas que estejam cumprindo as sanções previstas



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, bem como empresas nas seguintes condições:

3.2.1 - com falência decretada;

3.2.2 - em consórcio.

3.3 - Não poderão participar na condição de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte as que se enquadram nas hipóteses do Artigo 3º §4º da Lei Complementar 123/2006.

4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

4.1 - No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública, o Pregoeiro inicialmente receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, **desde que protocolizados de acordo com o disposto no item 1.2**, em envelopes distintos, lacrados, contendo na parte externa a seguinte identificação:

MUNICÍPIO DE CATANDUVAS - SC
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0067/2021
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)
TELEFONE:
EMAIL:

MUNICÍPIO DE CATANDUVAS - SC
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0067/2021
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)
TELEFONE:
EMAIL:

4.2 - Em seguida, realizará o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possuem poderes para formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame, nos seguintes termos:

4.2.1 - O representante da empresa licitante deverá comprovar, na Sessão Pública, a existência dos necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, através da apresentação de procuração, ou termo de credenciamento, nos termos do modelo constante do **Anexo “A”**, juntamente com um documento de identificação com foto.

4.2.2 - Nesta fase, observando as disposições do **item 6.5**, o representante da licitante **obrigatoriamente deverá apresentar** cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam ou outro documento legal que permita analisar a sua condição de proprietário, sócio ou dirigente, bem como para verificar se o credenciante possui os necessários poderes de delegação.

4.3 - A não comprovação de que o interessado ou seu representante possui poderes específicos para atuar no certame, **impedirá a licitante de ofertar lances verbais**, lavrando-se, em ata, o ocorrido.

4.4 - Não será permitida a participação de empresas distintas através de um único representante.



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

4.5 - A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no **item 1.2** deste Edital, sendo aceita a remessa por via postal, com aviso de recebimento, desde que seja efetuada a entrega dos mesmos até o dia e horário indicados para protocolo. A Administração Municipal de Catanduvas e o Pregoeiro não se responsabilizarão, e nenhum efeito produzirá para o licitante, se os envelopes não forem entregues em tempo hábil para protocolização dentro do prazo estabelecido no **item 1.2**, no Setor de Licitação desta Prefeitura. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e/ou documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

4.6 - No caso de a proponente ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), esta deverá apresentar para credenciamento Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DRNC nº 103/2007. As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar Certidão de Registro Civil de Pessoa Jurídica, atestando seu enquadramento nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

4.7 - A empresa que não comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com a apresentação de um dos documentos acima descritos, **não terá direito aos benefícios concedidos pela Lei Complementar 123/2006**. Este(s) documento(s) deverá(ão) ser apresentado(s) obrigatoriamente **fora** dos envelopes no momento do credenciamento.

4.8 – O não comparecimento do titular e/ou representante credenciado não enseja a inabilitação, nem desclassificação do licitante. A empresa que não se fizer representar terá sua participação apenas com a sua proposta escrita, ficando automaticamente impedida de participar da fase de competição com lances verbais da negociação de preços e de manifestar sobre atos da administração, decaindo do direito de interpor recurso.

5 - DA PROPOSTA DE PREÇO

5.1 - O Envelope nº 01 – **PROPOSTA COMERCIAL**, deverá conter a proposta propriamente dita, redigida em português, de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, devidamente datada, **assinada ao seu final e rubricada nas demais folhas**, contendo ainda:

- Razão social, endereço completo, nº do CNPJ/MF e nº da Inscrição Estadual e/ou Municipal da proponente;
- Número deste Pregão;
- Número do item, descrição em conformidade com as especificações constantes no **Anexo “F”** deste Edital, quantidade, unidade de medida, valor unitário e valor total, conforme exemplificado abaixo:

LOTE 01 - Único

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Marca	Preço Unit Max.	Preço Total

- Local, data, **assinatura e identificação do representante legal da licitante**.



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

5.2 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com 04 (quatro) casas decimais à direita da vírgula, praticados no último dia previsto para a entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa inflacionária.

5.3 - Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação.

5.4 - Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data de sessão de abertura dos envelopes nº 01. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

5.5 - As propostas que tenham sido classificadas serão verificadas pelo Pregoeiro para constatar a possibilidade de erros aritméticos nos cálculos e na soma. Os erros serão corrigidos da seguinte forma:

a) nos casos em que houver discrepância entre os valores grafados em algarismos numéricos e por extenso, o valor grafado por extenso prevalecerá;

b) nos casos em que houver discrepância entre o preço unitário e o valor total obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário cotado deverá prevalecer;

c) nos casos em que houver discrepância entre o valor da soma de parcelas indicada na Proposta e o valor somado das mesmas, prevalecerá o valor somado pelo Pregoeiro.

5.5.1 - Os preços por item apresentado no texto da proposta da licitante será corrigido pelo Pregoeiro de acordo com o procedimento acima e será considerado para efeito de ordenação em relação às demais licitantes e como o valor a que se obriga o proponente.

6 - DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

6.1 - O Envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, deverá conter os seguintes documentos de habilitação:

6.1.1 - Quanto a Habilitação Jurídica:

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

6.1.1.1. A empresa que apresentar, conforme o subitem 4.2.2 deste Edital, o Ato Constitutivo/Contrato Social no ato de credenciamento do seu representante para participação da presente Licitação, fica dispensada de apresentá-lo dentro do envelope da habilitação.

6.1.2. Quanto a Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo a Seguridade Social;



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

- b) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;
- c) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CNDT ou CPDT-EN);

6.1.3. Quanto a Regularidade Econômico-Financeira:

a) Certidão de Falência, Concordata e Recuperação Judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica da licitante, emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data fixada para entrega dos documentos ou com prazo de validade expresso.

a.1) A licitante que possua sede da empresa no estado de Santa Catarina, poderá emitir a Certidão de Falência e Concordata através do endereço eletrônico: <https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do>, sendo que esta certidão somente é válida desde que apresentada juntamente a respectiva certidão de registros cadastrados no sistema eproc, disponível através do endereço <https://certeproc1g.tjsc.jus.br>.

6.1.4 - Em anexo aos documentos de habilitação do presente processo licitatório deverão ser encaminhados:

- a) Declaração formal de que aceitar as normas contidas no presente edital, de que tomou conhecimento de todas as informações e condições legais para o cumprimento das obrigações do objeto da presente licitação, assinado pelo representante legal da empresa;
- b) Declaração de Atendimento à Legislação Trabalhista de Proteção à Criança e ao Adolescente, conforme modelo constante do Anexo "B";
- c) Declaração de Idoneidade, conforme anexo "D".
- d) Atestado de capacidade técnica, que comprove que a empresa vem prestando ou prestou serviços com as características do objeto desta licitação, expedido por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado.

6.2 - As licitantes poderão substituir os documentos referidos nas alíneas "a" a "e" do item 6.1, pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC expedido pela Comissão de Registro Cadastral de Licitantes do Município de Catanduvas.

6.2.1 - A condição de validade do Certificado de Registro Cadastral apresentado pelos licitantes está atrelada à **manutenção de sua regularidade junto ao respectivo órgão cadastrador**. Desta forma, no curso do julgamento da fase de habilitação, o Pregoeiro averiguará a situação cadastral dos licitantes junto ao Cadastro de Licitantes do Município de Catanduvas, **inabilitando aqueles cujo CRC estiver cancelado, suspenso, vencido ou, ainda, quando toda a documentação apresentada para**



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

o competente cadastramento não estiver em plena vigência.

6.3 - Caso a licitante tenha optado por apresentar o Certificado de Registro Cadastral em substituição aos documentos elencados no **item 6.2** e, nele constando qualquer certidão com prazo de validade vencido, poderá apresentar tais documentos atualizados e regularizados dentro de seu Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO.

6.4 - Quando as certidões apresentadas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de **90 (noventa) dias consecutivos**, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

6.4.1 - A data que servirá de referência para verificação da validade dos documentos de habilitação é aquela disposta no **item 1.3** deste Edital.

6.5 - Os documentos exigidos nesta Licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

6.5.1 - As certidões e certificados exigidos como condição de habilitação poderão, também, ser apresentados em documento extraído diretamente da Internet, ficando, nesse caso, a sua aceitação condicionada à verificação da sua veracidade pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, no respectivo *site* do órgão emissor.

6.6 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, deverão estar em nome da licitante com o respectivo número do CNPJ, nas seguintes condições:

6.6.1 - se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

6.6.2 - se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

6.7 - Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial e a vencedora seja a matriz, ou vice-versa, deverão ser apresentados, na licitação, os documentos de habilitação de ambas, ressalvados aqueles que, pela própria natureza ou em razão de centralização de recolhimentos, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.8 - A empresa poderá apresentar os documentos de comprovação de regularidade fiscal, citados no item 6.1, centralizados junto à matriz desde que apresente documento que comprove o Reconhecimento da Centralização do Recolhimento expedido pelo órgão respectivo, ou que conste na certidão a validade para a matriz e para as filiais.

6.9 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida no **item 6.1**, mesmo que os documentos exigidos nas alíneas “a” a “e”, **relativos à regularidade fiscal**, apresentem alguma restrição.

6.9.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.9.2 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no Item 6.9.1, implicará



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7 - DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO

7.1 - Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração **verbal ou escrita**, (no caso de não comparecimento, a declaração escrita, conforme modelo constante do **Anexo "C"**, deverá vir **anexada por fora do envelope da proposta, juntamente com o documento exigido no subitem 4.2.2 deste Edital, sub pena de desclassificação**), dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (inciso VII do Art. 4º da Lei nº 10.520/2002), sendo consignado em ata.

7.2 - Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas Comerciais, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, sob pena de desclassificação. Isto posto, será classificada, a proposta de menor preço e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

7.2.1 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7.2.2 - Serão passíveis de **desclassificação** as propostas formais (ou seus itens, de forma individual) que não atenderem os requisitos constantes dos **itens 5.1 a 5.5** deste Edital, bem como, quando constatada a oferta de preço manifestamente inexecutável.

7.3 - No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados individualmente a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

7.3.1 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.3.2 - A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços por item do objeto do certame.

7.3.3 - A oferta de lance deverá recair sobre o **preço unitário do lote**, objeto desta licitação que tiver sido declarado, pelo Pregoeiro, como alvo de lances naquele momento.

7.3.3.1 - Os lances verbais ofertados pelas licitantes serão registrados eletronicamente cujo formulário constituirá parte integrante da ata circunstanciada lavrada ao final da Sessão Pública do Pregão.

7.3.3.2 - O Pregoeiro alertará e definirá sobre a variação mínima de preço entre os lances verbais ofertados pelas licitantes, podendo, no curso desta fase, deliberar livremente sobre a mesma.

7.3.4 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.3.5 - Dos lances ofertados não caberá retratação.



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

7.3.6 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.4 - Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.5 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.6 - Encerrada a etapa de lances, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto no art. 44 da Lei Complementar nº. 123 de dezembro de 2006.

7.6.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.7 - Ocorrendo o empate previsto no item 7.6.1, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da **alínea "a" deste Item**, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese prevista no **Item 7.6.1**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no **Item 7.6.1**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.7.1 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no **Item 7.7**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.7.2 - O disposto no Item 7.7 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.7.3 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, após convocação verbal do pregoeiro, sob pena de preclusão.

7.8 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores consignados no respectivo Orçamento Prévio, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.9 - Sendo considerada aceitável a proposta comercial da licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu Envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 6 e subitens, deste Edital.

7.10 - Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto. Caso contrário, o Pregoeiro **inabilitará** as



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

licitantes que não atenderem todos os requisitos relativos à habilitação, exigíveis no **item 6 e seus subitens**, deste Edital.

7.11 - Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.11.1 - Ocorrendo a situação referida no **item 7.8**, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

7.12 - Observando-se o disposto no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/93, excepcionalmente, o pregoeiro poderá suspender a Sessão Pública para realizar diligências visando esclarecer dúvidas surgidas acerca da especificação do objeto, ou da documentação apresentada.

7.12.1 - Erros de natureza formal poderão ser sanados a critério do Pregoeiro, durante a Sessão Pública do Pregão, inclusive o saneamento de qualquer documento que possa ser consultado na internet.

7.13 - Caso todas as propostas sejam julgadas desclassificadas (antes da fase de lances verbais) ou todas as licitantes sejam inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas ou de nova documentação, escoimadas das causas que ensejaram a sua desqualificação (art. 48, § 3º, da Lei 8.666/93).

7.14 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de recorrer, registrando na ata da Sessão a síntese de suas razões e a concessão do prazo de 3 (três) dias consecutivos para a apresentação das razões de recurso, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões do recurso em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.14.1 - A falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

7.14.2 - A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública do Pregão caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

7.15 - Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima.

7.15.1 - A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes, salvo quando algum representante se ausentar antes do término da Sessão, fato que será devidamente consignado em ata.

7.16 - Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7.17 - O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes com a Documentação de Habilitação das licitantes que não restarem vencedoras de qualquer item do objeto desta Licitação, **pelo prazo de 10**



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

(dez) dias após a assinatura do(s) Contrato(s), devendo os seus responsáveis retirá-los em 05 (cinco) dias após esse período, sob pena de inutilização dos mesmos.

8 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

8.1 - No julgamento das propostas, será considerada vencedora a licitante que apresentar o **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que atendidas as especificações constantes deste Edital.

8.2 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, e depois de obedecido o disposto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/93, a classificação será feita, obrigatoriamente, **por sorteio, que será realizado na própria Sessão**.

8.3 - A adjudicação do objeto deste PREGÃO será formalizada pelo Pregoeiro, **PELO MENOR PREÇO POR LOTE**, à licitante cuja proposta seja considerada vencedora.

8.4 - O resultado da licitação será homologado pela Autoridade Competente.

9 - DOS VALORES ORÇADOS E PREÇOS MÁXIMOS

9.1 - Os valores unitários dos itens orçados para a execução dos objetos desta licitação, estão dispostos no Anexo "F" deste Edital e deverão ser respeitados como preço máximo pelas licitantes.

10 - DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

10.1 - A licitante vencedora deverá iniciar seus serviços em até 15 (quinze) dias da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado.

11 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 - A Contratada encaminhará relatório dos trabalhos efetuados de forma detalhada a comprovar a execução dos trabalhos, assim como a respectiva nota fiscal de prestação dos serviços à Prefeitura, que atestará o recebimento dos mesmos e encaminhará à Contabilidade para que se proceda o pagamento até o 12º dia útil, do mês subsequente ao qual foram efetuados os serviços.

11.2 - As despesas decorrentes da execução dos serviços, objeto desta licitação, correrão à seguinte dotação prevista na Lei Orçamentária do Exercício vigente:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
03.001.04.122.0003.2004.3.3.90	100	8/2021	Manut. das Atividades da Sec. de Administração e Finanças
04.001.12.361.0004.2010.3.3.90	100	32/2021	Manut. do Ensino Fundamental
05.002.15.452.0008.2021.3.3.90	100	55/2021	Manut. dos Serviços Urbanos
08.001.10.301.0015.2033.3.3.90	102	10/2021	Manut. da Secretaria de Saúde
11.001.08.244.0017.2040.3.3.90	100	12/2021	Manut. das Atividades do FMAS
12.001.06.182.0019.2042.3.3.90	100	2/2021	Manut. do FUNREBOM
09.002.06.181.0009.2022.3.3.90	100	61/2021	Manut. da Segurança Pública

12 - DO REAJUSTE

12.1 - O preço proposto pela licitante vencedora é fixo e irrevogável, durante a vigência contratual inicialmente prevista. No entanto, na hipótese de se efetivar a prorrogação prevista no subitem 14.3 deste Instrumento, o preço será reajustado com base no IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

Ampla) calculado e publicado pelo IBGE. Tal reajuste será efetuado com base nos últimos 12 (doze) meses consecutivos, contados da data final prevista para apresentação da proposta de preços.

13 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1 - Até o segundo dia útil que anteceder a data fixada para o recebimento das propostas, qualquer empresa interessada em participar da licitação poderá impugnar o ato convocatório do Pregão.

13.1.1 - A impugnação deverá ser protocolada no Setor de Licitações deste Município, aos cuidados do Pregoeiro, que a encaminhará, devidamente informada, à Autoridade Competente para apreciação e decisão, ficando suspensos os procedimentos de abertura até seu julgamento.

13.2 - Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso.

13.3 - O recurso deverá ser dirigido ao Pregoeiro que poderá reconsiderar sua decisão, ou, fazê-lo subir, devidamente informado, para apreciação e decisão.

13.4 - As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

13.5 - A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

13.6 - Decididos os recursos, a Autoridade Competente fará a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora.

14 - DO CONTRATO E RESPECTIVA VIGÊNCIA E DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1 - Após a homologação do resultado, será a vencedora notificada e convocada para, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, assinar o pertinente contrato (minuta constante do **Anexo “E”**), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no **item 16**, deste Edital.

14.2 - No ato de formalização do contrato, deverá a licitante vencedora indicar pessoa pertencente ao seu quadro funcional, com a qual a Administração poderá obter informações e/ou esclarecimentos, bem como encaminhar quaisquer outras comunicações.

14.3 - A vigência do futuro Contrato será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, a critério do Contratante, desde que presentes as condições e preços mais vantajosos para a Administração, conforme estabelece o art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/93.

14.4 - Caso o contrato, por qualquer motivo, não venha a ser assinado, a licitante subsequente, na ordem de classificação, será notificada para nova Sessão Pública, na qual o pregoeiro examinará a sua proposta e qualificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

14.5 - A transferência da Contratação ou do controle societário da CONTRATADA, sem prévia anuência da CONTRATANTE, implicará na inexecução do contrato.



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

15 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

15.1 - A inexecução total ou parcial do Contrato decorrente desta licitação ensejará sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as consequências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à empresa contratada direito a qualquer indenização.

15.2 - A rescisão contratual poderá ser:

15.2.1 - determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;

15.2.2 - amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

16 - DAS PENALIDADES

16.1 - A recusa imotivada do adjudicatário em assinar o Instrumento Contratual no prazo assinalado neste edital, *sujeitá-lo-á à multa de 20% (vinte por cento)* sobre o valor total do contrato, contada a partir do primeiro dia após ter expirado o prazo que teria para assinar o contrato, nos termos do **item 14.1** do presente instrumento convocatório. Sem prejuízo das sanções previstas nos Art. 7 da Lei 10.520/02, a empresa contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, assegurada a prévia defesa:

16.1.1 - Pelo atraso injustificado na execução do Contrato: multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor do contrato;

16.1.2 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato: multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do Contrato ou da parte não cumprida, e multa correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida;

16.1.3 - Pelo descumprimento das demais obrigações previstas neste edital: multa de 0,10% (dez centésimos por cento), por infração;

16.2 - Todas as multas serão aplicadas em dobro se houver reincidência específica na mesma semana. Igualmente, todas as situações de aplicação de multa são independentes entre si, ou seja, a aplicação de uma não exclui a obrigatoriedade de aplicação de outras.

16.3 - As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a empresa contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Catanduvas.

16.4 - A penalidade de multa, previstas no **subitem 16.1** deste edital, poderá ser aplicada, cumulativamente, com a penalidade disposta na Lei nº 10.520/02, conforme o art. 7, do mesmo diploma legal.

16.5 - A Administração poderá deixar de aplicar as penalidades previstas nesta cláusula, se admitidas as justificativas apresentadas pela licitante vencedora, nos termos do que dispõe o artigo 43, parágrafo 6º c/c artigo 81, e artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

16.6 - Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá ficar impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e poderá ser descredenciada do SICAF, ou outros sistemas de cadastramento de fornecedores pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados diretamente no Setor de Licitações do Município de Catanduvas, no endereço citado no subitem 1.2 deste Edital, ou através do telefone (49) 3525-6500, de segunda à sexta-feira, das 07h00min às 13h00min, ou pelo e-mail licitacao@catanduvas.sc.gov.br

17.2 - Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação **endereço eletrônico (e-mail), número de telefone e fax**, bem como o **nome da pessoa indicada para contatos**.

17.3 - As licitantes participantes deste certame licitatório desde já declaram, sob a pena prevista no parágrafo único do artigo 97 da Lei nº 8.666/93, não estarem declaradas inidôneas ou suspensas de participação em licitações por qualquer entidade da administração pública direta ou indireta, de qualquer das esferas de governo, nos termos dos incisos III e IV do artigo 87 do referido diploma legal.

17.4 - A empresa contratada será responsável por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, trabalhista e tributária, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar ao contratante e/ou a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, respondendo por si e por seus sucessores.

17.5 - O Município de Catanduvas reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, nos termos do art. 49, da lei nº 8.666/93.

17.6 - Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123, de 15/12/2006, e, se for o caso, conforme disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

17.7 - Informações fornecidas verbalmente por pessoas pertencentes ao quadro de servidores da Administração Municipal de Catanduvas não serão consideradas como motivos para impugnações.

17.8 - A participação na presente licitação implica no conhecimento e na aceitação plena deste Edital e suas condições.

17.9 - O foro competente para dirimir possíveis dúvidas e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação é o da Comarca de Catanduvas, SC.

18 - DOS ANEXOS DO EDITAL

18.1 - Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

- a) **Anexo “A”** – MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO;
- b) **Anexo “B”** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE;
- c) **Anexo “C”** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INC. VII, DO ART. 4º, DA LEI Nº 10.520/2002;
- d) **Anexo “D”** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;
- e) **Anexo “E”** – MINUTA DE CONTRATO;
- f) **Anexo “F”** – TERMO DE REFERÊNCIA.

Catanduvas - SC, 24 de novembro de 2021.

DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS
Prefeito Municipal



Estado de Santa Catarina
Município de Catanduvas

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0107/2021
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0067/2021

ANEXO "A"

MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Razão Social:
Endereço:
Cidade/Estado:
CNPJ:

Ao Município de Catanduvas, SC.

Credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de Catanduvas, SC, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 0067/2021**, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, **bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.**

Local, _____ de _____ de 2021.

(nome e assinatura do responsável legal)
(número da carteira de identidade e órgão emissor)



Estado de Santa Catarina
Município de Catanduvas

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0107/2021
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0067/2021

ANEXO "B"

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE PROTEÇÃO
À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**

Razão Social:
Endereço:
Cidade/Estado:
CNPJ:

DECLARAÇÃO

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 0067/2021**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().
(Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**)

Local, _____ de _____ de 2021.

(nome e assinatura do responsável legal)
(número da carteira de identidade e órgão emissor)



Estado de Santa Catarina
Município de Catanduvas

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0107/2021
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0067/2021

ANEXO "C"

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº
10.520/2002 (*)**

(*) Este documento deverá ser preenchido e anexado ao Envelope nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL **(pelo lado externo)** ou poderá ser substituído por declaração verbal ao Pregoeiro no início da Sessão.

Razão Social:
Endereço:
Cidade/Estado:
CNPJ:

DECLARAÇÃO

Em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, **DECLARA** que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 0067/2021**, instaurado pelo Município de Catanduvas, SC.

Local, _____ de _____ de 2021.

(nome e assinatura do responsável legal)
(número da carteira de identidade e órgão emissor)



Estado de Santa Catarina
Município de Catanduvas

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0107/2021
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0067/2021

ANEXO "D"

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Ao
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Município de Catanduvas – SC

Processo Licitatório nº 0107/2021 - Pregão Presencial nº 0067/2021

A proponente, _____, abaixo assinada, participante da licitação em epígrafe, através de seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer esfera governamental.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Local, _____ de _____ de 2021.

(nome e assinatura do responsável legal)
(número da carteira de identidade e órgão emissor)



Estado de Santa Catarina
Município de Catanduvas

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0107/2021
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0067/2021

ANEXO "E"

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO PMC Nº ____/2021

TERMO DE CONTRATO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CATANDUVAS E A EMPRESA _____, PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO E FOTOCÓPIAS COM CESSÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS (EXCETO PAPEL), OBJETO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0107/2021, PREGÃO PRESENCIAL Nº 0067/2021.

Pelo presente termo de Contrato que entre si fazem o **Município de Catanduvas - SC**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa a Rua Felipe Schmidt, 1435, Bairro Centro, neste município de Catanduvas – SC, CEP 89670-000, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 82.939.414/0001-45, representado pelo Exmo. Prefeito Municipal Sr. Dorival Ribeiro dos Santos, portador da Cédula de Identidade nº 360.622 SSP/SC e inscrito no CPF/MF sob o nº 195.397.549-68, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro a empresa _____, com sede na _____, _____, Bairro _____, _____, _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato representada pelo(a) seu(ua) _____, Sr(a). _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente termo, cuja celebração foi autorizada de acordo com o **Processo Licitatório nº 0107/2021**, modalidade de **Pregão Presencial nº 0067/2021**, e que se regerá pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, atendidas as cláusulas a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a:

Contratação de empresa para serviços de outsourcing de impressão e fotocópias, com cessão de equipamentos, assistência técnica e suprimentos (exceto papel), conforme especificações no termo de referência, visando a manutenção das atividades do Município de Catanduvas – SC.

1.2. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização dos serviços, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de **Pregão Presencial nº 0067/2021** e seus Anexos;
- b) Proposta de Preços da CONTRATADA.

1.3. Os documentos referidos no presente item, são considerados suficientes para, em



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

complemento à este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

CLÁUSULA SEGUNDA - FORMA E LOCAL DE EXECUÇÃO

2.1. Na execução do objeto desta licitação caberá à empresa CONTRATADA:

- a) A cessão dos equipamentos, nas quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência, com todos os suprimentos, demais insumos, materiais (exceto papel) e peças, necessários ao perfeito funcionamento e operacionalização, nos locais determinados pela contratante, sem qualquer custo para a contratante que disponibilizará pessoal para acompanhamento e auxílio da execução deste processo;
- b) A responsabilidade pelas despesas com a instalação, transporte, impostos e seguro dos equipamentos.
- c) Proceder à entrega, instalação e configuração dos equipamentos, em até 05 (cinco) dias, contados da assinatura do contrato, nos locais previamente indicados, considerando-se efetivamente implantadas as que estiverem em pleno funcionamento, sem restrição de uso.
- d) Disponibilizar pelo menos um cartucho reserva para cada equipamento instalado.
- e) Treinar os funcionários que operarão os equipamentos sem qualquer custo adicional para a contratante;
- f) Realizar inventário dos equipamentos (relação de todos os equipamentos instalados). Preferencialmente, a empresa contratada deverá disponibilizar software que possibilite gerenciar/monitorar todos os equipamentos instalados.
- g) Disponibilizar uma solução de impressão, cópias e digitalização de documentos, de caráter local, com acesso via rede ethernet local (TCP/IP), compreendendo o fornecimento de equipamentos de impressão de última geração, de mesma marca e em linha de produção, devidamente instalados nas unidades das Secretarias Municipais, o fornecimento de suprimentos (toner, kits de manutenção e quaisquer outros necessários, a fim de garantir a qualidade de impressão), o fornecimento de assistência técnica e a disponibilização de todas as interfaces e manuais em Português.
- h) Fornecer todo o suprimento necessário para o funcionamento dos equipamentos.
- i) Fornecer os meios e a embalagem de retorno dos cartuchos vazios (carcaças).
- j) Responsabilizar-se pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, a qual deverá ser executada exclusivamente por seus funcionários.
- k) Responsabilizar-se pelas despesas de locomoção, diárias, hospedagem e alimentação, quando do deslocamento e permanência no Município para a prestação dos serviços.
- l) Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários e de acidentes do trabalho, referentes ao pessoal integrante de sua sociedade, e bem assim, empregados, funcionários, prepostos ou terceiros colocados a serviço no atendimento do objeto.

2.2- Os serviços serão prestados pela empresa contratada nas dependências da Prefeitura e demais unidades administrativas citadas e entes que se fizerem necessário.



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

2.3- Os equipamentos disponibilizados para a prestação dos serviços deverão ser identificados pela empresa contratada, de modo a diferenciá-los dos demais equipamentos congêneres pertencentes ao Município.

2.4- O atendimento deverá ser realizado durante todo o período do contrato, incluindo a visita do técnico, com cobertura de peças e mão de obra corretiva e preventiva dos equipamentos, suprimentos (toner e cartuchos), bem como, transporte dos equipamentos para a empresa e retorno, se for o caso.

2.5. A manutenção corretiva e preventiva tem por objetivo sanar as falhas ou defeitos de funcionamento dos equipamentos e suprimentos, de modo a solucionar os problemas e colocá-los em operação no menor tempo possível. Esses serviços deverão ser realizados nos locais em que os equipamentos estejam instalados.

2.5.1- Os serviços técnicos solicitados para correção de eventos de parada ou defeitos dos equipamentos deverão ser executados em até 24 (vinte e quatro) horas corridas, a partir do chamado técnico.

2.5.2- A solicitação de atendimento técnico será realizada via telefone, e-mail ou, aberta diretamente no site da empresa contratada, caso a mesma possuir.

2.6- Os equipamentos que apresentarem defeitos técnicos de difícil resolução deverão ser substituídos por outros com, no mínimo, mesma capacidade e qualidade.

2.7- Nos casos de defeito atribuído a mau uso, acidente, causas naturais, furto ou roubo, é de responsabilidade da empresa contratada a reposição do equipamento com, no mínimo, mesma capacidade e qualidade, em prazo não superior a 32 (trinta e duas) horas, contadas da ocorrência. Caberá ao Município, nestes casos, ressarcir os prejuízos do ocorrido.

2.8- Todas as especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos deverão ser cumpridas na íntegra.

2.9- A remuneração que fará jus a empresa contratada pela prestação dos serviços será baseada somente no número de cópias efetuadas pelo Município, sem franquia mínima, com a emissão do relatório de cópias/impressões efetuadas até o décimo dia de cada mês.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

	Tipo equipamento	Quantidade	Setor	Modelo
01	Preta	01	Procon	Mod. I
02	Preta	01	Consultoria Jurídica	Mod. I
03	Preta	01	Assessoria Jurídica	Mod. II
04	Preta	01	Secretária	Mod. I
05	Preta	01	Contabilidade	Mod. I
06	Preta	01	Tesouraria	Mod. I
07	Preta	01	Comunicação	Mod. I
08	Preta	01	Tributos	Mod. I
09	Preta	01	Tributos Vigilância Sanit. e Inkra	Mod. II
10	Preta	01	Convênios	Mod. I
11	Preta	01	Licitação	Mod. I
12	Preta	01	Compras e Contratos	Mod. I
13	Preta	01	Recursos Humanos	Mod. I
14	Colorida	01	Eng. Ambiental	Mod. III
15	Preta	01	Eng. Civil	Mod. I
16	Colorida	01	Eng. Civil	Mod. IV



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

17	Preta	01	Conselho Tutelar	Mod. I
18		01	RESERVA	
	TOTAL	18		

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

	Tipo de equipamento	Quantidade	Setor	Modelo
19	Preta	01	Sec. de Educação	Mod. I
20	Preta	01	EMEB Augustinho Marcon	Mod. I
21	Preta	01	EMEB Alfredo Gomes	Mod. I
22	Preta	01	EMEB Vitoldo A. Czech	Mod. I
23	Preta	01	Sec. de Educação	Mod. II
24	Preta	01	Ginásio de esportes	Mod. II
25	Preta	01	NAES	Mod. II
26	Colorida	01	Sec. de Educação	Mod. III
27	Colorida	01	EMEB Augustinho Marcon	Mod. III
28	Colorida	01	EMEB Alfredo Gomes	Mod. III
29	Colorida	01	Creche Sonho de Criança	Mod. III
30	Colorida	01	Creche Pato Donald	Mod. III
31		01	RESERVA	
	TOTAL	13		

SECRETARIA DE SAÚDE

	Tipo de equipamento	Quantidade	Setor	Modelo
32	Preta	02	ESF Sayonara	Mod. II
33	Preta	02	ESF Sebaldo	Mod. II
34	Preta	03	ESF Central	Mod. II
35	Preta	01	Fisioterapia	Mod. II
36	Preta	01	Sala Covid	Mod. II
37	Preta	01	Epidemiologia	Mod. II
38	Preta	01	NASF – ESF Sebaldo	Mod. I
39	Preta	02	Sec. de Saúde	Mod. I
40	Preta	01	Farmácia	Mod. I
41	Colorida	01	Sec. de Saúde – Cartão SUS	Mod. III
42	Preta	01	ESF Sayonara	Mod. I
43	Preta	01	ESF Sebaldo	Mod. I
44	Preta	02	Hospital	Mod. I
45	Preta	01	Hospital – consultório	Mod. II
46		01	RESERVA	
	TOTAL	22		

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	Tipo de equipamento	Quantidade	Setor	Modelo
46	Preta	01	CREAS	Mod. I
47	Preta	01	CRAS	Mod. I
48	Preta	01	Sine e INSS	Mod. I
49	Preta	01	Cadastro Único	Mod. I
50	Preta	01	Junta Militar e IGP	Mod. I
51	Preta	01	Habitação e Assistência	Mod. I



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

52	Preta	01	Recepção e Gestão	Mod. I
53	Colorida	01	Gestão	Mod. III
	TOTAL	08		

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

	Tipo de equipamento	Quantidade	Setor	Modelo
54	Preta	01	Recepção	Mod. I
55	Preta	01	Secretaria	Mod. II
	TOTAL	02		

CORPO DE BOMBEIROS - CATANDUVAS

	Tipo de equipamento	Quantidade	Setor	Modelo
56	Preta	01	Recepção	Mod. I
	TOTAL	01		

POLÍCIA MILITAR - CATANDUVAS

	Tipo de equipamento	Quantidade	Setor	Modelo
57	Preta	01	Batalhão	Mod. I
58	Colorida	01	Batalhão	Mod. III
	TOTAL	02		

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

3.1. A vigência do futuro Contrato será **12 (doze) meses**, contados 10 (dez) dias após a assinatura deste contrato (período para organização da CONTRATADA), podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos a critério da CONTRATANTE, desde que presentes as condições e preços mais vantajosos para a Administração Pública, consoante estabelecido no art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATUAL E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Pela prestação dos serviços previstos neste contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$ ____ (_____).

4.2. A CONTRATADA encaminhará relatório dos trabalhos efetuados, assim como a respectiva nota fiscal de prestação dos serviços à CONTRATANTE, que atestará o recebimento dos mesmos e encaminhará à Contabilidade para que se proceda o pagamento até o dia o 12º dia útil, do mês subsequente ao qual foram efetuados os serviços.

4.3. O valor acordado nesta cláusula é considerado completo e deve compreender todos os custos e despesas que, direta ou indiretamente, decorram do cumprimento pleno e integral do objeto deste contrato tais como, e sem se limitar a: materiais, equipamentos, ferramentas, instrumentos, despesas com deslocamentos, seguro, seguro de transporte e embalagem, salários, honorários, encargos sociais e trabalhistas, previdenciários e securitários, lucro, taxa de administração, tributos e



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

impostos incidentes e outros encargos não explicitamente citados e tudo o mais que possa influir no custo do objeto contratado, conforme as exigências constantes no edital que norteou o presente.

4.4. Durante a vigência deste contrato e para o recebimento do pagamento, a Contratada deverá manter a regularidade fiscal e previdenciária.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

1.1 Obrigações da Contratante:

- a) A Contratante obriga-se a proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa executar o objeto da presente licitação de forma satisfatória.
- b) Efetuar à Contratada o pagamento conforme as condições estabelecidas neste instrumento;
- c) Notificar à Contratada, através do gestor da contratação, fixando-lhe prazos para correção de irregularidades encontradas no fornecimento dos serviços;
- d) Gerenciar e supervisionar a prestação dos serviços, por intermédio de servidor designado;
- e) Adotar, em tempo hábil, as medidas convenientes quanto a decisões e providências que ultrapassem a competência da fiscalização;
- f) Fiscalizar os serviços executados, verificando se no seu desenvolvimento estão sendo cumpridos os serviços estabelecidos na Cláusula Primeira.

1.2 Obrigações da Contratada:

- a) A Contratada obriga-se a atender os critérios estabelecidos pela Contratante, nos termos da Lei e do Edital de **Pregão Presencial 0067/2021**;
- b) Responsabilizar-se por todos os serviços especificados no Contrato, de modo a garantir sua plena execução, utilizando pessoal qualificado;
- c) Prestar os serviços contratados de acordo com o estipulado no Edital que a este de Causa;
- d) Responsabilizar-se pelas despesas dos encargos sociais, previdenciários, tributários, referentes aos honorários da execução dos serviços, despesas com deslocamentos, equipamentos, alimentação e hospedagem e outros que incidam sobre o objeto do presente Contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO

6.1. A fiscalização da CONTRATADA será exercida pelo CONTRATANTE, através Servidor Sr. Michel, C. Fávero, o qual poderá, junto ao representante da CONTRATADA, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, se não forem sanadas no prazo de 02 (dois) dias, serão objeto de comunicação oficial à CONTRATADA, para aplicação das penalidades previstas neste Contrato.



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

6.2. As solicitações, reclamações, exigências, observações e ocorrências relacionadas com a execução do objeto deste Contrato, serão registradas pelo CONTRATANTE, constituindo tais registros, documentos legais.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO CONTRATUAL

7.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato ensejará a sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as consequências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à CONTRATADA direito a qualquer indenização.

7.2. A rescisão contratual poderá ser:

7.2.1. Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93.

7.2.2. Amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

7.3. O presente contrato poderá ser alterado nas condições estabelecidas no art. 65, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1. Sem prejuízo das sanções previstas no art. 7 da Lei 8.666/93, a empresa contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, assegurada a prévia defesa:

8.2. Pelo atraso injustificado na execução do Contrato:

8.2.1. multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento), sobre o valor da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento);

8.3. Pela inexecução total ou parcial do Contrato:

8.3.1. multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor do Contrato ou da parte não cumprida;

8.3.2. multa correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

8.4. O valor a servir de base para o cálculo das multas referidas nos subitens 8.2.1 e 8.3.1 será o valor inicial do Contrato.

8.5. As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a empresa contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta do Orçamento Fiscal vigente, cuja(s) fonte(s) de recurso(s) tem a seguinte classificação:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
03.001.04.122.0003.20004.3.3.90	100	8/2021	Manut. das Atividades da Sec. de Administração e Finanças



Estado de Santa Catarina
Município de Catanduvas

04.001.12.361.0004.2010.3.3.90	100	32/2021	Manut. do Ensino Fundamental
05.002.15.452.0008.2021.3.3.90	100	55/2021	Manut. dos Serviços Urbanos
08.001.10.301.0015.2033.3.3.90	102	10/2021	Manut. da Secretaria de Saúde
11.001.08.244.0017.2040.3.3.90	100	12/2021	Manut. das Atividades do FMAS
12.001.06.182.0019.2042.3.3.90	100	2/2021	Manut. do FUNREBOM
09.002.06.181.0009.2022.3.3.90	100	61/2021	Manut. da Segurança Pública

CLÁUSULA DÉCIMA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

10.1. O presente termo não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem a anuência do Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA, E DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

11.1. Independentemente de sua transcrição, farão parte do Contrato todas as condições estabelecidas no Edital e, no que couber, na proposta da CONTRATADA, bem como todas às disposições da Lei nº 8.666/93, e suas posteriores modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

11.2. Os casos omissos ao presente termo, serão resolvidos em estrita obediência às diretrizes da Lei nº 8.666/93, e posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Catanduvas, SC, para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento do presente Contrato.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, foi lavrado o presente termo em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e por duas testemunhas que a tudo assistiram.

Catanduvas, SC, ___ de _____ de 2021

DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:



Estado de Santa Catarina
Município de Catanduvas

01.
Nome:
CPF:

02.
Nome:
CPF:



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0107/2021
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0067/2021

ANEXO "F"

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – INTRODUÇÃO

1.1 – O termo de referência em epígrafe tem por finalidade, atender o disposto na legislação vigente concernente as contratações públicas, em especial ao art. 37, inciso XXI da CF/1988 e aos dispositivos da Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores, bem como normatizar, disciplinar e definir os elementos que nortearão o Processo Licitatório para Contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de impressão e fornecimento de serviços, compreendendo a colocação de multifuncionais, software para gerenciamento, monitoramento e controle dos processos envolvidos, bem como a manutenção dos equipamentos e reparo dos mesmos, visando o **desenvolvimento das Secretarias Municipais, Corpo de Bombeiros e Polícia Militar.**

2 – JUSTIFICATIVA DO OBJETO

2.1 – Visa o desenvolvimento das atividades das secretarias do município, Corpo de Bombeiros e Polícia Militar.

3 – DO OBJETO, VALIDADE E GARANTIA

3.1 – Constitui o objeto desta licitação a **Contratação de empresa para serviços de outsourcing de impressão e fotocópias, com cessão de equipamentos, assistência técnica e suprimentos (exceto papel), conforme especificações no termo de referência, visando a manutenção das atividades do Município de Catanduvas – SC.**

3.2 - A empresa vencedora deverá respeitar todos os termos de garantia e qualidades dos produtos/serviços realizados. Ainda contra defeitos de fabricação e apresentação de qualidade inadequada, a reposição ou resolução do problema, pela contratada, deverá ser no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da notificação, podendo ser aplicadas, subsidiariamente, as normas do Código de Defesa do Consumidor.

4 – ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO

4.1 – A licitante vencedora deverá fornecer os produtos deste termo de referência em conformidade com as normas técnicas e especificações constantes na Autorização de Fornecimento.

4.2 Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pela Contratante, devidamente acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica quando for o caso, sempre que solicitados.

4.3 A Nota Fiscal deverá ser emitida conforme descrito no contrato, e ter a mesma razão social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda número do Processo Licitatório.

4.4 O prazo para entrega e execução dos produtos e serviços, será imediato, a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento ou solicitação da Contratante.

4.5 Os documentos fiscais emitidos pelo fornecedor, somente será enviado para o devido empenho desde que acompanhado de Autorização e ou Solicitação de Fornecimento. Logo, fica o fornecedor ciente de que o documento fiscal não acompanhado da solicitação de compra não será encaminhado para empenho.

5 – ESTIMATIVA DE CONTRATAÇÃO



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

Item	Unid	Quantid.	Descrição	Valor unitário	Valor total
01	Anual	1.195.000 cópias	Serviço de cópias e impressão com tecnologia laser A4 monocromática P&B, incluindo o fornecimento de equipamento, suprimentos e peças para de manutenção preventiva e corretiva, tais como: cilindros, fusores, roletes, rolos e outras peças de reposição necessárias para o bom funcionamento do equipamento, exceto papel.	0,09	107.550,00
02	Anual	213.000 cópias	Serviço de cópias e impressão em impressora jato de tinta A4 colorida, incluindo o fornecimento de equipamento, suprimentos e peças para de manutenção preventiva e corretiva, tais como: cilindros, fusores, roletes, rolos e outras peças de reposição necessárias para o bom funcionamento do equipamento, exceto papel.	0,35	74.550,00
03	Anual	3.500 cópias	Serviço de cópias e impressão em impressor jato de tinta A3 colorido, incluindo o fornecimento de equipamento, suprimentos e peças para de manutenção preventiva e corretiva, tais como: cilindros, fusores, roletes, rolos e outras peças de reposição necessárias para o bom funcionamento do equipamento, exceto papel.	0,50	1.750,00
				TOTAL	R\$183.850,00

OBS: As cópias que vierem a exceder a quantidade licitada, será remunerada pelo mesmo valor da licitação, após emissão da autorização de fornecimento emitido pelo Setor de Compras.

6 – QUANTIDADES POR SECRETARIA, MODELOS E FORMA DE EXECUÇÃO:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

	Tipo equipamento	Quantidade	Setor	Modelo
01	Preta	01	Procon	Mod. I
02	Preta	01	Consultoria Jurídica	Mod. I
03	Preta	01	Assessoria Jurídica	Mod. II
04	Preta	01	Secretária	Mod. I
05	Preta	01	Contabilidade	Mod. I
06	Preta	01	Tesouraria	Mod. I
07	Preta	01	Comunicação	Mod. I
08	Preta	01	Tributos	Mod. I
09	Preta	01	Tributos Vigilância Sanit. e Incri	Mod. II
10	Preta	01	Convênios	Mod. I
11	Preta	01	Licitação	Mod. I
12	Preta	01	Compras e Contratos	Mod. I
13	Preta	01	Recursos Humanos	Mod. I
14	Colorida	01	Eng. Ambiental	Mod. III
15	Preta	01	Eng. Civil	Mod. I
16	Colorida	01	Eng. Civil	Mod. IV
17	Preta	01	Conselho Tutelar	Mod. I
18		01	RESERVA	
TOTAL		18		



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

	Tipo de equipamento	Quantidade	Setor	Modelo
19	Preta	01	Sec. de Educação	Mod. I
20	Preta	01	EMEB Augustinho Marcon	Mod. I
21	Preta	01	EMEB Alfredo Gomes	Mod. I
22	Preta	01	EMEB Vitoldo A. Czech	Mod. I
23	Preta	01	Sec. de Educação	Mod. II
24	Preta	01	Ginásio de esportes	Mod. II
25	Preta	01	NAES	Mod. II
26	Colorida	01	Sec. de Educação	Mod. III
27	Colorida	01	EMEB Augustinho Marcon	Mod. III
28	Colorida	01	EMEB Alfredo Gomes	Mod. III
29	Colorida	01	Creche Sonho de Criança	Mod. III
30	Colorida	01	Creche Pato Donald	Mod. III
31		01	RESERVA	
	TOTAL	13		

SECRETARIA DE SAÚDE

	Tipo de equipamento	Quantidade	Setor	Modelo
32	Preta	02	ESF Sayonara	Mod. II
33	Preta	02	ESF Sebaldo	Mod. II
34	Preta	03	ESF Central	Mod. II
35	Preta	01	Fisioterapia	Mod. II
36	Preta	01	Sala Covid	Mod. II
37	Preta	01	Epidemiologia	Mod. II
38	Preta	01	NASF – ESF Sebaldo	Mod. I
39	Preta	02	Sec. de Saúde	Mod. I
40	Preta	01	Farmácia	Mod. I
41	Colorida	01	Sec. de Saúde – Cartão SUS	Mod. III
42	Preta	01	ESF Sayonara	Mod. I
43	Preta	01	ESF Sebaldo	Mod. I
44	Preta	02	Hospital	Mod. I
45	Preta	01	Hospital – consultório	Mod. II
46		01	RESERVA	
	TOTAL	22		

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	Tipo de equipamento	Quantidade	Setor	Modelo
46	Preta	01	CREAS	Mod. I
47	Preta	01	CRAS	Mod. I
48	Preta	01	Sine e INSS	Mod. I
49	Preta	01	Cadastro Único	Mod. I
50	Preta	01	Junta Militar e IGP	Mod. I
51	Preta	01	Habitação e Assistência	Mod. I
52	Preta	01	Recepção e Gestão	Mod. I
53	Colorida	01	Gestão	Mod. III
	TOTAL	08		



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

	Tipo de equipamento	Quantidade	Setor	Modelo
54	Preta	01	Recepção	Mod. I
55	Preta	01	Secretaria	Mod. II
	TOTAL	02		

CORPO DE BOMBEIROS - CATANDUVAS

	Tipo de equipamento	Quantidade	Setor	Modelo
56	Preta	01	Recepção	Mod. I
	TOTAL	01		

POLÍCIA MILITAR - CATANDUVAS

	Tipo de equipamento	Quantidade	Setor	Modelo
57	Preta	01	Batalhão	Mod. I
58	Colorida	01	Batalhão	Mod. III
	TOTAL	02		

6.1 - Na execução do objeto desta licitação caberá à empresa contratada:

- a) A cessão dos equipamentos, nas quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência, com todos os suprimentos, demais insumos, materiais (exceto papel) e peças, necessários ao perfeito funcionamento e operacionalização, nos locais determinados pela contratante, sem qualquer custo para a contratante que disponibilizará pessoal para acompanhamento e auxílio da execução deste processo;
- b) A responsabilidade pelas despesas com a instalação, transporte, impostos e seguro dos equipamentos.
- c) Proceder à entrega, instalação e configuração dos equipamentos, em até 05 (cinco) dias, contados da assinatura do contrato, nos locais previamente indicados, considerando-se efetivamente implantadas as que estiverem em pleno funcionamento, sem restrição de uso.
- d) Disponibilizar pelo menos um cartucho reserva para cada equipamento instalado.
- e) Treinar os funcionários que operarão os equipamentos sem qualquer custo adicional para a contratante;
- f) Realizar inventário dos equipamentos (relação de todos os equipamentos instalados). Preferencialmente, a empresa contratada deverá disponibilizar software que possibilite gerenciar/monitorar todos os equipamentos instalados.
- g) Disponibilizar uma solução de impressão, cópias e digitalização de documentos, de caráter local, com acesso via rede ethernet local (TCP/IP), compreendendo o fornecimento de equipamentos de impressão de última geração, de mesma marca e em linha de produção, devidamente instalados nas unidades das Secretarias Municipais, o fornecimento de suprimentos (toner, kits de manutenção e quaisquer outros necessários, a fim de garantir a qualidade de impressão), o fornecimento de assistência técnica e a disponibilização de todas as interfaces e manuais em Português.
- h) Fornecer todo o suprimento necessário para o funcionamento dos equipamentos.
- i) Fornecer os meios e a embalagem de retorno dos cartuchos vazios (carcaças).
- j) Responsabilizar-se pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, a qual deverá ser executada exclusivamente por seus funcionários.
- k) Responsabilizar-se pelas despesas de locomoção, diárias, hospedagem e alimentação, quando do deslocamento e permanência no Município para a prestação dos serviços.
- l) Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários e de acidentes do trabalho, referentes ao pessoal integrante de sua sociedade, e bem assim, empregados, funcionários, prepostos ou terceiros colocados a serviço no atendimento do objeto.

6.2- Os serviços serão prestados pela empresa contratada nas dependências da Prefeitura e demais unidades administrativas citadas e antes que se fizerem necessário.



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

6.3- Os equipamentos disponibilizados para a prestação dos serviços deverão ser identificados pela empresa contratada, de modo a diferenciá-los dos demais equipamentos congêneres pertencentes ao Município.

6.4- O atendimento deverá ser realizado durante todo o período do contrato, incluindo a visita do técnico, com cobertura de peças e mão de obra corretiva e preventiva dos equipamentos, suprimentos (toner e cartuchos), bem como, transporte dos equipamentos para a empresa e retorno, se for o caso.

6.5. A manutenção corretiva e preventiva tem por objetivo sanar as falhas ou defeitos de funcionamento dos equipamentos e suprimentos, de modo a solucionar os problemas e colocá-los em operação no menor tempo possível. Esses serviços deverão ser realizados nos locais em que os equipamentos estejam instalados.

6.5.1- Os serviços técnicos solicitados para correção de eventos de parada ou defeitos dos equipamentos deverão ser executados em até 24 (vinte e quatro) horas corridas, a partir do chamado técnico.

6.5.2- A solicitação de atendimento técnico será realizada via telefone, e-mail ou, aberta diretamente no site da empresa contratada, caso a mesma possuir.

6.6- Os equipamentos que apresentarem defeitos técnicos de difícil resolução deverão ser substituídos por outros com, no mínimo, mesma capacidade e qualidade.

6.7- Nos casos de defeito atribuído a mau uso, acidente, causas naturais, furto ou roubo, é de responsabilidade da empresa contratada a reposição do equipamento com, no mínimo, mesma capacidade e qualidade, em prazo não superior a 32 (trinta e duas) horas, contadas da ocorrência. Caberá ao Município, nestes casos, ressarcir os prejuízos do ocorrido.

6.8- Todas as especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos deverão ser cumpridas na íntegra.

6.9- A remuneração que fará jus a empresa contratada pela prestação dos serviços será baseada somente no número de cópias efetuadas pelo Município, sem franquia mínima, com a emissão do relatório de cópias/impressões efetuadas até o décimo dia de cada mês.

7– DA PROGRAMAÇÃO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1– As despesas decorrentes do presente Termo de Referência correrão a conta dos recursos consignados nas Dotações Orçamentárias do Município para o Exercício vigente.

8– FUNDAMENTO LEGAL

8.1– A presente proposição encontra seu fundamento na legislação vigente, em especial da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, bem como as qualificações que dispuser o edital.

9– OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1- O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregado. O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

10– OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1- Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando as medições e pagamentos nas condições e preços pactuados.

11– PAGAMENTO

11.1– O Município de Catanduvas – SC, efetuará o pagamento até o 12º dia do mês subsequente ao fornecimento, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, e conforme a disponibilidade de recursos, observada a ordem cronológica dos pagamentos nos termos do art. 5º da Lei nº 8.666/1993 e Instrução Normativa Municipal nº 01/2011.

Catanduvas – SC, 22 de novembro de 2021.

DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS
Prefeito Municipal



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

TIPOS DE EQUIPAMENTOS:

MODELO I: Especificações mínimas

Funções: Cópia, Impressão e Digitalização

Memória mínima: 256 MB

Inteface: USB 2.0, Rede Ethernet

Tecnologia: Laser

Voltagem: 220 V ou fornecimento de transformador

Impressora:

Velocidade mínima: 38 ppm no A4

Resolução mínima: 1200 x 1200 dpi de saída efetiva

Impressão Frente e Verso: Automático

Sistema Operacional: Windows 8/7/Vista/XP/Linux

Capacidade mínima de entrada de papel bandeja principal: 250 folhas

Capacidade mínima de entrada de papel bandeja auxiliar: 50 folhas

Tamanho do papel: A4, A5, A6, Carta e Ofício

Cópias:

Velocidade mínima: 38 ppm no A4

Alimentador de originais: frente e verso automático

Capacidade do alimentador automático mínimo: 50 folhas

Resolução mínima: 600 a 600 dpi

Faixa de resolução/ampliação: 25 a 400 vidro de digitalização e alimentador automático.

Cópias múltiplas: 1-99 páginas

Recursos de Cópias: Cópia de identidade / 2up / 4up / intercalação de cópia / enquadramento automático.

Scanner:

Compatibilidade padrão: TW AIN / WIA

Método: Cis Colorido

Resolução ótica: até 1200 a 1200 dpi

Resolução aprimorada: até 4800 a 4800 dpi

Destinos de digitalização: PC, e-mail, FTP, SMB

MODELO II: Especificações mínimas

Funções: Cópia, Impressão e Digitalização

Memória mínima: 512 MB

Inteface: USB 2.0, Rede Ethernet

Tecnologia: Laser

Voltagem: 220V ou fornecimento de transformador

Impressora:

Velocidade mínima: 28 ppm no A4

Resolução mínima: 1200 x 1200 dpi de saída efetiva

Impressão Frente e Verso: Não

Sistema Operacional: Windows 8/7/Vista/XP/Linux

Capacidade mínima de entrada de papel bandeja principal: 250 folhas

Capacidade mínima de entrada de papel bandeja auxiliar: 35 folhas

Tamanho do papel: A4, Carta, Ofício, Envelope; Executivo

Cópias:

Velocidade mínima: 28 ppm no A4

Alimentador de originais: frente e verso automático

Capacidade do alimentador automático mínimo: 35 folhas

Resolução mínima: 600 a 600 dpi

Faixa de resolução/ampliação: 25 a 400 vidro de digitalização e alimentador automático.

Cópias múltiplas: 1-99 páginas



Estado de Santa Catarina

Município de Catanduvas

Recursos de Cópias: Cópia de identidade / 2up / 4up / intercalação de cópia / enquadramento automático.

Scanner:

Compatibilidade padrão: TW AIN / WIA

Método: Cis Colorido

Resolução ótica: até 1200 a 1200 dpi

Destinos de digitalização: PC, e-mail, FTP, SMB

MODELO III: Especificações mínimas

Funções: Cópia, Impressão e Digitalização

Mémória mínima: 512 MB

Inteface: USB 2.0, Rede Ethernet, Wi-fi

Tecnologia: Jato de tinta

Voltagem: 220 V ou fornecimento de transformador

Tanque de tintas: preto, Ciano, Magenta e Amarelo. 3 picolitros

Resolução mínima: 4800 x 1200 dpi

Impressão colorida: Sim

Sistema Operacional: Windows 8/7/Vista/XP/Mac OS X

Capacidade mínima de entrada de papel bandeja principal: 100 folhas

Capacidade mínima de entrada de papel bandeja auxiliar: 30 folhas

Tamanho do papel: A4, , A6, Carta, Envelope e Executivo

MODELO IV: Especificações mínimas

Funções: Cópia, Impressão e Digitalização

Memória mínima: 128 MB

Inteface: USB 2.0, Rede Ethernet, Wi-fi

Tecnologia: Jato de Tinta

Voltagem: 220 V ou fornecimento de transformador

Velocidade mínima : 32 ppm (preto) e 20 ppm (colorido)

Resolução mínima: 4800 x 1200 dpi

Capacidade da bandeja entrada : 250 folhas

Capacidade da bandeja saída: 50 folhas

Cópia frente e verso: Sim

Velocidade da cópia: 23 cpm (preto) e 20 cpm (colorido)

Tamanho do papel: máximo A3

Ampliação e redução: 400% - 25%

Tamanho do vidro do documento: A3

Destinos de digitalização: PC, e-mail, FTP, SMB

Resolução do scanner: 2400 x 2400 dpi

OBS: As notas fiscais deverão ser emitidas após autorização de fornecimento emitido pelo setor competente, mediante apresentação de relatório mensal da quantidade de cópias/impressão realizada por cada Secretaria, Corpo de Bombeiros e Polícia Militar, respeitando sua razão social e dados para emissão.