**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 02/2019**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO,** Sra. **ELENIR FÁTIMA CHINATO,** no uso de suas atribuições legais e com fundamento no disposto na Lei nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e posteriores alterações da Lei nº 2.347, de 8 de fevereiro de 2012,

**CONSIDERANDO** a imperiosa necessidade de satisfação do interesse público, razão pela qual a Administração Pública busca a consecução do bem comum da coletividade e dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

**TORNA PÚBLICO**S os procedimentos para a CHAMADA PÚBLICA destinados ao provimento de 1 (uma) vaga temporária de preenchimento imediato e à formação de cadastro reserva/lista de espera para o cargo de **PROFESSOR DE INGLÊS,** para atuaçãona Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto do Município de Catanduvas-SC.

1. **DA DATA DA CHAMADA PÚBLICA E DA VAGA**
	1. A sessão de **CHAMADA PÚBLICA** realizar-se-á no dia **11 de fevereiro de 2019, às 9:15,** na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, localizada na Avenida Coronel Rupp, Praça Prefeito Ângelo José Grotto, nº 2580, Centro, Catanduvas/SC, CEP 89670-000.
	2. Para terem o direito à escolha da vaga disponibilizada, os candidatos interessados deverão comparecer no local, data e horário estipulados com **a documentação exigida.**
	3. A vaga temporária a ser preenchida de imediato é para o cargo de **PROFESSOR DE INGLÊS**, sendo 01 (uma) vaga, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, na Rede Municipal de Ensino do Município de Catanduvas-SC.
	4. As vagas que surgirem no decorrer deste exercício para o cargo relacionado no item 1.3.serão preenchidas através de cadastro reserva/lista de espera, que será formada pelos candidatos excedentes ao número de vagas ora oferecidas e que cumprirem os requisitos previstos neste edital.
	5. Para formação do cadastro reserva/lista de espera, os candidatos serão classificados em ordem crescente, em lista única, obedecendo aos critérios de desempate adiante estabelecidos.
2. **DA HABILITAÇÃO**
	1. Para concorrer à vaga disponibilizada o candidato deverá comprovar ter:

1º. Diploma de Curso Superior, no curso de Licenciatura Plena em Letras – Língua Inglesa;

2º. Frequência no Curso Superior de Licenciatura Plena em Letras – Língua Inglesa – 10ª fase;

3º. Frequência no Curso Superior de Licenciatura Plena em Letras – Língua Inglesa – 9ª fase;

4º. Frequência no Curso Superior de Licenciatura Plena em Letras – Língua Inglesa – 8ª fase;

5º. Frequência no Curso Superior de Licenciatura Plena em Letras – Língua Inglesa – 7ª fase;

6º. Frequência no Curso Superior de Licenciatura Plena em Letras – Língua Inglesa – 6ª fase;

7º. Frequência no Curso Superior de Licenciatura Plena em Letras – Língua Inglesa – 5ª fase;

8º. Diploma/Certificado de Magistério, com Certificados de Conclusão de Cursos na Língua Inglesa;

9º. Frequência em Curso Superior e/ou Ensino Médio concluído, com Certificados de Cursos na Língua Inglesa.

* 1. Havendo dois ou mais candidatos classificados para a vaga em comento, serão considerados os seguintes **critérios de desempate:** **1)** Maior tempo de atuação na disciplina da vaga; **2)** Maior número de horas de formação continuada na disciplina da vaga pleiteada; **3)** Maior idade.
	2. O tempo de serviço como Professor de Inglês deverá ser comprovado mediante apresentação de Certidão de Tempo de Serviço ou qualquer outro **documento público** que comprove o tempo de serviço e as atividades exercidas, como, por exemplo, a Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS.
	3. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, mediante consulta à Assessoria Jurídica do Município.
1. **DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**
	1. Previamente à contratação serão exigidos dos candidatos classificados, os seguintes documentos:
2. Comprovante de escolaridade e/ou habilitação exigida para o cargo, com o competente registro no órgão fiscalizador do exercício profissional, se for o caso;
3. Prova de aptidão física e mental para o exercício do cargo, mediante atestado médico;
4. Declaração de bens que constituem seu patrimônio;
5. Declaração de Inacumulatividade de Cargos, Empregos ou Funções Públicas;
6. Declaração de Inexistência de Percepção de Aposentadoria por Invalidez, paga pelo INSS ou por qualquer outro órgão Previdenciário;
7. Certidão Negativa expedida pelo Poder Judiciário – Cartório de Distribuição de Feitos Civis e Cartório de Distribuição de Feitos Criminais;
8. Comprovante de regularidade com as obrigações eleitorais;
9. 01 (uma) foto 3x4;
10. Idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da contratação;
	1. Previamente à contratação também serão exigidos, em cópia, os seguintes documentos:
11. CPF;
12. Identidade;
13. Título de Eleitor;
14. Certificado de Reservista, para candidatos do sexo masculino;
15. Certidão de Nascimento ou Casamento;
16. Certidão de Nascimento dos Dependentes;
17. Carteira de Trabalho;
18. Carteira de Habilitação;
19. Pis/Pasep;
20. Comprovante de endereço;
21. Número de conta corrente no Banco do Brasil ou na Caixa Econômica Federal;
22. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
	1. Cumpridas as exigências de documentação para a contratação, o candidato selecionado iniciará suas atividades na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto após a assinatura do contrato no setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Catanduvas/SC.
	2. O prazo de validade da presente Chamada Pública obedecerá ao disposto na Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010, com as alterações da Lei Municipal nº 2.347, de 8 de fevereiro de 2012.
	3. O contrato será temporário, conforme estabelece a Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010, com as alterações da Lei Municipal nº 2.347, de 8 de fevereiro de 2012.
	4. Não será cobrada taxa de inscrição dos candidatos que participarem da presente Chamada Pública.

Catanduvas/SC, 06 de fevereiro de 2019.

**ELENIR FÁTIMA CHINATO**

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto