

## **EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 02/2019**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**, Sra. **ELENIR FÁTIMA CHINATO**, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no disposto na Lei nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e posteriores alterações da Lei nº 2.347, de 8 de fevereiro de 2012,

**CONSIDERANDO** a imperiosa necessidade de satisfação do interesse público, razão pela qual a Administração Pública busca a consecução do bem comum da coletividade e dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

**TORNA PÚBLICOS** os procedimentos para a CHAMADA PÚBLICA destinados ao provimento de 1 (uma) vaga temporária de preenchimento imediato e à formação de cadastro reserva/lista de espera para o cargo de **PROFESSOR DE INGLÊS**, para atuação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto do Município de Catanduvas-SC.

### **1. DA DATA DA CHAMADA PÚBLICA E DA VAGA**

**1.1.** A sessão de **CHAMADA PÚBLICA** realizar-se-á no dia **11 de fevereiro de 2019, às 9:15**, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, localizada na Avenida Coronel Rupp, Praça Prefeito Ângelo José Grotto, nº 2580, Centro, Catanduvas/SC, CEP 89670-000.

**1.2.** Para terem o direito à escolha da vaga disponibilizada, os candidatos interessados deverão comparecer no local, data e horário estipulados com a **documentação exigida**.

**1.3.** A vaga temporária a ser preenchida de imediato é para o cargo de **PROFESSOR DE INGLÊS**, sendo 01 (uma) vaga, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, na Rede Municipal de Ensino do Município de Catanduvas-SC.

**1.4.** As vagas que surgirem no decorrer deste exercício para o cargo relacionado no item 1.3. serão preenchidas através de cadastro reserva/lista de espera, que será formada pelos candidatos excedentes ao número de vagas ora oferecidas e que cumprirem os requisitos previstos neste edital.

**1.5.** Para formação do cadastro reserva/lista de espera, os candidatos serão classificados em ordem crescente, em lista única, obedecendo aos critérios de desempate adiante estabelecidos.

## **2. DA HABILITAÇÃO**

**2.1.** Para concorrer à vaga disponibilizada o candidato deverá comprovar ter:

1º. Diploma de Curso Superior, no curso de Licenciatura Plena em Letras – Língua Inglesa;

2º. Frequência no Curso Superior de Licenciatura Plena em Letras – Língua Inglesa – 10ª fase;

3º. Frequência no Curso Superior de Licenciatura Plena em Letras – Língua Inglesa – 9ª fase;

4º. Frequência no Curso Superior de Licenciatura Plena em Letras – Língua Inglesa – 8ª fase;

5º. Frequência no Curso Superior de Licenciatura Plena em Letras – Língua Inglesa – 7ª fase;

6º. Frequência no Curso Superior de Licenciatura Plena em Letras – Língua Inglesa – 6ª fase;

7º. Frequência no Curso Superior de Licenciatura Plena em Letras – Língua Inglesa – 5ª fase;

8º. Diploma/Certificado de Magistério, com Certificados de Conclusão de Cursos na Língua Inglesa;

9º. Frequência em Curso Superior e/ou Ensino Médio concluído, com Certificados de Cursos na Língua Inglesa.

**2.2.** Havendo dois ou mais candidatos classificados para a vaga em comento, serão considerados os seguintes **critérios de desempate:** **1)** Maior tempo de atuação na

disciplina da vaga; **2)** Maior número de horas de formação continuada na disciplina da vaga pleiteada; **3)** Maior idade.

**2.3.** O tempo de serviço como Professor de Inglês deverá ser comprovado mediante apresentação de Certidão de Tempo de Serviço ou qualquer outro **documento público** que comprove o tempo de serviço e as atividades exercidas, como, por exemplo, a Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS.

**2.4.** Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, mediante consulta à Assessoria Jurídica do Município.

### **3. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**3.1.** Previamente à contratação serão exigidos dos candidatos classificados, os seguintes documentos:

- a) Comprovante de escolaridade e/ou habilitação exigida para o cargo, com o competente registro no órgão fiscalizador do exercício profissional, se for o caso;
- b) Prova de aptidão física e mental para o exercício do cargo, mediante atestado médico;
- c) Declaração de bens que constituem seu patrimônio;
- d) Declaração de Inacumulatividade de Cargos, Empregos ou Funções Públicas;
- e) Declaração de Inexistência de Percepção de Aposentadoria por Invalidez, paga pelo INSS ou por qualquer outro órgão Previdenciário;
- f) Certidão Negativa expedida pelo Poder Judiciário – Cartório de Distribuição de Feitos Cíveis e Cartório de Distribuição de Feitos Criminais;
- g) Comprovante de regularidade com as obrigações eleitorais;
- h) 01 (uma) foto 3x4;
- i) Idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da contratação;

**3.2.** Previamente à contratação também serão exigidos, em cópia, os seguintes documentos:

- a) CPF;

- b) Identidade;
- c) Título de Eleitor;
- d) Certificado de Reservista, para candidatos do sexo masculino;
- e) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- f) Certidão de Nascimento dos Dependentes;
- g) Carteira de Trabalho;
- h) Carteira de Habilitação;
- i) Pis/Pasep;
- j) Comprovante de endereço;
- k) Número de conta corrente no Banco do Brasil ou na Caixa Econômica Federal;

#### **4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**4.1.** Cumpridas as exigências de documentação para a contratação, o candidato selecionado iniciará suas atividades na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto após a assinatura do contrato no setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Catanduvas/SC.

**4.2.** O prazo de validade da presente Chamada Pública obedecerá ao disposto na Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010, com as alterações da Lei Municipal nº 2.347, de 8 de fevereiro de 2012.

**4.3.** O contrato será temporário, conforme estabelece a Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010, com as alterações da Lei Municipal nº 2.347, de 8 de fevereiro de 2012.

**4.4.** Não será cobrada taxa de inscrição dos candidatos que participarem da presente Chamada Pública.

Catanduvas/SC, 06 de fevereiro de 2019.

**ELENIR FÁTIMA CHINATO**  
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto