



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0160/2022

EDITAL DE REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO - RDC Nº 0001/2022

MODALIDADE:	RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO
REGIME DE EXECUÇÃO:	CONTRATAÇÃO SEMI-INTEGRADA
FORMA DE JULGAMENTO:	MENOR PREÇO
MODO DE DISPUTA:	FECHADO

O **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS –SC**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Felipe Schmidt, nº 1435, Bairro Centro, neste município de Catanduvas - SC, CEP 89.670-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 82.939.414/0001-45, representado pelo Gestor e Prefeito Municipal, Exmo. Sr. Dorival Ribeiro dos Santos, portador da Cédula de Identidade nº 360.622 SSP/SC e inscrito no CPF/MF sob o nº 195.397.549-68, torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com a Lei Federal nº 12.462/2011, do Decreto Federal nº 7.581/2011, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislações aplicáveis e condições constantes neste ato convocatório, realizará licitação na modalidade RDC - REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO, na forma **PRESENCIAL**, pelo regime de CONTRATAÇÃO INTEGRADA, forma de julgamento pelo **MENOR PREÇO** e modo de disputa **FECHADO**, no **dia 28 de novembro de 2022, às 09h00min**, na Sala de Licitações deste Município, cito, na Rua Felipe Schmidt, nº 1.435, Bairro Centro, objetivando a contratação de empresa para elaboração de projetos e execução de obra de reforma e ampliação do Hospital Municipal, neste Município de Catanduvas – SC.

Os envelopes contendo a Proposta de Preços (01) e os Documentos de Habilitação (02), deverão ser entregues no Setor de Licitação da Prefeitura de Catanduvas - SC, na Rua Felipe Schmidt, nº 1.435, Bairro Centro, CEP 89670-000, até as **08h30min do dia 28 de novembro de 2022**.

Os envelopes poderão ser remetidos em correspondência registrada, por sedex ou despachados por intermédio de empresas que prestam este tipo de serviço, hipóteses em que o Município não se responsabilizará por extravio ou atraso.

## 1. DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para elaboração de projetos e execução de obra de reforma e ampliação do Hospital Municipal Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, neste Município de Catanduvas - SC, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e outros serviços afins e correlatos, conforme Anteprojeto e demais especificações e condições expressas no edital e seus anexos.

## 2. CONSIDERAÇÕES GERAIS

2.1. O objeto da presente licitação deverá ser executado conforme os Projetos, Memorial Descritivo e demais informações constantes do **Anexo I** do presente Edital.

**[www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br)**

Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC  
CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500





## Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

- 2.2. A proponente vencedora deverá executar a obra, completamente executada, em até **300 (trezentos) dias**, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço Inicial, conforme cronograma abaixo:
- ETAPA 01: Prazos para Elaboração e Aprovação dos Projetos:
    - ✓ Elaboração de Projetos Executivos e validação junto ao fiscal do contrato: **05 meses**;
  - ETAPA 02: **10 (dez) meses**, concomitantes a execução da etapa 01.
- 2.3. Para o início dos serviços são necessários os seguintes documentos:
- 2.3.1. Pela empresa contratada:
- Visto junto ao CREA/SC ou CAU/SC, em conformidade com o disposto na Lei nº 5.194/66 e em consonância com o art. 1º, II, da Resolução nº 413/97 do CONFEA, caso a empresa contratada seja sediada em outro Estado.
  - ART's ou RRT's de execução, que deverão ser entregues ao Município, antes da execução dos serviços a elas vinculados.
  - Licenças ambientais, adequadas à legislação Municipal, Estadual e Federal.
  - Alvará de Construção.
  - Livro de registro dos funcionários.
  - Programas de Segurança do Trabalho.
  - Carta de apresentação do responsável pela execução dos serviços, que responderá também perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.
  - Registro no CNO – Cadastro Nacional de Obras.
  - Diário de obra (de acordo com a instrução do Tribunal de Contas/SC).
- 2.3.2. Pelo Município:
- Ordem de Serviço autorizando o início da obra.
- 2.4. A proponente vencedora deverá fixar a Placa de Identificação da Obra, mantendo-a em boas condições até o término da vigência contratual, ficando obrigada em produzi-la em conformidade com o "Manual de Identidade visual do Governo do Estado de Santa Catarina", constante no Anexo I.
- 2.5. Na execução dos serviços deverão ser observadas, de modo geral, as especificações das normas técnicas e legais vigentes no Sistema CONFEA/CREA's e CAU/BR, as da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e aquelas complementares e pertinentes aos respectivos projetos e serviços ora licitados, bem como as instruções, recomendações e determinações da fiscalização, dos órgãos ambientais de controle e demais aplicáveis à espécie.
- 2.5.1. Todas as especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, deverão ser cumpridas na íntegra.
- 2.6. A obra deverá ser executada pela proponente vencedora, ficando vedada expressamente a sublocação a terceiros, sem prévio consentimento do Município.
- 2.7. Da medição dos serviços:
- A empresa contratada deverá efetuar as medições dos serviços executados e entregar para a fiscalização a planilha de medição e diário de obra, a qual terá um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para confirmar a medição apresentada. Estando esta regular, a fiscalização autoriza a emissão da Nota Fiscal. Caso contrário, comunicará a empresa contratada o motivo da reprovação da planilha de medição.





## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

- b. Os quantitativos de serviços efetivamente executados pela empresa contratada serão medidos e lançados no Boletim de Medição, que depois de conferidos e aprovados, serão assinados pelo responsável técnico da empresa e pelo fiscal da obra.
- c. Se o dia determinado for feriado, sábado ou domingo deverá ocorrer no dia posterior ao determinado.
- d. Os pagamentos serão efetuados com base em valores apurados através das medições dos serviços efetivamente executados no período, com base nos preços constantes do contrato, devidamente certificados.

2.8. Ao **encerrar a obra** a empresa contratada deverá:

2.8.1. Apresentar os documentos relacionados abaixo, ficando a última parcela condicionada a apresentação dos mesmos:

- a. "As built" da obra.
- b. Encerramento do registro CNO – Cadastro Nacional de Obras, com as devidas quitações, que deverão ser apresentadas antes da emissão do Termo de Recebimento Definitivo da Obra.
- c. Habite-se.

2.8.2. Solicitar formalmente a realização da medição final.

2.9. Mediante o encerramento das obras e emissão do Atestado de Conclusão (Termo de Recebimento Definitivo), a proponente vencedora deverá apresentar a Certidão negativa de Débitos atestando o cumprimento das obrigações de recolhimento dos tributos perante a Receita Federal.

2.10. O recebimento dos serviços se dará em conformidade com o disposto no art. 73 da Lei 8.666/93.

2.11. Para a solicitação do Termo de recebimento Provisório, a obra deve estar totalmente limpa e livre de entulhos, bem como, todas as instalações deverão estar devidamente testadas e em funcionamento no ato de entrega.

2.12. As despesas de locomoção, diárias, hospedagem e alimentação, quando do deslocamento e permanência no Município para a prestação dos serviços, são de inteira responsabilidade da empresa contratada.

2.12.1. Serão de total responsabilidade da empresa contratada, eventuais danos decorrentes de acidentes de veículos quando do deslocamento para realização dos trabalhos contratados, sejam eles pessoais, materiais ou morais, inclusive de terceiros, além de notificações por infrações de trânsito.

2.12.2. Caberá exclusivamente à empresa contratada, na prestação dos serviços, a responsabilidade pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários e de acidentes do trabalho, referentes ao pessoal integrante de sua sociedade, e bem assim, empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a empresa contratada colocar a serviço no atendimento do objeto.

2.13. A proponente vencedora será responsável pela qualidade da obra, materiais e serviços fornecidos e executados, inclusive pelas readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto desta licitação.



## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

2.14. O Município reserva-se o direito de exercer ampla fiscalização do fornecimento dos materiais e serviços, verificando se estão sendo cumpridos os termos contratuais, não se excluindo a empresa contratada da responsabilidade por qualquer irregularidade.

2.14.1. O Município poderá solicitar Laudo de Controle Tecnológico, sempre que considerar conveniente para atestar a qualidade do material utilizado.

2.14.2. A prestação dos serviços e/ou o fornecimento de materiais de forma inadequada que não atenderem às exigibilidades não serão recebidos e o pagamento ficará suspenso até sua regularização de forma integral.

### **3. DA SUBCONTRATAÇÃO**

3.1. Será permitida a subcontratação para as atividades que não constituem o escopo principal do objeto e os itens exigidos para comprovação técnica operacional ou profissional, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do orçamento, desde que previamente autorizada pelo Município.

3.2. Entende-se como escopo principal do objeto o conjunto de itens para os quais, como requisito de habilitação técnico-profissional, foi exigida a apresentação de atestados que comprovassem execução de serviço com características semelhantes.

3.3. A subcontratação não exclui a responsabilidade da empresa contratada perante o Município quanto à qualidade técnica da obra ou do serviço prestado.

3.4. A subcontratação depende de autorização prévia por parte do Município, com parecer técnico da fiscalização, ao qual cabe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução dos serviços.

3.5. A empresa contratada originária deve submeter à apreciação do Município o pedido de prévia anuência para subcontratação, com apresentação do(s) pretendente(s) subcontratado(s) e da respectiva documentação, que deve corresponder à exigida para habilitação na licitação.

3.6. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da empresa contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o Município pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

### **4. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

4.1. Poderão participar da presente licitação empresas do ramo, regularmente estabelecidas no País, desde que atendam as condições do presente Edital.

4.2. Será permitida a participação de pessoas jurídicas organizadas em consórcio, limitada a três empresas.





## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

4.2.1. Para fins de habilitação, deverá ser apresentado o compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, atendidas as condições previstas no art. 51 do Decreto nº 7.581/2011 e aquelas estabelecidas no Edital.

4.2.2. Fica vedada a participação de pessoa jurídica consorciada em mais de um consórcio e a participação isolada da consorciada, bem como, de profissional em mais de uma empresa, ou em mais de um consórcio.

4.2.3. A pessoa jurídica ou consórcio deverá assumir inteira responsabilidade pela existência de fator que possam impedir a sua habilitação e, ainda, pela autenticidade de todos os documentos que forem apresentados.

4.2.4. As pessoas jurídicas que participarem organizadas em consórcio deverão apresentar, além dos demais documentos exigidos no edital, compromisso de constituição do consórcio, por escritura pública ou documento particular registrado em Cartório e registro de Títulos e Documentos, discriminando a empresa líder, estabelecendo responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados pelo consórcio.

4.2.5. O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto, até sua aceitação definitiva.

4.2.6. Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não alterarão a constituição ou composição do consórcio, visando manter válidas as premissas que asseguram a sua habilitação, salvo quando expressamente autorizado pelo Município.

4.2.7. Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não constituem nem se constituirão, para fins do consórcio, em pessoa jurídica e, de que o consórcio não adotará denominação própria, diferente de seus integrantes.

4.2.8. Os consorciados deverão apresentar, antes da assinatura do contrato decorrente da licitação, o Instrumento de Constituição e o registro do consórcio na Junta Comercial, bem como no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, sob fundamento do art. 33, §2º, da Lei nº 8.666/1993, c/c art. 32, inciso II, alínea "b" da Lei nº 8.934/1994, c/c art. 7º, inciso I, alínea "a", art. 32, inciso II, alínea "f" e art. 34, inciso I, do Decreto nº 1.800/1996, c/c IN DREI nº 19/2013, c/c INRFB nº 1199/2011, c/c INRFB nº 1863/2018.

4.2.9. A responsabilidade dos integrantes do consórcio será solidária, tanto na fase da licitação como durante a execução contratual.

4.2.10. Os consorciados deverão comprometer-se a apresentar, antes da assinatura do contrato decorrente da licitação, o Instrumento de Constituição e o registro do Consórcio, aprovado por quem tenha competência em cada uma das empresas. O contrato de consórcio deverá observar, além dos dispositivos legais e cláusula de responsabilidade solidária, as cláusulas do Edital.

4.2.11. A comprovação das capacidades técnico-operacional exigidas no Edital poderá ser efetuada, no todo ou em parte, por qualquer uma das consorciadas.

4.3. Será vedada a participação de empresas declaradas inidôneas por Ato do Poder Público de quaisquer esferas (Federal, Estadual ou Municipal), ou que estejam temporariamente impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública Municipal de Catanduvas - SC ou quaisquer de seus órgãos descentralizados (inciso III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93).

4.3.1. Será vedada a participação de empresas que estejam sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial.

Fl. 5/51

**[www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br)**

Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC  
CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500







## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

4.3.2. Não poderá participar, direta ou indiretamente, servidor, agente político ou responsável pela Licitação, na forma do art. 9º, III, da Lei nº 8.666/93.

4.3.3. Não poderá participar empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócios, pertençam, ainda que parcialmente, de empresa do mesmo grupo, ou em mais de uma empresa, que esteja participando desta licitação.

4.3.4. Caso constatada tal situação, ainda que a posteriori, a empresa licitante será desqualificada, ficando esta e seus representantes incurso nas sanções previstas no art. 47 da Lei 12.462/2011.

4.4. A empresa licitante deverá ter como objeto de exploração descrito em seu contrato social, atividade inerente ao objeto desta Licitação.

4.5. A participação nesta Licitação significará a aceitação plena e irrestrita dos termos do presente Edital e das disposições das leis especiais, quando for o caso.

4.6. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, independente do resultado ou transcurso do certame.

4.7. A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes neste Edital e seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase do processo

4.8. Os participantes deverão assumir inteira responsabilidade pela inexistência de foros que possam impedir a sua participação e/ou habilitação na presente licitação, pela autenticidade de todos os documentos que forem apresentados, bem como pela veracidade das informações e declarações prestadas.

4.9. Será considerado e-mail cadastrado na proposta comercial.

4.9.1. Somente este e-mail servirá para comunicados e notificações relacionados ao procedimento licitatório devendo-se considerar como data de recebimento a data de envio da comunicação pelo Município de Catanduvas - SC.

### **5. VISITA TÉCNICA AO LOCAL DA OBRA**

5.1. Para o correto dimensionamento e elaboração da proposta, recomenda-se às empresas interessadas em participar da presente licitação a visitar o local dos serviços, a fim de assegurar a compatibilidade de todos os materiais e equipamentos e a perfeita execução do objeto.

5.2. As visitas deverão ser realizadas até o 3º (terceiro) dia útil que antecede a data de abertura da licitação. O agendamento das visitas deverá ser feito de segunda à sexta-feira, no horário das 07h00min às 13h00min, através do telefone 49 – 3525-6528 – Setor de Engenharia, com Eng. Lucas.





## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

5.3. A visita técnica será INDIVIDUAL e acompanhada por servidor designado pelo Município, que certificará a visita, emitindo Atestado de Visita Técnica conforme modelo do **Anexo II** deste edital. O Atestado deverá ser juntado a documentação de habilitação nos termos do Inciso III, do artigo 30, da Lei 8.666/93.

5.4. O Responsável Técnico da empresa licitante deverá se apresentar no local definido no agendamento, munido de documento de identificação comprovando que o mesmo faz parte do quadro técnico da empresa licitante, onde, após, será encaminhado ao local da Visita Técnica.

5.5. Caso a licitante não queira realizar Visita Técnica deverá apresentar, em substituição ao Atestado de Visita Técnica, declaração formal conforme modelo do **Anexo III** deste edital devidamente assinada pelo responsável técnico da empresa. A mesma não poderá alegar, posteriormente, desconhecimento de qualquer fato referente as condições e peculiaridades da contratação e inerentes à natureza dos trabalhos.

5.6. As empresas interessadas deverão ter pleno conhecimento dos termos constantes neste Edital e das condições e particularidades do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta ou do cumprimento integral do contrato.

5.7. As despesas decorrentes da visita, bem como quaisquer outras que possam surgir, correrão por conta da empresa interessada, sem qualquer direito a indenização, reembolso ou compensação a qualquer título.

### **6. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

6.1. Fica a critério da proponente se fazer representar ou não na sessão.

6.2. A proponente poderá apresentar-se para credenciamento junto à Comissão de Licitações, por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo documento de identificação.

6.3. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida (dispensada nos casos do art. 3º, I, da Lei 13.726/2018), com poderes específicos para tomar qualquer decisão relativa a todas as fases desta licitação.

6.3.1. A referida procuração deverá fazer-se acompanhar de documento comprobatório da capacidade do outorgante para constituir mandatários.

6.4. Sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.5. No caso de consórcio, apresentar o Termo de Compromisso Público ou particular de Constituição de Consórcio subscrito pelas empresas consorciadas, indicando a responsável que exercerá a liderança e fará a representação do mesmo perante ao Município de Catanduvas - SC e responderá pelos atos praticados pelo



## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

Consórcio.

6.6. Cada representante somente poderá representar uma única proponente.

6.7. A ausência ou vício dos documentos impedirá o interessado de se manifestar e/ou responder pela licitante, embora não seja negado àquela o direito de participar da licitação.

### **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

7.1. A proposta, de caráter irrevogável e irretroatável, deverá ser apresentada em envelope lacrado e rubricado em seu fecho, onde se identifique:

**MUNICÍPIO DE CATANDUVAS - SC**  
**EDITAL RDC Nº 0001/2022**  
**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL**  
**PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)**  
**TELEFONE:**  
**EMAIL:**

7.2. O envelope da proposta deverá conter:

7.2.1. Proposta Comercial de acordo com o modelo do **Anexo IV**, adequadamente preenchida, em papel timbrado ou contendo carimbo que a identifique, preferencialmente impressa ou datilografada, em idioma nacional, sem cotações alternativas, ressalvas, rasuras, emendas ou entrelinhas, devendo a última folha ser datada e assinada pelo responsável técnico da licitante constante em sua certidão de registro no CREA, devidamente identificado, e pelo(s) representante(s) legal(is) da licitante, devidamente identificado(s).

7.2.2. Declaração de validade da proposta por prazo não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data fixada para o seu recebimento.

7.2.3. Declaração expressa de que os preços fixados pela licitante são completos e suficientes para assegurar a justa remuneração de todas as etapas dos serviços, compreendendo todas as despesas concernentes à elaboração e execução do projeto.

7.2.4. O prazo de execução do objeto, é de 10 (dez) meses, conforme cronograma, iniciando-se esse prazo a partir da emissão da Ordem de Serviço.

7.2.5. Planilha Orçamentária, contendo especificações dos serviços, quantidades, valores unitários e globais, assim como disposto na planilha orçamentária, devidamente assinado, sob carimbo, pelo Responsável Técnico da empresa, onde deverá constar o nome, qualificação técnica e número da Carteira junto ao CREA ou CAU.

7.2.5.1. Todos os dados informados pela empresa licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

7.2.5.2. Para fins de retenção do INSS e atendimento dos requisitos do e-Sfinge Obras do Tribunal de Contas do Estado, discriminar:

Fl. 8/51

**[www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br)**

**Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC**  
**CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500**







## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

- ✓ Valor do material e meio mecânico.
- ✓ Valor da mão de obra.

7.2.6. Nos preços cotados deverão estar incluídos custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto e todos os insumos que os compõem, tais como despesas com impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam na execução do objeto do futuro contrato.

7.2.7. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último.

7.2.7.1. Nos preços unitários, a licitante deverá utilizar 2 (duas) casas decimais para evitar correções futuras na PROPOSTA DE PREÇOS.

7.2.8. A empresa deverá indicar o percentual de BDI incidente em sua proposta, e apresentar detalhadamente a composição do percentual adotado para o item Bonificação e Despesas Indiretas (BDI), incidentes nos preços unitários propostos, inclusive com a discriminação das seguintes parcelas constantes do SINAPI, COMPOSIÇÃO PRÓPRIA ou outra Unidade Técnica.

7.2.8.1. Não será permitida a inclusão de supostos gastos com impostos diretos (IRPJ e CSLL) nas planilhas orçamentárias nos preços propostos de bens e serviços, seja na composição do BDI, seja como item específico da planilha ou orçamento.

7.2.9. A empresa licitante deverá apresentar de forma detalhada a composição percentual adotada para os encargos sociais, indicando ainda se a empresa se enquadra no regime de com/sem desoneração, incidentes na mão de obra dos preços unitários propostos.

7.2.10. A empresa licitante deverá apresentar cronograma físico-financeiro da obra de acordo com o Anteprojeto.

7.2.11. A apresentação da proposta na licitação será considerada como evidência de que a proponente examinou criteriosamente os documentos do edital, que os comparou entre si e obteve da contratante informações sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la. E ainda que considerou que todos os elementos lhe permitiram a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória com aceitação de todos os termos do presente Edital e inclusão de todos os custos, inclusive encargos trabalhistas.

7.2.12. A licitante deverá utilizar, sempre que possível, nos valores propostos, mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias primas existentes no local de execução das obras/serviços, desde que não se produzam prejuízos à eficiência na execução do objeto e que seja respeitado o limite do orçamento estimado para a licitação.

7.2.13. É de inteira responsabilidade da licitante, obter dos órgãos competentes, informações sobre a incidência ou não de tributos e taxas de qualquer natureza devidas para o fornecimento, objeto desta licitação, nos



## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

mercados interno e/ou externo, não se admitindo alegação de desconhecimento de incidência tributária e/ou outros correlatos.

7.2.14. A inobservância das determinações acima implicará na desclassificação da proponente.

7.2.15. Atestado de garantia da obra por eventuais patologias construtivas decorrentes do emprego de materiais não especificados e/ou de mão de obra desqualificada, pelo prazo de 05 (cinco) anos contados do término da obra.

7.2.16. Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço ou outra condição que importe em modificação dos termos originais, exceto quando aplicável às disposições da Lei Complementar nº 123/2006.

7.2.17. Vícios, erros e/ou omissões, que não impliquem em prejuízo para o Município, poderão ser desconsiderados pela Comissão de Licitações, cabendo a esta agir em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública.

7.2.18. Todas as folhas dos documentos inclusos no envelope, deverão estar rubricadas pelo representante legal da empresa licitante e numeradas sequencialmente, da primeira à última, de modo a refletir o seu número exato.

7.2.18.1. A eventual falta e/ou duplicidade de numeração ou ainda de rubrica nas folhas, será suprida pelo representante credenciado ou por membro da Comissão na sessão de abertura dos respectivos envelopes, nos termos do presente edital.

### **8. DA HABILITAÇÃO**

8.1. Para a respectiva habilitação no presente processo, os interessados deverão apresentar os documentos discriminados abaixo, em envelope lacrado e rubricado em seu fecho, assim subscrito:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS - SC**  
**PREGÃO DE RDC Nº 0001/2022**  
**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)**  
**TELEFONE:**  
**EMAIL:**

8.1.1. Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, consolidado ou original acompanhado das alterações, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

8.1.2. Cópia do Cartão de Inscrição no CNPJ/MF, atualizado, da sede da licitante.

8.1.3. Prova de regularidade fiscal relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo também as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/91.

Fl. 10/51

**[www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br)**

**Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC**  
**CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500**







## Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

- 8.1.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda do Estado onde está sediada a empresa.
- 8.1.5. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda do Município onde está sediada a empresa.
- 8.1.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- 8.1.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943.
- 8.1.8. Certidão de Falência, Concordata e Recuperação Judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica da licitante, emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data fixada para entrega dos documentos ou com prazo de validade expresso.
- 8.1.8.1. A licitante que possua sede da empresa no estado de Santa Catarina, poderá emitir a Certidão de Falência e Concordata através do endereço eletrônico: <https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do>, sendo que esta certidão é válida desde que apresentada juntamente a respectiva certidão negativa de registros cadastradas no sistema eproc, disponível através do endereço: <https://certeproc1g.tjsc.jus.br>.
- 8.1.9. Prova de registro da empresa no CREA ou CAU com jurisdição no Estado onde está sediada, com validade na data limite de entrega da documentação e das propostas.
- 8.1.10. Comprovação, para fins de demonstração de **capacitação operacional**, de possuir aptidão para a execução do objeto, mediante a apresentação de atestado/certidão de que a empresa proponente executou a qualquer tempo, obras/serviços semelhantes a estes que estão sendo licitados, **devidamente registrado pelo CREA ou CAU**.
- 8.1.11. Comprovação, para fins de demonstração de **capacitação técnico-profissional**, de possuir profissional de nível superior, mediante a apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedido pelo CREA ou CAU, onde conste que o mesmo executou obras/serviços semelhantes aos do objeto desta licitação, e também **Anotação de Responsabilidade Técnica ART e/ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT** de cargo e função pela empresa proponente.
- 8.1.12. Apresentação de Atestado de Visita Técnica (**Anexo II**) ou Declaração de Não Participação na Visita Técnica (**Anexo III**), de acordo com o que dispões o subitem 5 deste Edital.
- 8.1.13. Declaração expressa da empresa licitante de que, se vencedora deste processo, disporá de pessoal técnico qualificado e dos equipamentos necessários e em número suficiente para a execução do objeto.
- 8.1.14. Declaração expressa de que a empresa proponente tem conhecimento de todas as informações presentes no Edital e das condições locais da obra para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação e se submete às condições estabelecidas, devidamente assinada pelo **responsável legal** pela licitante e pelo **responsável técnico** pela execução dos serviços.
- 8.1.15. Último balanço patrimonial e demonstrações contábeis do Demonstrativo de Resultado do Exercício (DRE), e o Demonstrativo de Lucros e Prejuízos Acumulados (DLPA), já exigíveis e apresentados na forma da

Fl. 11/51

**[www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br)**

Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC  
CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500





## Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

Lei, que demonstrem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

8.1.15.1. No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal oficial de grande circulação e do registro na Junta Comercial.

8.1.15.2. As sociedades comerciais, inclusive firma individual, deverão apresentar o balanço acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário – estes termos devidamente registrados na Junta Comercial – constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nas quais se acha transcrito, devendo tanto o balanço quanto os termos ser assinados por profissional competente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

8.1.15.3. As sociedades civis devem apresentar o balanço patrimonial inscrito no Cartório de Registro Civil assinado por profissional registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da instituição, atendendo aos índices estabelecidos neste instrumento convocatório.

8.1.15.4. A licitante deverá apresentar relação de índices financeiros para fins de comprovação da boa situação econômico-financeira, a ser avaliada pelos seguintes índices apurados do Balanço Patrimonial e demonstrativo de resultados contábeis:

- a. Índice de Liquidez Corrente – O cálculo do índice de liquidez corrente define a capacidade da licitante em liquidar seus compromissos em curto prazo. Para fins de habilitação neste edital, obtém-se o índice de liquidez corrente pela seguinte fórmula:

$ILC = AC / PC$ , onde:

ILC = Índice de Liquidez Corrente

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

- b. Índice de Liquidez Geral – O cálculo do índice de liquidez geral define a capacidade da empresa de liquidar a totalidade de seus compromissos, ou seja, mede quanto a empresa possui de recursos não imobilizados em ativos fixos para cada real de dívida. Para fins de habilitação neste Edital, obtém-se o índice de liquidez geral pela seguinte fórmula:

$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$ , onde:

ILG = Índice de Liquidez Geral

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

- c. Índice de Endividamento Geral – O cálculo do índice de endividamento geral mede a participação de recursos financiados por terceiros, sendo um indicador de risco da empresa. Para fins de habilitação neste Edital, obtém-se o índice de endividamento geral pela seguinte fórmula:

$IEG = (PC + ELP) / AT$ , onde:

IEG = Índice de Endividamento Geral

Fl. 12/51





## Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

PC = Passivo Circulante  
ELP = Exigível a Longo Prazo  
AT = Ativo Total

8.1.15.5. Será considerada habilitada a prosseguir nesta Licitação, a licitante que apresentar comprovação de boa situação econômico-financeira, a ser avaliada através dos valores de índices extraídos do balanço patrimonial apresentado, e atingir, concomitantemente, todas as condições e valores de pontuação abaixo relacionados:

ÍNDICES FINANCEIROS	CONDIÇÃO DE HABILITAÇÃO	VALORES
Índice de Liquidez Corrente	Igual ou superior	1,0
Índice de Liquidez Geral	Igual ou superior	1,0
Índice de Endividamento Geral	Igual ou inferior	1,0

8.1.16. Declaração de inexistência de menores em seu quadro de pessoal, na forma do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal.

8.1.17. Declaração expressa da empresa licitante de que não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista.

8.1.18. Declaração expressa da empresa licitante, sob as penas cabíveis, que não existem quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação e que a mesma não foi declarada inidônea por Ato do Poder Público de quaisquer esferas (Federal, Estadual ou Municipal), ou que esteja temporariamente impedida de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública Municipal ou quaisquer de seus órgãos descentralizados (inciso III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93).

8.1.19. Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede da licitante onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa, nos termos do subitem 8.7, quando for o caso.

8.2. Os documentos discriminados acima poderão ser apresentados em original, fotocópia autenticada em Cartório, ou ainda, fotocópia acompanhada do original, que poderá ser conferida e autenticada por servidor municipal.

8.2.1. As empresas que quiserem autenticar documentos junto a Prefeitura de Catanduvas – SC, deverão apresentá-los acompanhados dos originais, preferencialmente, até três dias corridos antes do prazo de entrega da documentação e proposta, de segunda a sexta-feira, das 07h00min às 13h00min, junto ao Setor de Licitação, no endereço já supracitado preâmbulo deste Edital.

8.2.2. Quando da apresentação da documentação se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz.

8.3. Todas as folhas dos documentos inclusos no envelope, deverão estar rubricadas pelo representante legal da empresa licitante e numeradas sequencialmente, da primeira à última, de modo a refletir o seu número exato.



## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

8.3.1. A eventual falta e/ou duplicidade de numeração ou ainda de rubrica nas folhas, será suprida pelo representante credenciado ou por membro da Comissão na sessão de abertura dos respectivos envelopes, nos termos do presente edital.

8.4. A Comissão de Licitações poderá promover a consulta ao serviço de verificação de autenticidade das certidões emitidas pela internet.

8.5. Não serão considerados os documentos apresentados por telex, telegrama, fax ou e-mail.

8.6. No caso de apresentação de certidões das quais não conste o prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da emissão dos mesmos.

8.7. As empresas que optarem em usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, bem como, para efeito do tratamento diferenciado previsto na mesma, deverão observar o disposto nos subitens seguintes:

8.7.1. A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte deverá ser comprovada mediante apresentação da Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede da licitante onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa. As sociedades simples, que não registram seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar certidão do Registro Civil de Pessoas Jurídicas atestando seu enquadramento nas hipóteses do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

8.7.2. A condição de Microempreendedor Individual deverá ser comprovada mediante apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual.

8.7.3. A Certidão ou o Certificado deverão estar **atualizados**, ou seja, emitidos a menos de **120 (cento e vinte) dias** da data marcada para a abertura da presente Licitação.

8.7.4. Tais documentos deverão estar dentro do ENVELOPE Nº 01 – DA DOCUMENTAÇÃO.

8.8. As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, de acordo com o art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, observando-se o disposto no subitem 10.3 e seguintes do presente Edital.

### **9. DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA HABILITAÇÃO**

9.1. A Comissão de Licitações procederá ao recebimento dos envelopes DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA, até as **08h30min do dia 28 de novembro de 2022**, no Setor de Licitação do Município de Catanduvas - SC, e às **09h00min** efetuará a abertura dos mesmos, de acordo com a legislação aplicável à matéria e às condições deste Edital, em especial ao que determina o art. 43 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

9.1.1. Não serão aceitos, sob qualquer alegação, os Envelopes da Documentação e Proposta, apresentados após o horário estipulado para o recebimento dos mesmos.

9.2. O modo de disputa será o **FECHADO**, conforme preconiza o inciso II do art. 17 da Lei 12.462/2011, **NÃO HAVENDO POSSIBILIDADE DE LANCES**.

Fl. 14/51

**[www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br)**

Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC  
CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500







## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

- 9.3. Somente poderá manifestar-se a empresa que estiver representada conforme o disposto no item 6 deste Edital.
- 9.4. Após o credenciamento dos representantes legais, a Comissão de Licitações procederá com:
- 9.4.1. Abertura dos envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS;
- 9.4.2. Divulgação dos valores globais indicados em cada PROPOSTA DE PREÇOS; e
- 9.4.3. Verificação das PROPOSTAS DE PREÇOS quanto a eventuais discrepâncias, corrigindo-as conforme descrito nos subitens 6.2.7 e 6.2.7.1.
- 9.5. Abertas as propostas, estas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas providências posteriores ou prorrogações em relação às exigências e formalidades previstas neste edital. Também não será admitida desistência da proposta após a fase de habilitação.
- 9.6. Em cada fase do julgamento, é direito da Comissão de Licitação realizar diligências visando a esclarecer o processo e realizar tantas reuniões públicas quantas forem necessárias.
- 9.7. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- 9.7.1. Os critérios de desempate a ser seguidos estão descritos no item 10 deste Edital.
- 9.8. O disposto no subitem 9.7 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa e empresa de pequeno porte.
- 9.9. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 9.7, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame e caso haja empate entre os concorrentes, o desempate será feito mediante sorteio público.
- 9.10. **Após a análise das propostas apresentadas, a Comissão de Licitação declarará vencedora do certame a proponente que, tendo atendido a todas as exigências do edital, apresentou o MENOR PREÇO.**
- 9.11. Quando TODOS os licitantes forem desclassificados, a Comissão de Licitação poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas, escoimadas das causas de desclassificação.
- 9.12. Serão desclassificadas as propostas que:
- 9.12.1. Não atenderem as condições estabelecidas neste edital, conforme os itens que compõem a proposta;
- 9.12.2. Contiver vício insanável ou ilegalidade;
- 9.12.3. Apresente informações em desacordo com as especificações técnicas exigidas neste edital e seus anexos, de forma a comprometer a proposta de preços;
- 9.12.4. Apresentar preço final superior ao preço máximo fixado ou manifestadamente inexequível.
- 9.13. Serão considerados inexequíveis as propostas com valores globais inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

Fl. 15/51

**[www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br)**

Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC  
CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500





## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

9.13.1. Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor do orçamento previamente estimado pelo Município de Catanduvas - SC;

9.13.2. Valor do orçamento previamente estimado pelo Município de Catanduvas - SC;

9.13.3. Os preços globais das propostas desclassificadas não serão considerados para o cálculo da média dos preços referente a inexecutabilidade.

9.14. Considerando-se a proposta inexequível, será utilizada a Súmula/TCU nº 262/2010, ofertando à licitante um prazo de até 02 (dois) dias úteis para que esta mostre a exequibilidade de sua proposta para posterior decisão da Comissão de Licitação. A licitante deverá considerar incluída nos valores propostos todas as despesas, inclusive aquelas relativas a taxas, tributos, encargos sociais, que possam influir direta ou indiretamente no custo de execução dos serviços.

9.14.1. Na hipótese acima, o Licitante deverá demonstrar que o valor da proposta é compatível com a execução do objeto licitado no que se refere aos custos adotados nas composições do valor global.

9.15. Erros no preenchimento da Planilha não são motivos suficientes para a desclassificação da proposta, quando esta puder ser ajustada sem a necessidade de majoração do preço ofertado, e desde que se comprove que este é suficiente para arcar com todos os custos da contratação.

9.16. Na hipótese da não contratação da ME ou EPP, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.17. Para efeito de avaliação da economicidade da proposta, o valor máximo que a Administração Pública admite pagar para a execução dos serviços objeto desta licitação, é o global previamente estimado no item 18.2.

9.18. Para o regime de CONTRATAÇÃO INTEGRADA são inadmissíveis alterações contratuais sob alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, edificações, memoriais ou estudos técnicos preliminares do projeto básico, entre outros, exceto nas hipóteses contempladas no §4º e §5º, do Art. 9º da Lei Federal nº 12.462/2011.

9.19. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos neste Edital e seus Anexos, a proposta será desclassificada.

9.20. Após o julgamento da proposta de preços e sendo aceita a proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado, mediante apresentação dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO de acordo com as exigências estabelecidas no item 8 deste Edital.

9.21. Caso a empresa mais bem classificada não atenda as condições habilitatórias serão analisados os documentos de habilitação da segunda melhor classificada, e assim por diante, até alcançar a proposta válida.

9.22. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias a licitante será declarada vencedora do certame, e não havendo interposição de recurso, a Comissão de Licitação seguirá com os trâmites para adjudicação e homologação do processo.

Fl. 16/51

**[www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br)**

Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC  
CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500







## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

9.23. As empresas que desejarem interpor recurso deverão fazê-lo de acordo com o descrito no item 11.3 deste Edital.

9.24. Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, que será assinada pelos presentes, contendo os registros de recebimento e análise da documentação, do julgamento das propostas, da interposição de recursos e das demais informações pertinentes.

9.25. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os Licitantes presentes.

9.26. A Comissão de Licitações, se julgar conveniente, reserva-se no direito de suspender a licitação, em qualquer uma das suas fases, para efetivar as análises indispensáveis e desenvolver as diligências que se fizerem necessárias, internamente, condicionando a divulgação do resultado preliminar da etapa que estiver em julgamento, à conclusão dos serviços.

9.27. Após a abertura dos envelopes e encerramento da sessão, as informações somente serão fornecidas, desde que solicitadas por escrito.

### **10. DA PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO PARA AS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS**

10.1. Será assegurado, como critério de preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, de acordo com o art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, desde que observado o disposto no subitem 8.7 deste Edital.

10.1.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

10.1.2. No caso de empate entre duas ou mais propostas proceder-se-á da seguinte forma:

- a. A microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificado poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, até 02 (dois) dias úteis da data de abertura das propostas, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.
- b. Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, na forma da alínea "a" do subitem 10.1.2, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 10.1.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- c. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.1.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que, primeiro, poderá apresentar melhor oferta.

10.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea "a" do subitem 10.1.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.2.1. O disposto no subitem 10.1.2 e suas alíneas somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual.

Fl. 17/51

**[www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br)**

**Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC**  
**CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500**







## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

10.3. A microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, de acordo com o art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.3.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, à mesma, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Certidão Negativa.

10.3.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 10.3.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.4. A empresa que não comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual não terá direito aos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006.

### **11. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

11.1. Pedido de Esclarecimento: Nos pedidos de esclarecimento encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

11.1.1. Os esclarecimentos de dúvidas quanto ao Edital e seus Anexos poderão ser solicitados ao Setor de Licitação do Município de Catanduvas - SC, cito na Rua Felipe Schmidt, nº 1.435, Bairro Centro, em horário de expediente da Secretaria de Administração, Finanças, Gestão e Planejamento, das 07h00min às 13h00min, em dias úteis de segunda à sexta-feira, ou pelo telefone (49) 3525-6530 e/ou ainda, através do e-mail [licitacao@catanduvas.sc.gov.br](mailto:licitacao@catanduvas.sc.gov.br) ou [obras@catanduvas.sc.gov.br](mailto:obras@catanduvas.sc.gov.br), em até 05 (cinco) dias úteis anteriores a data fixada para abertura da licitação.

11.1.2. Os esclarecimentos serão prestados pela Autoridade Competente ou outro servidor especialmente designado para este fim, por escrito, por meio de e-mail informado pela empresa solicitante.

11.2. Impugnação ao Edital e seus Anexos: deverá ser dirigida à Autoridade que assinou o Edital, por escrito, podendo ser protocolado presencialmente na Prefeitura de Catanduvas – SC, junto ao Setor de Licitação ou, ainda, através do e-mail [licitacao@catanduvas.sc.gov.br](mailto:licitacao@catanduvas.sc.gov.br), em até 05 (cinco) dias úteis anteriores a data fixada para abertura da licitação.

11.2.1. Apresentada a impugnação, será respondida à interessada, dando-se ciência aos demais adquirentes do Edital, antes da abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, por meio de publicação na íntegra no site do Município de Catanduvas - SC.

11.2.2. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, devendo, por conseguinte, protocolar sua proposta de preços, junto com as outras licitantes, na data, hora e local fixados no preâmbulo deste Edital.

Fl. 18/51

**[www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br)**

Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC  
CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500







## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

11.3. Recurso: Da decisão da Comissão de Licitação, em face de julgamento (declaração do vencedor), que se dela discordar, a licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interpor recurso.

11.3.1. A licitante que desejar apresentar recurso em face dos atos de julgamento da proposta de preços ou da habilitação deverá manifestar imediatamente, após o término de cada sessão, a sua intenção de recorrer, mediante motivação com registro em ata pela Comissão de Licitação, sob pena de preclusão.

11.3.1.1. Caso a licitante não esteja presente na sessão pública, deverá manifestar a sua intenção de recorrer através de petição assinada e endereçada para o e-mail [licitacao@catanduvas.sc.gov.br](mailto:licitacao@catanduvas.sc.gov.br), devendo enviá-la até AS 24H00MIN DO DIA DA SESSÃO, sob pena de preclusão.

11.3.1.2. O prazo para interpor o recurso de que trata o item anterior, inicia no primeiro dia útil após a sessão pública.

11.3.1.3. A ata da sessão pública será publicada no site do Município, na mesma aba da licitação em questão, em até uma hora após o seu encerramento, sendo de responsabilidade dos licitantes que não comparecerem pessoalmente a sua consulta para fins de manifestação da intenção de recorrer.

11.3.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso, e começará imediatamente após o encerramento do prazo a que se refere o item 11.3. deste Edital.

11.3.3. É assegurada aos licitantes vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.4. O recurso deverá ser interposto à Comissão de Licitação e entregue, mediante protocolo presencial na Prefeitura Municipal de Catanduvas-SC, junto ao Setor de Licitação, em dias úteis de segunda à sexta-feira, das 07h00min às 13h00min, ou através do e-mail [licitacao@catanduvas.sc.gov.br](mailto:licitacao@catanduvas.sc.gov.br).

11.4.1. As petições enviadas eletronicamente devem conter assinatura através de certificado digital, sob pena de não recebimento/conhecimento.

11.5. As razões do recurso deverão ser dirigidas à Comissão de Licitação, que poderá reconsiderar a sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazer subir o recurso àquela autoridade, devidamente informada, devendo, neste caso, a decisão do recurso ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do seu recebimento.

11.6. Caso haja alguma restrição na documentação de regularidade fiscal da microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, a contagem do prazo recursal somente iniciar-se-á após decorrido o prazo de 05 (cinco) dias úteis destinado a regularização da documentação, nos termos previstos no parágrafo 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, ou antes, do prazo mencionado desde que a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa apresente as eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

11.7. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos que não puderem ser aproveitados.

11.8. A impugnação ou recurso interposto em desacordo com as condições deste Edital e seus Anexos não serão conhecidos.



## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

11.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

11.10. Os prazos previstos neste Edital e seus Anexos iniciam e expiram exclusivamente em dia de expediente no âmbito no Município de Catanduvas - SC.

### **12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

12.1. Transcorridos os prazos recursais e decididos os recursos eventualmente interpostos, de acordo com o art. 26 da Lei 12.462/2011, a Comissão de Licitações poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

12.2. Exaurida a negociação conforme item acima, conforme art. 28 da Lei 12.462/2011, a presente licitação será submetida à autoridade competente para os procedimentos de:

- I. Determinar o retorno dos autos para saneamento das irregularidades que forem supríveis;
- II. Anular o procedimento, no todo ou em parte, por vício insanável;
- III. Revogar o procedimento por motivo de conveniência ou oportunidade; ou,
- IV. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

12.3. Após a homologação e adjudicação, a proponente vencedora será notificada para celebrar o contrato.

12.3.1. A recusa injustificada da licitante em assinar o contrato dentro do prazo previsto para a contratação caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando às penalidades previstas no item 16 - das sanções administrativas - do presente Edital.

12.3.2. Caso a primeira colocada não cumpra com as obrigações estipuladas no subitem 10.3, a Autoridade Competente poderá solicitar a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para celebração do contrato nas mesmas condições ofertadas pela licitante vencedora.

12.3.3. Na hipótese de nenhuma das licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 10.3.2, o Município de Catanduvas - SC, poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o respectivo valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados nos termos deste Edital.

### **13. DA GARANTIA CONTRATUAL**

13.1. A proponente, à qual for adjudicado o objeto da presente licitação, quando notificada a comparecer para assinatura do contrato, deverá para isso efetuar junto à Prefeitura Municipal de Catanduvas - SC, a título de **Garantia Contratual**, o recolhimento da importância de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

13.2. A Garantia Contratual poderá ser feita em uma das seguintes modalidades:

- a. Em dinheiro ou em títulos da dívida pública; ou
- b. Em seguro garantia; ou
- c. Em fiança bancária.

13.3. A empresa vencedora deverá apresentar o Termo de Compromisso relativo à Garantia Caucionária conforme modelo do **Anexo V**.

Fl. 20/51

**[www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br)**

Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC  
CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500







## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

13.4. É vedada qualquer cláusula de exceção, principalmente em relação à garantia das verbas trabalhistas e previdenciárias, nas garantias apresentadas na forma de fiança bancária ou seguro-garantia.

13.5. A garantia prestada por fiança bancária ou seguro-garantia, deverá ser renovada sempre que o prazo de vigência estiver se encerrando, durante o período de execução dos serviços, no mesmo percentual estipulado no subitem 13.1, devidamente atualizada.

13.6. A garantia apresentada na modalidade fiança bancária só será aceita pelo Município se o banco expressamente renunciar ao benefício de ordem previsto nos artigos 827 e 828, inciso I da Lei nº 10.406/2002 – Código Civil.

13.7. No caso de caução em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado em conta corrente a ser indicada pelo Município, mediante depósito identificado a crédito ao Município de Catanduvas - SC.

13.8. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

13.9. A garantia deverá contemplar além do prazo de execução do contrato, mais 60 (sessenta) dias após o término da vigência contratual, devendo ser renovada em caso de prorrogação, repactuação ou alteração efetiva no contrato.

13.10. A não prestação de garantia no prazo determinado sujeitará a empresa contratada às penalidades legalmente estabelecidas, sem prejuízo da rescisão do contrato.

13.11. Havendo qualquer alteração do contrato, inclusive prorrogação do prazo de conclusão das obras, o valor da garantia deverá ser atualizado, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, de forma a totalizar sempre 5% (cinco por cento) do valor vigente do contrato, e o prazo de validade, em se tratando de títulos da dívida pública, seguro garantia ou fiança bancária, deverá ser prorrogado.

13.12. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pelo contratante, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da contratada, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que tiver sido notificada.

13.13. No caso de rescisão do contrato por inadimplência da contratada não será devolvido o valor referente à Garantia Contratual, que será apropriada pelo Município, exceto se a rescisão e/ou paralisação se der por mútuo acordo ou demais hipóteses previstas no § 2º do inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93.

13.14. Após a execução do contrato, constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da empresa contratada, através da assinatura do termo de recebimento definitivo da obra, a garantia por ela prestada será liberada ou restituída em até 30 (trinta) dias e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, deduzidos eventuais valores devidos ao Município.

Fl. 21/51

**[www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br)**

Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC  
CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500





## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

13.15. O pedido de devolução da Garantia Contratual deverá ser protocolado e estar acompanhado da Guia de Recolhimento original, emitida pelo Município, por ocasião do seu recolhimento.

### **14. DA CONTRATAÇÃO**

14.1. De acordo com o art. 39, da Lei Federal 12.462/2011, os contratos administrativos celebrados com base no RDC reger-se-ão pelas normas da Lei nº 8.666/93, com exceção das regras específicas previstas na Lei 12.462/2011.

14.2. A prestação dos serviços, objeto do presente Edital, dependerá da celebração de contrato com a licitante vencedora, nos termos da Minuta constante do **Anexo VII**.

14.2.1. O contrato deverá ser assinado em até 05 (cinco) dias, a partir da notificação para este fim, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei 8.666/93.

14.2.2. A licitante convocada poderá pedir prorrogação do prazo, por igual período, para assinar o contrato, desde que o pedido seja formulado no curso do prazo inicial e alegado justo motivo, condicionado o atendimento do requerido à aceitação dos motivos pelo Município.

14.3. Farão parte integrante do contrato, todos os elementos apresentados pela licitante vencedora que tenham servido de base para o julgamento desta licitação, bem como, as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, independentemente de transcrição.

14.4. O contrato proveniente do presente processo **terá vigência de 10 (dez) meses**, contados da data de assinatura do mesmo.

14.4.1. Todos os prazos constantes do contrato são em dias corridos e em sua contagem excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.

14.5. Caso a licitante declarada vencedora, não queira ou não possa assinar o contrato dentro do prazo máximo previsto, poderá o Município, sem prejuízo de aplicação de penalidades ao desistente, optar pela contratação dos proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, se alternativamente o Município não preferir revogar a presente Licitação.

14.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos servidores: Lucas Ramon Sartori e Marilu Aparecida de Andrade, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

14.6.1. Não obstante o fato de a empresa contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços, o Município, através de seus servidores ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude daquela responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização dos serviços em execução.

14.6.2. A fiscalização exercerá controle em relação à quantidade e particularmente à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas as disposições a elas relativas.

Fl. 22/51

**[www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br)**

Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC  
CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500







## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

14.6.3. A fiscalização poderá ordenar a qualquer momento, sem prejuízo de outras sanções cabíveis ao caso, a paralisação da obra sempre que a empresa deixar de cumprir o contido com as exigências dos Projetos e Memorial Descritivo.

### **15. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

#### **15.1. Cabe ao Município:**

15.1.1. Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório.

15.1.2. Providenciar a publicação do contrato, proveniente do presente processo licitatório, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

15.1.3. Manter pessoa ou constituir comissão especial, visando à fiscalização da execução do contrato, a qual será responsável pelas medições dos serviços.

15.1.4. Efetuar o pagamento à proponente vencedora, de acordo com o item 19 deste Edital.

15.1.5. Emitir a Ordem de Serviço Inicial, para o efetivo início dos serviços.

#### **15.2. Cabe a Proponente Vencedora:**

15.2.1. Executar o objeto de acordo com o estipulado no presente Edital e seus anexos.

15.2.2. Responder pela solidez, segurança e perfeição do objeto deste Edital durante a execução dos serviços.

15.2.3. Promover e manter a sinalização de advertência, de identificação e outras necessárias à execução dos serviços em toda a obra, de acordo com a legislação específica e com as orientações do Município, se for o caso.

15.2.4. Manter permanentemente no escritório da obra o Livro de Ocorrência, autenticado pelo Município, no qual a fiscalização e a proponente vencedora anotarão todas e quaisquer ocorrências que mereçam registro, devendo ser entregue ao Município quando da medição final e entrega da obra.

15.2.5. Manter todos os seus empregados colocados a serviço na execução do objeto devidamente uniformizados e munidos dos EPI's adequados, com a identificação da empresa contratada.

15.2.6. Manter, durante a execução do contrato todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas.

15.2.7. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

15.2.8. Armazenar todos os materiais e utensílios utilizados na execução do objeto, sendo de sua inteira responsabilidade a guarda, conservação e danos que porventura vierem a sofrer.

15.2.9. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato.

15.2.10. Prestar a garantia por eventuais patologias construtivas decorrentes do emprego de materiais não especificados no Memorial Descritivo (Anexo I) e/ou de mão de obra desqualificada, pelo prazo de 05 (cinco) anos contados do término da obra.

15.2.11. Apresentar laudo técnico de profissional qualificado, quando solicitado, responsabilizando-se pelos serviços.



## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

- 15.2.12. Reparar, corrigir, renovar, reconstruir ou substituir, as suas expensas no total ou em parte, o objeto deste Edital ou parte dele, se for verificado vícios ou incorreções na execução dos serviços ou no emprego de materiais de baixa qualidade.
- 15.2.13. Formalizar expediente de designação do Responsável Técnico da empresa.
- 15.2.14. Obedecer a todas as Normas Técnicas da ABNT vigentes e que venham a vigorar na execução dos serviços e fornecer, a qualquer época, os esclarecimentos e as informações técnicas que venham a ser solicitadas pelo Município sobre o objeto do presente Edital.
- 15.2.15. Permitir e facilitar à fiscalização, a inspeção ao local das obras, em qualquer dia e hora, devendo prestar os esclarecimentos solicitados.
- 15.2.16. Exigir do Município a emissão da Ordem de Serviço Inicial.
- 15.2.17. Fornecer à Secretaria Municipal de Saúde a documentação de sua competência, relativa à Pasta de Obras do "e-Sfinge Obras" do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.
- 15.2.18. Fornecer ART ou RRT dos serviços executados.
- 15.2.19. Executar Diário da Obra comprovando o andamento dos serviços e os prazos de execução e proceder a entrega ao Município ao final do contrato.
- 15.2.20. Fornecer em meio físico (uma via) ou e em meio digital, com arquivo em formato editável, cópia de todos os projetos e demais documentos da obra.
- 15.2.21. Fornecer Laudo de Controle Tecnológico, sempre que considerar conveniente para atestar a qualidade do material utilizado.
- 15.2.22. Prestar garantia do contrato conforme estipulado neste edital e manter vigente/atualizada durante toda a vigência contratual.

### **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. De acordo com o art. 47 da Lei 12.462/2011, ficará impedido de licitar com o Município de Catanduvas - SC, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e seus anexos, bem como das demais cominações legais, garantida prévia e fundamentada defesa, o licitante que:

- I. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, inclusive nas hipóteses previstas no parágrafo único do art. 40 e no art. 41 da lei descrita acima;
- II. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documento falso;
- III. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- IV. Não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;
- V. Fraudar a licitação ou praticar atos fraudulentos na execução do contrato;
- VI. Comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal; ou,
- VII. Der causa à inexecução total ou parcial do contrato.

16.2. As sanções administrativas, criminais e demais regras previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93 aplicam-se a esta licitação e ao Contrato decorrente.





## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

16.3. Pelo atraso injustificado ou pela inexecução total do objeto, o Município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

- a. Advertência.
- b. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor proposto no caso de o proponente vencedor se recusar a assinar o contrato.  
Multa de 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, sobre o valor da parte do serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato.  
Multa de 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, sobre o valor global do contrato, até o limite de 20% (vinte por cento), pelo descumprimento das condições estabelecidas no Edital e seus anexos, até a regularização das falhas apontadas.  
Multa de 0,2 % (dois décimos percentuais) ao dia, sobre o valor global do contrato, caso a obra seja paralisada por culpa da empresa executora.  
Multa de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato em caso de rescisão contratual por inadimplência da contratada.
- c. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

16.3.1. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem acima, poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado, no processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

16.3.2. As multas aludidas na alínea "b" deverão ser pagas ao Município, impreterivelmente em 05 (cinco) dias úteis do recebimento da notificação para este fim, sob pena de serem adotadas medidas judiciais cabíveis.

16.4. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa.

16.5. Sem prejuízo as sanções previstas nos subitens precedentes, a Comissão de Licitação poderá desqualificar a licitante ou desclassificar a Proposta de preços, sem que isto gere direitos indenizatórios ou de reembolso, caso tome conhecimento de fato ou circunstância que desabone a idoneidade comercial ou afete a capacidade financeira, técnica, jurídica ou de produção da licitante.

16.5.1. Sendo o ato praticado pela Comissão poderá esta reconsiderar a punição aplicada, ou fazer subir o recurso à autoridade competente, devidamente informados, que decidirá pelo seu provimento ou não.

16.5.2. A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município, prevista no Edital, poderá ser estendida aos diretores, responsáveis legais e sócios que façam parte do ato constitutivo da licitante.



## Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

### 17. DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

17.1. O contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

- Por ato unilateral escrito do Município, nos casos enumerados nos incisos I a XVII, do art. 78, da Lei 8.666/93.
- Amigavelmente, por acordo das partes, mediante formalização de aviso prévio de, no mínimo, 30 (trinta) dias, não cabendo indenização a qualquer uma das partes, resguardando-se o interesse público.
- Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

17.2. O descumprimento por parte da empresa contratada, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegura ao Município o direito de rescindir o contrato a qualquer tempo, independente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

17.3. Fica reservado ao Município o direito de rescindir total ou parcialmente o presente contrato, desde que seja administrativamente conveniente ou que importe no interesse público, conforme preceituam os artigos 78, 79 e 80 da Lei 8.666/93 e alterações, sem que assista a empresa contratada direito algum de reclamações ou indenização, com exceção da rescisão com fulcro no art. 78, XII a XVII, em que será observado o disposto no art. 79, § 2º, da Lei 8.666/93.

### 18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DOS VALORES

18.1. Os recursos necessários ao atendimento dos custos desta contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
08.001.10.301.0015.1021.4.4.90	102	02/2022	Construção, Ampliação, Reforma de Espaços de Saúde
08.001.10302.0015.2032.3.3.90	102	05/2022	Manutenção do Hospital Municipal

18.2. O valor total máximo estimado para esta contratação é de **R\$3.801.513,70** (três milhões oitocentos e um mil quinhentos e treze reais e setenta centavos).

### 19. DA FORMA DE PAGAMENTO, DO DOCUMENTO FISCAL, DO REAJUSTE E DA REVISÃO

19.1. O pagamento será realizado de forma parcelada, conforme os laudos de medições efetuados (item 2.7 deste Edital).

19.1.1. O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, cujos dados (banco, agência, nº da conta), deverão ser informados pela proponente na proposta de preços.

19.1.1.1. Será efetuado por transferência bancária somente às proponentes que possuem conta em bancos públicos (Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil). Para os demais casos, o pagamento será por meio de boleto bancário.





Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

19.1.2. O pagamento somente poderá ser efetuado após comprovação do recolhimento das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado, na forma do § 4º, do art. 31, da Lei nº 9.032/95, e apresentação de Nota Fiscal/Fatura atestada por servidor designado, conforme disposto nos artigos 67 e 73 da Lei 8.666/93.

19.1.3. A última parcela ficará vinculada à apresentação da documentação relacionada no subitem 2.7 deste Edital.

19.2. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido para:

✓ **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS – SC, Rua Felipe Schmidt, nº 1.435, Bairro Centro, CEP 89670-000, CNPJ/MF nº 82.939.415/0001-45**

19.2.1. A Nota Fiscal deverá ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda número do empenho e do processo licitatório.

19.2.2. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município do ressarcimento de qualquer prejuízo para a empresa contratada.

19.2.3. *Na Nota Fiscal deverá constar no campo Observações: o número do Processo Licitatório, da Concorrência e do Contrato, número do Boletim de Medição de referência, número do CNO, juntamente com o carimbo de ateste incluído na parte frontal do documento.*

19.3. Os preços contratados não serão reajustados.

18.3.1. O reajustamento dependerá da eventual prorrogação do prazo de vigência do contrato que somente será admitida por necessidade de alteração de projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos objetivos da contratação, a pedido da administração pública, desde que não decorrentes de erros ou omissões por parte do contratado, bem como também será admitida nos termos do Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

19.4. De acordo com o Art. 9º § 4º, por se tratar de contratação integrada, fica vedada a celebração de termos aditivos ao contrato, exceto se verificada uma das seguintes hipóteses:

- I. Para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro decorrente de caso fortuito ou força maior; e
- II. Por necessidade de alteração do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos objetivos da contratação, a pedido da administração pública, desde que não decorrentes de erros ou omissões por parte do contratado, observados os limites previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

19.5. A empresa contratada poderá solicitar repactuação contratual até a data da prorrogação e/ou do encerramento do contrato. Inexistindo pedido devidamente justificado neste prazo, ocorrerá a preclusão do direito de repactuar.



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

**20. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

20.1. A Comissão de Licitações poderá pedir esclarecimentos e promover diligências em qualquer fase da licitação e sempre que julgar necessário, fixando prazos para atendimento destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo.

20.2. Caberá a Secretária de Saúde, revogar ou anular esta Licitação, no todo ou em parte, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

20.3. Após a abertura dos envelopes, as informações somente serão fornecidas desde que solicitadas por escrito.

20.4. Para os casos omissos do presente Edital aplicar-se-á o disposto na Lei 8.666/93 e suas alterações e Lei Complementar nº 123/2006.

20.5. São partes integrantes do presente Edital:

**Anexo I** – Projetos, Memorial Descritivo, Cronograma;

**Anexo II** – Modelo – Atestado de Visita Técnica;

**Anexo III** – Modelo – Declaração de Não Participação Visita Técnica;

**Anexo IV** – Modelo – Proposta Comercial;

**Anexo V** – Modelo – Termo de Compromisso;

**Anexo VI** – Modelo – Termo de Compromisso de Execução dos Serviços e de Cessão de Direitos Autorais Patrimoniais;

**Anexo VII** – Minuta de Contrato;

**Anexo VIII** – Dados para elaboração do futuro Contrato.

20.6. Para dirimir questões decorrentes do presente processo fica eleito o Foro da Comarca de Catanduvas (SC), por mais privilegiado que outro possa ser.

20.7. O presente Edital e seus anexos (Projetos, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma, etc.) serão disponibilizados na íntegra no site do Município ([www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br) – link Licitações – RDC).

Catanduvas – SC, 04 de novembro de 2022.

DORIVAL RIBEIRO  
DOS  
SANTOS:1953975  
4968  
Assinado de forma digital  
por DORIVAL RIBEIRO  
DOS  
SANTOS:19539754968  
Dados: 2022.11.04  
10:18:42 -03'00'  
**DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS**  
Prefeito Municipal de Catanduvas - SC

Fl. 28/51

**[www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br)**

Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC  
CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500







Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0160/2022  
EDITAL DE REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO - RDC Nº 0001/2022

**ANEXO I**

**PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO, CRONOGRAMA**

O presente Edital e seus anexos (Anteprojetos, Memorial Descritivo, Cronograma, BDI, Manual de Identidade visual do Governo do Estado de Santa Catarina), estão disponibilizados na íntegra no *site* do Município ([www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br) - *link*: licitações/RDC).



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0160/2022  
EDITAL DE REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO - RDC Nº 0001/2022

**ANEXO II**

**MODELO – ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

**ATESTAMOS** que, a empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, através do(a) seu(sua) responsável técnico(a) Sr(a).  
\_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, registrado(a) na  
empresa acima descrita no cargo de \_\_\_\_\_, esteve visitando os locais de  
execução dos serviços, tomando conhecimento de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir  
sobre o custo dos serviços e de seu respectivo cronograma de execução, com a finalidade de participação no  
Processo de Licitação nº 0160/2022 – Edital RDC nº 0001/2022.

Catanduvas - SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do servidor municipal designado  
Nome legível

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável técnico da empresa licitante  
Nome legível





Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0160/2022  
EDITAL DE REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO - RDC Nº 0001/2022

ANEXO III

MODELO – DECLARAÇÃO DE NÃO PARTICIPAÇÃO NA VISITA TÉCNICA

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, através do(a) seu(sua) responsável legal Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** que, possui total conhecimento das condições e locais onde serão executados os serviços pertinentes ao objeto desta licitação, não tendo participado da visita técnica por sua livre e espontânea escolha.

**DECLARA** ainda que, tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes a natureza dos trabalhos, que assume total responsabilidade pela não participação na visita técnica e que não utilizará deste fato para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o Município de Catanduvas – SC.

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa licitante  
Nome legível



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0160/2022  
EDITAL DE REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO - RDC Nº 0001/2022

ANEXO IV

MODELO – PROPOSTA COMERCIAL

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para elaboração de projetos e execução de obra de reforma e ampliação do Hospital Municipal Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, neste Município de Catanduvas - SC, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e outros serviços afins e correlatos, conforme Anteprojeto e demais especificações e condições expressas no edital e seus anexos.

**VALOR MÁXIMO:** R\$3.801.513,70 (três milhões oitocentos e um mil quinhentos e treze reais e setenta centavos).

**EXECUÇÃO:** O prazo de execução do objeto, é de 10 (dez) meses, conforme cronograma, iniciando-se esse prazo a partir da emissão da Ordem de Serviço.

**DADOS DA EMPRESA:**

Razão Social:

CNPJ/MF:

Endereço:

Município/UF:

Telefone: ( )

E-mail:

CEP:

Em atendimento ao item 7 do Edital e seus anexos, apresentamos nossa PROPOSTA DE PREÇOS para execução dos serviços pertinentes ao objeto desta licitação, pelo preço de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), para execução em \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) dias consecutivos, conforme Planilha de Preços anexa.

**DECLARAMOS** que em nossa proposta estão incluídas todas as despesas, inclusive aquelas relativas a taxas, tributos, encargos sociais, ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, que possam influir direta ou indiretamente no custo de execução dos serviços, e, ainda, as despesas relativas à mobilização e desmobilização de pessoal, máquinas e equipamentos, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação à Prefeitura Municipal de Catanduvas – SC.

Na execução dos serviços, observaremos rigorosamente as especificações das normas técnicas brasileiras ou qualquer outra norma que garanta a qualidade igual ou superior, bem como as recomendações e instruções da Secretaria de Saúde, assumindo, desde já, a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as especificações.

Informamos que o prazo de validade dessa proposta de preço é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias úteis, a contar da data de abertura da licitação.

Foram utilizados em nosso orçamento a Taxa de BDI de \_\_\_\_\_%, Encargos Sociais de \_\_\_\_\_.

Fl. 32/51

**www.catanduvas.sc.gov.br**

Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC  
CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500







Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

O Regime Tributário a que estamos sujeitos é o de ( ) Lucro Real/ ( ) Lucro Presumido.

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no Edital após comunicação oficial, indicando o responsável legal abaixo descrito, bem como os dados bancários:

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL (para assinatura dos documentos legais):**

Nome:

CPF:

RG:

Endereço:

Município/UF:

CEP:

Telefone: ( )

E-mail:

Possui assinatura eletrônica: ( ) SIM ( ) NÃO

**Observação 1:** Caso o indicado seja **sócio, proprietário ou dirigente** da empresa proponente, o mesmo deverá constar no ato constitutivo ou no contrato social, apresentado por ocasião da Habilitação neste processo, devendo estar exposto seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**Observação 2:** Caso o indicado seja **preposto** da empresa proponente, será solicitado instrumento procuratório, com a delegação de poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**DADOS BANCÁRIOS:**

Caso a empresa possua conta, de sua titularidade, em banco público (Caixa e Banco do Brasil), informar os dados abaixo para realização dos pagamentos. Caso a empresa não informe os dados bancários o pagamento será efetuado via boleto bancário.

Banco: ( ) Caixa Econômica Federal ( ) Banco do Brasil

Agência:

Conta corrente:

Finalizando, DECLARAMOS que, temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa licitante  
Nome legível

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável técnico da empresa licitante  
Nome legível  
Fl. 33/51

**www.catanduvas.sc.gov.br**

Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC  
CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500





Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0160/2022  
EDITAL DE REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO - RDC Nº 0001/2022

ANEXO V

MODELO – TERMO DE COMPROMISSO

Ao Município de Catanduvas – SC

Empresa:  
CNPJ:

Pelo presente termo, **DECLARAMOS**, ter ciência de que a Garantia de Cumprimento do Contrato, será analisada pelo Município de Catanduvas - SC, após a assinatura do retro citado termo de Contrato pelas partes contratantes, e que eventuais ajustes, correções ou complementações de dados verificados em sua análise serão atendidos por esta empresa, mediante endosso ou apresentação de nova garantia, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de notificação.

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa licitante  
Nome legível  
CPF





Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0160/2022

EDITAL DE REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO - RDC Nº 0001/2022

**ANEXO VI**

**MODELO – TERMO DE COMPROMISSO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DE CESSÃO DE DIREITO  
AUTORAIS PATRIMONIAIS**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, através do(a) seu(sua) responsável legal Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** que, executará os serviços objeto desta licitação, em conformidade com o disposto no Edital.

Outrossim, **DECLARAMOS** que, em obediência ao art. 111 da lei nº 8.666/93, cedemos ao MUNICÍPIO DE CATANDUVAS - SC, por este Instrumento, sem qualquer ônus adicional, todos os direitos autorais de natureza patrimonial referentes aos serviços que viermos a realizar no âmbito do contrato decorrente desta licitação, incluindo os direitos de divulgação em qualquer tipo de mídia, existente ou que venha a existir, desde que, na divulgação, conste o crédito aos profissionais responsáveis pela elaboração dos mesmos.

**DECLARAMOS** também que, estamos de acordo com as seguintes prerrogativas do MUNICÍPIO DE CATANDUVAS- SC, em relação aos citados serviços:

1. O MUNICÍPIO DE CATANDUVAS – SC, poderá proceder quaisquer alterações que considerar necessárias, a seu exclusivo critério, nos nossos planos ou projetos, a qualquer tempo, sem ônus adicional, independentemente de autorização específica, na forma prevista no art. 29 da Lei nº 9.610/1998 c/c art. 18 da Lei nº 5.194/1966 e art. 16 da Lei nº 12.378/2010.
2. O MUNICÍPIO DE CATANDUVAS – SC, poderá indicar ou anunciar o nome dos autores dos planos ou projetos da forma que considerar mais adequada, na divulgação do empreendimento ou dos planos ou projetos, em cada evento deste tipo, ou mesmo não indicá-los ou anunciá-los se houver limitação de espaço ou tempo na mídia de divulgação, inclusive nas hipóteses de alteração dos planos ou projetos e de elaboração de planos ou projetos derivados – estes, conforme conceito da lei nº 9.610/1988, art. 5º, inc. VIII, alínea “g”.
3. O MUNICÍPIO DE CATANDUVAS – SC, poderá reutilizar os planos ou projetos originais para outras áreas ou localidades além daquela para a qual foram originalmente feitos, com as adaptações técnicas que considerar necessárias, sendo que o MUNICÍPIO DE CATANDUVAS – SC, não nos remunerará por essa reutilização.

**DECLARAMOS** ainda que, faremos constar em todos os documentos que venham a compor os planos ou projetos, ou em parte deles, a critério do MUNICÍPIO DE CATANDUVAS - SC, o teor da cessão de direitos autorais e autorizações desta cláusula e, com destaque, a inscrição “PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE CATANDUVAS - SC” e, se for o caso, os nomes de títulos e registros profissionais dos autores dos estudos anteriores aos planos ou projetos objeto do contrato, se tais estudos definirem a concepção dos trabalhos a

Fl. 35/51

**www.catanduvas.sc.gov.br**

Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC  
CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500





Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

serem feitos pela CONTRATADA, sejam tais autores empregados do MUNICÍPIO DE CATANDUVAS – SC, ou não.

Finalmente, **COMPROMETEMO-NOS** a não fazer o aproveitamento substancial dos nossos projetos em outros projetos que venhamos a elaborar, de modo a preservar a originalidade das obras.

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa licitante  
Nome legível





Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0160/2022  
EDITAL DE REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO - RDC Nº 0001/2022

ANEXO VI  
MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO PMC Nº \_\_\_\_/2022

TERMO DE CONTRATO para execução de obras e serviços de engenharia, que entre si celebram o Município de Catanduvas - SC, e a empresa \_\_\_\_\_ de acordo com o capítulo III da Lei 8.666/93 e alterações, as cláusulas e condições seguintes:

O **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS –SC**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Felipe Schmidt, nº 1435, Bairro Centro, neste município de Catanduvas - SC, CEP 89.670-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 82.939.414/0001-45, representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, Sr. Dorival Ribeiro dos Santos, portador da Cédula de Identidade nº 360.622 SSP/SC e inscrito no CPF/MF sob o nº 195.397.549-68, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, celebram entre si o presente TERMO DE CONTRATO, mediante cláusulas e condições que aceitam, ratificam e outorgam na forma abaixo estabelecida, tudo de acordo com o Processo de Licitação nº 0160/2022 – Edital RDC nº 0001/2022, homologado em \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a execução pela **CONTRATADA**, de serviços de engenharia para elaboração de projetos e execução de obra de **Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para elaboração de projetos e execução de obra de reforma e ampliação do Hospital Municipal Nossa Senhora do Perpétuo Socorro**, neste Município de Catanduvas - SC, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e outros serviços afins e correlatos, conforme Anteprojeto e demais especificações e condições expressas no edital e seus anexos.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS**

2.1. O objeto do presente contrato deverá ser executado conforme os Projetos, Memorial Descritivo e demais informações constantes do **Anexo I** do Edital que deu causa a este contrato.

20.8. A **CONTRATADA** deverá entregar a obra, completamente executada, em até **300 (trezentos) dias**, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço Inicial, conforme cronograma abaixo:

Fl. 37/51



## Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

- c. **ETAPA 01:** Prazos para Elaboração e Aprovação dos Projetos:  
✓ Elaboração de Projetos Executivos e validação junto ao fiscal do contrato: **05 meses**;
- d. **ETAPA 02:** **10 (dez) meses**, concomitantes a execução da etapa 01.

2.2. Para o início dos serviços são necessários os seguintes documentos:

2.2.1. Pela CONTRATADA:

- a. Visto junto ao CREA/SC ou CAU/SC, em conformidade com o disposto na Lei nº 5.194/66 e em consonância com o art. 1º, II, da Resolução nº 413/97 do CONFEA, caso a empresa contratada seja sediada em outro Estado.
- b. ART's ou RRT's de execução, que deverão ser entregues ao Município, antes da execução dos serviços a elas vinculados.
- c. Licenças ambientais, adequadas à legislação Municipal, Estadual e Federal.
- d. Alvará de Construção.
- e. Livro de registro dos funcionários.
- f. Programas de Segurança do Trabalho.
- g. Carta de apresentação do responsável pela execução dos serviços, que responderá também perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.
- h. Registro no CNO – Cadastro Nacional de Obras.
- i. Diário de obra (de acordo com a instrução do Tribunal de Contas/SC).

2.2.2. Pelo Município:

- a. Ordem de Serviço autorizando o início da obra.

2.3. A CONTRATADA deverá fixar a Placa de Identificação da Obra, mantendo-a em boas condições até o término da vigência contratual, ficando obrigada em produzi-la em conformidade com o "Manual de Identidade visual do Governo do Estado de Santa Catarina", constante no Anexo I.

2.4. Na execução dos serviços deverão ser observadas, de modo geral, as especificações das normas técnicas e legais vigentes no Sistema CONFEA/CREA's e CAU/BR, as da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e aquelas complementares e pertinentes aos respectivos projetos e serviços ora licitados, bem como, as instruções, recomendações e determinações da fiscalização, dos órgãos ambientais de controle e demais aplicáveis à espécie.

2.4.1. Todas as especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Edital e seus anexos deverão ser cumpridas na íntegra.

2.5. Da medição dos serviços:

- a. A CONTRATADA deverá efetuar as medições dos serviços executados e entregar para a fiscalização a planilha de medição e diário de obra, que terá um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para confirmar a medição apresentada. Estando esta regular, a fiscalização autoriza a emissão da Nota Fiscal. Caso contrário, comunicará a CONTRATADA o motivo da reprovação da planilha de medição.





## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

- b. Os quantitativos de serviços efetivamente executados pela CONTRATADA serão medidos e lançados no Boletim de Medição, que depois de conferidos e aprovados, serão assinados pelo responsável técnico da empresa e pelos fiscais da obra.
- c. Se o dia determinado for feriado, sábado ou domingo deverá ocorrer no dia posterior ao determinado.
- d. Os pagamentos serão efetuados com base em valores apurados através das medições dos serviços efetivamente executados no período, independentemente do cronograma físico-financeiro apresentado, e com base nos preços constantes do contrato e devidamente certificados.

### 2.6. Ao encerrar a obra a CONTRATADA deverá:

2.6.1. Apresentar os documentos relacionados abaixo, ficando a última parcela condicionada a apresentação dos mesmos:

- a. "As built" da obra.
- b. Encerramento do registro CNO – Cadastro Nacional de Obras, com as devidas quitações, que deverão ser apresentadas antes da emissão do Termo de Recebimento Definitivo da Obra.
- c. Habite-se.

2.6.2. Solicitar formalmente a realização da medição final.

2.7. Mediante o encerramento das obras e emissão do Atestado de Conclusão (Termo de Recebimento Definitivo), a CONTRATADA deverá apresentar a Certidão negativa de Débitos atestando o cumprimento das obrigações de recolhimento dos tributos perante a Receita Federal.

2.8. O recebimento dos serviços se dará em conformidade com o disposto no art. 73 da Lei 8.666/93.

2.8.1. Para a solicitação do Termo de recebimento Provisório, a obra deve estar totalmente limpa e livre de entulhos, bem como, todas as instalações deverão estar devidamente testadas e em funcionamento no ato de entrega.

2.9. As despesas de locomoção, diárias, hospedagem e alimentação, quando do deslocamento e permanência no Município para a prestação dos serviços, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

2.9.1. Serão de total responsabilidade da empresa contratada, eventuais danos decorrentes de acidentes de veículos quando do deslocamento para realização dos trabalhos contratados, sejam eles pessoais, materiais ou morais, inclusive de terceiros, além de notificações por infrações de trânsito.

2.9.2. Caberá exclusivamente à CONTRATADA, na prestação dos serviços, a responsabilidade pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários e de acidentes do trabalho, referentes ao pessoal integrante de sua sociedade, e bem assim, empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a empresa contratada colocar a serviço no atendimento do objeto.

2.10. A CONTRATADA será responsável pela qualidade da obra, materiais e serviços fornecidos e executados, inclusive pelas readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto desta licitação.



## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

- 2.11. O Município reserva-se no direito de exercer ampla fiscalização do fornecimento dos materiais e serviços, verificando se estão sendo cumpridos os termos contratuais, não se excluindo a CONTRATADA da responsabilidade por qualquer irregularidade.
- 2.11.1. O Município poderá solicitar Laudo de Controle Tecnológico sempre que considerar conveniente para atestar a qualidade do material utilizado.
- 2.11.2. A prestação dos serviços e/ou o fornecimento de materiais de forma inadequada que não atenderem às exigibilidades não serão recebidos e o pagamento ficará suspenso até sua regularização de forma integral.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E DO ACOMPANHAMENTO**

- 3.1. O presente contrato terá **vigência de 10 (dez) meses**, contados da assinatura do mesmo.
- 3.2. Todos os prazos são em dias corridos e em sua contagem excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.
- 3.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos servidores: Lucas Ramon Sartori e Marilu Aparecida de Andrade, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- 3.3.1. Não obstante o fato de a CONTRATADA ser a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços, o Município, através de seus servidores ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude daquela responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização dos serviços em execução.
- 3.3.2. A fiscalização exercerá controle em relação à quantidade e particularmente à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas as disposições a elas relativas.
- 3.4. A fiscalização poderá ordenar a qualquer momento, sem prejuízo de outras sanções cabíveis ao caso, a paralisação da obra sempre que a CONTRATADA deixar de cumprir o contido com as exigências do Projeto e Memorial Descritivo.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO**

- 4.1. O valor total ora contratado é aquele consignado conforme a proposta apresentada e declarada como vencedora do Processo de Licitação, ou seja, R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).
- 4.2. O pagamento será realizado de forma parcelada, conforme os laudos de medições efetuados (subitem 2.6 deste instrumento).
- 4.2.1. A última parcela ficará vinculada à apresentação das documentações relacionadas no subitem 2.7 deste instrumento.





## Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

4.2.2. O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, na conta corrente nº \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_, agência nº \_\_\_\_\_ (caso a Contratada possua conta em Banco Público) ou para os demais casos, o pagamento será por meio de boleto bancário.

4.3. O reajustamento dependerá da eventual prorrogação do prazo de vigência do contrato que somente será admitida por necessidade de alteração de projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos objetivos da contratação, a pedido da administração pública, desde que não decorrentes de erros ou omissões por parte do contratado, bem como também será admitida nos termos do Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

4.4. De acordo com o Art. 9º § 4º, por se tratar de contratação integrada, fica vedada a celebração de termos aditivos ao contrato, exceto se verificada uma das seguintes hipóteses:

- I. Para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro decorrente de caso fortuito ou força maior; e
- II. Por necessidade de alteração do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos objetivos da contratação, a pedido da administração pública, desde que não decorrentes de erros ou omissões por parte do contratado, observados os limites previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

4.5. A CONTRATADA poderá solicitar repactuação contratual até a data da prorrogação e/ou do encerramento do contrato. Inexistindo pedido devidamente justificado neste prazo, ocorrerá a preclusão do direito de repactuar.

### CLÁUSULA QUINTA - DA GARANTIA CONTRATUAL

5.1. A CONTRATADA oferece a título de garantia do contrato, prevista no art. 56 da Lei 8666/93, a modalidade de \_\_\_\_\_ com o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), com vigência até \_\_\_\_\_.

5.2. Havendo qualquer alteração do contrato, inclusive prorrogação do prazo de conclusão das obras, o valor da garantia deverá ser atualizado, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, de forma a totalizar sempre 5% (cinco por cento) do valor vigente do contrato, e o prazo de validade, em se tratando de títulos da dívida pública, seguro garantia ou fiança bancária, deverá ser prorrogado.

5.2.1. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pelo CONTRATANTE, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da CONTRATADA, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que tiver sido notificada.

5.2.2. A Garantia Contratual somente será levantada, na mesma modalidade em que foi realizada, 60 (sessenta) dias após a expedição do Termo de Recebimento Definitivo dos Serviços, e depois de cumpridas todas as obrigações contratuais. No caso de rescisão do contrato por inadimplência da contratada não será devolvido o valor referente à Garantia Contratual, que será apropriada pelo Município, exceto se a rescisão e/ou paralisação se der por mútuo acordo ou demais hipóteses previstas no § 2º do inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93.

5.2.2.1. O pedido de devolução da Garantia Contratual deverá ser protocolado e estar acompanhado da Guia de Recolhimento original, emitida pelo Município, por ocasião do seu recolhimento.

Fl. 41/51

**www.catanduvas.sc.gov.br**

**Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC**

**CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500**







# Estado de Santa Catarina

## MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

### CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. Os recursos necessários ao atendimento dos custos desta contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
08.001.10.301.0015.1021.4.4.90	102	02/2022	Construção, Ampliação, Reforma de Espaços de Saúde
08.001.10302.0015.2032.3.3.90	102	05/2022	Manutenção do Hospital Municipal

### CLÁUSULA SÉTIMA – DO DOCUMENTO FISCAL

7.1. A Nota Fiscal deverá ser emitida para o MUNICÍPIO DE CATANDUVAS –SC, cito Rua Felipe Schmidt, nº 1.435, Bairro Centro, CEP 89670-000, inscrito no CNPJ/MF nº 82.939.415/0001-45, e ter a mesma razão social e CNPJ/MF dos documentos apresentados por ocasião da habilitação da CONTRATADA, contendo ainda número do empenho global e do processo licitatório.

7.1.1. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município do ressarcimento de qualquer prejuízo para a CONTRATADA.

7.1.2. Na Nota Fiscal deverá constar no campo Observações: o número do Processo Licitatório, da Concorrência e do Contrato, número do Boletim de Medição de referência, número do CNO, juntamente com o carimbo de ateste incluído na parte frontal do documento.

### CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES

#### 8.1. Responsabilidades da CONTRATADA:

8.1.1. Executar o objeto de acordo com o estipulado na cláusula segunda do presente contrato.

8.1.2. Responder pela solidez, segurança e perfeição do objeto deste contrato durante a execução dos serviços.

8.1.3. Promover e manter a sinalização de advertência, de identificação e outras necessárias à execução dos serviços em toda a obra, de acordo com a legislação específica e com as orientações do Município, se for o caso.

8.1.4. Manter permanentemente no escritório da obra o Livro de Ocorrência, autenticado pelo Município, no qual a fiscalização e a proponente vencedora anotarão todas e quaisquer ocorrências que mereçam registro, devendo ser entregue ao Município quando da medição final e entrega da obra.

8.1.5. Manter todos os seus empregados colocados a serviço na execução do objeto devidamente uniformizados e munidos dos EPI's adequados, com a identificação da empresa.

8.1.6. Manter, durante a execução do contrato todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas.

8.1.7. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

8.1.8. Armazenar todos os materiais e utensílios utilizados na execução do objeto, sendo de sua inteira responsabilidade a guarda, conservação e danos que porventura vierem a sofrer.

Fl. 42/51

[www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br)

Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC  
CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500







## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

- 8.1.9. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato.
- 8.1.10. Prestar a garantia por eventuais patologias construtivas decorrentes do emprego de materiais não especificados no Memorial Descritivo e/ou de mão de obra desqualificada, pelo prazo de 05 (cinco) anos contados do término da obra.
- 8.1.11. Apresentar laudo técnico de profissional qualificado, quando solicitado, responsabilizando-se pelos serviços.
- 8.1.12. Reparar, corrigir, renovar, reconstruir ou substituir, as suas expensas no total ou em parte, o objeto deste contrato ou parte dele, se for verificado vícios ou incorreções na execução dos serviços ou no emprego de materiais de baixa qualidade.
- 8.1.13. Formalizar expediente de designação do Responsável Técnico da empresa.
- 8.1.14. Obedecer a todas as Normas Técnicas da ABNT vigentes e que venham a vigorar na execução dos serviços e fornecer, a qualquer época, os esclarecimentos e as informações técnicas que venham a ser solicitadas pelo Município sobre o objeto do presente Edital.
- 8.1.15. Permitir e facilitar à fiscalização, a inspeção ao local das obras, em qualquer dia e hora, devendo prestar os esclarecimentos solicitados.
- 8.1.16. Exigir do Município a emissão da Ordem de Serviço Inicial.
- 8.1.17. Fornecer à Secretaria de Educação a documentação de sua competência, relativa à Pasta de Obras do "e-Sfinge Obras" do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.
- 8.1.18. Fornecer ART ou RRT dos serviços executados.
- 8.1.19. Executar Diário da Obra comprovando o andamento dos serviços e os prazos de execução e proceder a entrega ao Município ao final do contrato.
- 8.1.20. Fornecerem meio físico (uma via) ou em meio digital, com arquivo em formato editável, cópia de todos os projetos e demais documentos da obra.
- 8.1.21. Fornecer Laudo de Controle Tecnológico, sempre que considerar conveniente para atestar a qualidade do material utilizado.
- 8.1.22. Prestar garantia do contrato conforme estipulado neste edital e manter vigente/atualizada durante toda a vigência contratual.

### **8.2. Responsabilidades do CONTRATANTE:**

- 8.2.1. Tomar todas as providências necessárias à execução do presente contrato.
- 8.2.2. Fiscalizar a execução do contrato.
- 8.2.3. Manter pessoa ou constituir comissão especial, visando à fiscalização da execução do contrato, a qual será responsável pelas medições dos serviços.
- 8.2.4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, conforme o estipulado neste instrumento.
- 8.2.5. Providenciar a publicação deste contrato, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.
- 8.2.6. Emitir a Ordem de Serviço Inicial, para o efetivo início dos serviços.



## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

### **CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES**

9.1. De acordo com o art. 47 da Lei 12.462/2011, ficará impedido de licitar com o Município de Catanduvas - SC, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e seus anexos, bem como das demais cominações legais, garantida prévia e fundamentada defesa, o licitante que:

- I. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, inclusive nas hipóteses previstas no parágrafo único do art. 40 e no art. 41 da lei descrita acima;
- II. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documento falso;
- III. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- IV. Não manter a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;
- V. Fraudar a licitação ou praticar atos fraudulentos na execução do contrato;
- VI. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal; ou,
- VII. Der causa à inexecução total ou parcial do contrato.

9.2. As sanções administrativas, criminais e demais regras previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93 aplicam-se a esta licitação e ao Contrato decorrente.

9.3. Pelo atraso injustificado ou pela inexecução total do objeto, o Município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

- a. Advertência.
- b. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor proposto no caso de o proponente vencedor se recusar a assinar o contrato.  
Multa de 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, sobre o valor da parte do serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato.  
Multa de 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, sobre o valor global do contrato, até o limite de 20% (vinte por cento), pelo descumprimento das condições estabelecidas no Edital e seus anexos, até a regularização das falhas apontadas.  
Multa de 0,2 % (dois décimos percentuais) ao dia, sobre o valor global do contrato, caso a obra seja paralisada por culpa da empresa executora.  
Multa de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato em caso de rescisão contratual por inadimplência da contratada.
- c. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.





## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

9.3.1. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem acima, poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado, no processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

9.3.2. As multas aludidas na alínea "b" deverão ser pagas ao Município, impreterivelmente em 05 (cinco) dias úteis do recebimento da notificação para este fim, sob pena de serem adotadas medidas judiciais cabíveis.

9.4. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa.

9.5. Sem prejuízo as sanções previstas nos subitens precedentes, a Comissão de Licitação poderá desqualificar a licitante ou desclassificar a Proposta de preços, sem que isto gere direitos indenizatórios ou de reembolso, caso tome conhecimento de fato ou circunstância que desabone a idoneidade comercial ou afete a capacidade financeira, técnica, jurídica ou de produção da licitante.

9.5.1. Sendo o ato praticado pela Comissão poderá esta reconsiderar a punição aplicada, ou fazer subir o recurso à autoridade competente, devidamente informados, que decidirá pelo seu provimento ou não.

9.5.2. A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município, prevista no Edital, poderá ser estendida aos diretores, responsáveis legais e sócios que façam parte do ato constitutivo da licitante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

10.1. O contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

- a. Por ato unilateral escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XVII, do art. 78, da Lei 8.666/93.
- b. Amigavelmente, por acordo das partes, mediante formalização de aviso prévio de, no mínimo, 30 (trinta) dias, não cabendo indenização a qualquer uma das partes, resguardando-se o interesse público.
- c. Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

10.2. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegura a CONTRATANTE o direito de rescindir o contrato a qualquer tempo, independente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

10.3. Fica reservado ao CONTRATANTE o direito de rescindir total ou parcialmente o presente contrato, desde que seja administrativamente conveniente ou que importe no interesse público, conforme preceituam os artigos 78, 79 e 80 da Lei 8.666/93 e alterações, sem que assista a CONTRATADA, direito algum de reclamações ou indenização, com exceção da rescisão com fulcro no art. 78, XII a XVII, em que será observado o disposto no art. 79, § 2º, da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. Na execução deste contrato aplicar-se-á a Lei nº 8.666/93 e alterações e ainda os preceitos gerais do direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Fl. 45/51



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

11.2. A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

11.3. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93 e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

11.4. Fazem parte deste contrato, independentemente de transcrição, a proposta da CONTRATADA e o Edital com seus anexos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

12.1. Fica eleito o foro da Comarca de Catanduvas- SC, para dirimir questões oriundas deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro que lhe possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 04 (quatro) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Catanduvas - SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS**  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

**CONTRATADA**

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_





# Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

## PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0160/2022 EDITAL DE REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO - RDC Nº 0001/2022

### ANEXO VI TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 – INTRODUÇÃO:

1.1 - O Termo de Referência em epígrafe tem por finalidade, atender o disposto na legislação vigente concernente às contratações públicas, em especial ao art. 37, inciso XXI da CF/88 e aos dispositivos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como, normatizar, disciplinar e definir os elementos que nortearão a contratação de empresa especializada em projetos de engenharia e arquitetura para elaboração de projetos necessários para a Reforma e Ampliação física do Hospital Municipal Nossa Senhora do Perpétuo Socorro de Catanduvas SC, visando orientar a execução da obra em cada uma de suas etapas.

#### 2 – DA JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO:

2.1. Justifica-se a presente contratação pois o Hospital Nossa Senhora do Perpétuo Socorro necessita de reforma e ampliação para melhor atender os usuários e para adequar a sua estrutura física às diretrizes e exigências da Vigilância Sanitária Estadual para fins de obtenção de alvará de funcionamento. Considerando que a saúde é um serviço essencial e inserto dentre as atividades fim do Estado, cabe ao Gestor Público prover os recursos necessários para o atendimento adequado da população em todos os níveis de atenção.

2.2. A demanda de contratação dos serviços de arquitetura e engenharia em unidades hospitalares é frequente e continua, seja na implantação de novas tecnologias, na ampliação do atendimento ou na restauração da infraestrutura existente desgastada pelo uso.

#### 3 – DO OBJETO, VALIDADE E GARANTIA:

3.1. A presente licitação tem por objeto a **contratação semi-integrada de empresa de engenharia especializada em execução de obras de construção civil, para elaboração de projetos complementares para Construção do Hospital Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, bem como executar compatibilização da área ampliada com a unidade hospitalar existente, conforme edital, projetos e memoriais anexos ao Processo Licitatório.**

3.2. Todos os serviços deverão ser realizados em completa obediência aos princípios da boa técnica, devendo ainda satisfazer rigorosamente as Normas Brasileiras da ABNT, em especial as normativas de acessibilidade, CREA/CAU e demais legislação pertinentes, devendo estar em consonância com os preceitos da Vigilância Sanitária Estadual para este tipo de edificação;

3.3. Os projetos deverão ser realizados por profissionais habilitados, devidamente registrados no CREA/CAU, devendo ser fornecida a documentação de responsabilidade técnica referente a cada projeto (Anotação de Responsabilidade Técnica ou Registro de Responsabilidade Técnica).

#### 4- ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO:

4.1. Segue anexo a este Termo, o Projeto Básico de Arquitetura (Anexo I) do Hospital Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, desenvolvido pela empresa CIA3 Arquitetura e Urbanismo em nome do profissional Arquiteto e Urbanista Marco Aurélio Bissani, o referido projeto servirá como referência para elaboração dos demais projetos solicitados nesse Termo de Referência, e na planilha orçamentária (os projetos executivos em licitação contemplarão todas as etapas de construção e serão necessários para evitar que itens executados nesta primeira etapa como por exemplo, a entrada de energia precisem ser refeitos ao longo das próximas etapas).

4.2. O Anexo II a este Termo de Referência contém o Relatório Técnico do Projeto Básico de Arquitetura.

4.3. O Anexo III identifica área do hospital contemplada para execução de ampliação/ compatibilização com a estrutura existente referente a esta primeira etapa, a qual deverá ocorrer concomitante com a elaboração dos projetos definitivos solicitados.

4.4. O anexo IV "Especificações Técnicas Para RDC" descreve as generalidades dos projetos solicitados bem como a descrição de itens pertencentes a ampliação/ compatibilização com a área existente.

4.5. O anexo V "Planilha Orçamentária e BDI" elenca todos os itens componentes a serem constatados bem como seus valores unitários e assim por diante.

Fl. 47/51

**www.catanduvas.sc.gov.br**

**Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC  
CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500**







## Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

- 4.6. O anexo VI descreve o cronograma a ser seguido para a conclusão de cada etapa dos serviços contratados.
- 4.7. Os projetos devem ser apresentados para aprovação prévia por parte da Secretaria Municipal de Saúde e do Setor de Engenharia do Município de Catanduvas – SC, os quais darão documentação com aval, ou solicitação de adequações, para assim dar sequência no projeto executivo, planilhas e memoriais.
- 4.8. A Secretaria Municipal de Saúde, fornecerá a empresa executora dos projetos, dados referentes aos equipamentos eletrônicos médicos e não médicos a serem instalados em cada ambiente, para também nortear os projetos de instalações elétricas, hidráulicas e de gases medicinais.
- 4.9. A NF deverá ser emitida para o Fundo Municipal de Saúde de Catanduvas, Rua Duque de Caxias, 2828, Centro, CEP 89670-000, CNPJ 10391817/0001-91 e ter a mesma razão social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda o número do contrato e processo licitatório.
- 4.10. Os preços, durante a vigência do contrato, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.
- 4.11. A empresa contratada deverá iniciar os serviços em até 10 (dez) dias da data da assinatura do contrato, e o serviço deverá ser completamente executado em até seis meses a contar da assinatura do contrato, conforme cronograma de execução a ser aprovado entre as partes.
- 4.12. Deverá ser exigido da contratada a apresentação de atestado de capacidade técnica que comprove a execução de projeto de construção ou reforma hospitalar ou unidades de saúde e a apresentação de acervo técnico com a características semelhantes em nome dos profissionais que executarão os serviços técnicos.

### 5- ESTIMATIVAS DE CONTRATAÇÃO:

5.1. A presente licitação tem por objeto a contratação semi-integrada de empresa de engenharia especializada em execução de obras de construção civil, para elaboração de projetos complementares para Construção do Hospital Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, bem como executar ampliação / compatibilização com a área existente de parte da unidade hospitalar, conforme edital, projetos e memoriais anexos ao Processo Licitatório, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Catanduvas-SC.

Item	Especificação do objeto	Total R\$
1	ELABORAÇÃO DOS PROJETOS EXECUTIVOS DE TODAS AS ETAPAS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO	R\$ 173.772,14
2	AMPLIAÇÃO / COMPATIBILIZAÇÃO COM A ÁREA EXISTENTE DE PARTE DA UNIDADE HOSPITAL	R\$ 3.627.741,56
	TOTAL	R\$ 3.801.513,70

5.1. Como resultado desses serviços, além dos projetos descritos no item 5.1, a contratada deverá entregar os seguintes documentos:

- Dimensionamento, Especificações e Desenhos Detalhados;
- Planilha Orçamentária, composta por valores unitários de todos os insumos e serviços necessários para a execução em obra de todos os projetos listados no item 5.1, sendo os serviços baseados em tabelas de custos e insumos (SINAPI, SICRO, DEINFRA, ou semelhantes e quando necessárias 3 cotações deverão seguir o padrão do Tribunal de Contas, etc), os itens da planilha orçamentária devem ser separados por evento e/ou por ambiente, para assim facilitar o entendimento de onde será aplicado cada item da planilha orçamentária, gerando assim valores montantes totais por evento e/ou ambiente e também o valor montante total para execução da obra;
- ART ou RRT de todos os projetos;
- Relatório Técnico e ou Memorial Descritivo de todos os projetos;
- Especificações Técnicas;

5.2. Os projetos deverão conter todos os elementos para caracterizar a obra e avaliar detalhadamente os seus custos e devem ser desenvolvidos de forma que guardem sintonia entre si,

Fl. 48/51

[www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br)

Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC  
CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500







## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

tenham consistência material e atendam as diretrizes gerais do programa de necessidades e dos estudos de viabilidade. O programa de necessidades será feito pela contratada com o aval do setor de engenharia municipal.

5.3. Os projetos deverão conter, entre outros aspectos, a identificação de todos os elementos constitutivos do empreendimento; as soluções técnicas globais e localizadas e a identificação e especificações de todos os serviços, materiais e equipamentos a incorporar a obra;

5.4. Deve ser apresentado, como parte do projeto, o orçamento do custo global da obra, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados, composições unitárias dos custos dos serviços de todos os itens da planilha orçamentária.

5.5. Os projetos devem ser guiados pelos princípios de sustentabilidade ambiental, atender aos requisitos de eficiência energética;

5.9. Deverão estar graficamente representados, a discriminação em plantas, cortes e fachadas, em escalas condizentes com as normas de desenho técnico e o plano diretor, de todos os pavimentos da edificação e seus espaços, com indicação dos materiais de construção, acabamentos e dimensões, principalmente de escadas, sanitários e locais especiais

5.10. Os projetos devem conter definição de todo o espaço externo e seu tratamento: muros, rampas, escadas, estacionamentos, calçadas, cercamentos e outros, sempre com as dimensões e locações relativas;

5.11. Os projetos devem apresentar compatibilidade entre si;

5.12. Os projetos devem conter o relatório técnico.

### **6 - DA PROGRAMAÇÃO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

6.1. As despesas decorrentes do presente Termo de Referência correrão a conta dos recursos consignados nas dotações orçamentárias da Secretaria Municipal de Saúde.

### **7 - FUNDAMENTO LEGAL:**

7.1. A presente proposição encontra seu fundamento na legislação vigente, em especial da Lei nº 8.666/93, que dispõe sobre licitações e contratos no âmbito da administração pública.

### **8- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

8.1. Os licitantes interessados deverão apresentar as condições habilitatórias previstas na Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores, bem como as qualificações que dispuser o edital.

8.2. A licitante vencedora do certame se obrigará a executar os serviços, objeto desta licitação, a ela adjudicada, com a qualidade padrão requerida de mercado, no local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, e ainda, cumprir e fazer cumprir as exigências técnicas e fiscais previstas em contrato, e inclusive as seguintes:

- a) Executar os serviços de acordo com termo de referência e demais informações constantes dos anexos do Edital;
- b) Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução do contrato, inclusive tributos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e quaisquer outras que forem devidas em relação ao fornecimento;
- c) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, a respeito da execução do contrato sempre que for necessário;
- d) Responder pelos danos causados diretamente a Administração Municipal e/ou a terceiros, decorrentes da culpa ou dolo na execução do objeto;
- e) Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer ou refazer, prioritária e exclusivamente à sua custa e risco, num prazo máximo de 10 (dez) dias contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos projetos, decorrente de culpa ou dolo da empresa fornecedora e dentro das especificações do fabricante;
- f) As despesas de locomoção, diárias, hospedagem e alimentação, quando do deslocamento e permanência no Município para a prestação dos serviços, são de inteira responsabilidade da empresa contratada;
- g) Serão de total responsabilidade da empresa contratada, eventuais danos decorrentes de acidentes de veículos quando do deslocamento para realização dos trabalhos contratados, sejam eles pessoais, materiais ou morais, inclusive de terceiros, além de notificações por infrações ao Código de Trânsito Brasileiro;
- h) Caberá exclusivamente à empresa contratada, na prestação dos serviços, a responsabilidade pelo

Fl. 49/51

**[www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br)**

Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC  
CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500







## Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários e de acidentes do trabalho, referentes ao pessoal integrante de sua sociedade, e bem assim, empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a empresa contratada colocar a serviço no atendimento do objeto;

- i) Manter todos os seus empregados colocados a serviço na execução do objeto devidamente uniformizados e munidos dos EPI's adequados, com a identificação da empresa contratada;
- j) Manter, durante a execução do contrato todas as condições de habilitação em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- k) Apresentar laudo técnico de profissional qualificado, quando solicitado, responsabilizando-se pelos serviços;
- l) Fornecer à Secretaria Municipal de Saúde a documentação de sua competência, relativa à Pasta de Obras do "e-Sfinge Obras" do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina;
- m) Fornecer A.R.T. (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou R.R.T (Registro de Responsabilidade Técnica) devidamente registrada no CREA/CAU, dos serviços contratados;
- n) A prestação dos serviços e/ou o fornecimento de materiais de forma inadequada que não atenderem às exigibilidades não serão recebidos e o pagamento ficará suspenso até sua regularização de forma integral.

### **9. DA MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS:**

- 9.1. A empresa contratada deverá efetuar as medições dos serviços executados e entregar para a fiscalização a planilha de medição, a qual terá um prazo máximo de 15 quinze dias úteis para confirmar a medição apresentada. Estando regular, a fiscalização autoriza a emissão da Nota Fiscal. Caso contrário, comunicará a empresa contratada o motivo da reprovação da planilha de medição.

### **10 - OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:**

#### **10.1. São obrigações da Administração Municipal:**

- a) Responsabilizar-se pela solicitação em tempo hábil, dos serviços.
- b) Organizar reunião entre a contratada, a equipe de fiscalização e a comissão de avaliação, para elaborar o cronograma de apresentação parcial e final do projeto, anterior a entrega da ordem de serviço.
- c) O Município reserva-se no direito de exercer ampla fiscalização de documentos e de cumprimento do cronograma, verificando se estão sendo cumpridos os termos contratuais, não se excluindo a empresa contratada da responsabilidade por qualquer irregularidade.
- d) Rejeitar, no todo ou em parte os projetos quando em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e com as especificações solicitadas pela equipe de avaliação.
- e) Notificar por escrito a contratada, na ocorrência de descumprimento de prazos e termos e especificações deste edital;
- f) Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus serviços;
- g) Efetuar a rescisão contratual a partir da segunda notificação, evitando assim problemas e atrasos no cumprimento dos prazos de finalização do contrato.
- h) Realizar a despesa apenas se confirmado anteriormente à disponibilidade de dotação orçamentária para tal, com fulcro no caput do art. 60 da Lei 4.320/1964.

### **11 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. É vedada à contratada pleitear qualquer adicional de preços por falta ou omissões que venham a ser verificadas na proposta;

11.2. O Município ficará no direito de solicitar o afastamento de qualquer profissional do quadro de pessoal apresentado pela contratada, sob pena do não cumprimento, implicar no cancelamento do contrato;

11.3. O Município exercerá ampla fiscalização dos serviços contratados, o que em nenhum momento eximirá a contratada das responsabilidades fixadas no Código Civil.

### **12 – DO PAGAMENTO:**

12.1. A Prefeitura Municipal de Catanduvas - SC efetuará o pagamento até o 10º dia do mês subsequente ao fornecimento, e mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, e conforme disponibilidade de recursos, observada a ordem cronológica dos pagamentos nos termos do art. 5º da Lei nº 8.666/93 e Instrução Normativa Municipal nº 01/2011;

12.2. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à contratada ou inadimplência contratual;

12.3. Qualquer erro ou omissão ocorrida na documentação fiscal será motivo de correção por parte da

Fl. 50/51

**[www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br)**

Rua Felipe Schmidt, 1435 | Centro | Catanduvas | SC  
CEP 89670-000 | Telefone: (49) 3525.6500







Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**

adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado;

12.4. O pagamento relativo ao serviço de elaboração do Projeto Arquitetônico completo será efetuado em duas parcelas de igual valor, sendo a primeira no prazo de até 10 (dez) dias úteis da sua aprovação pelo Setor de Engenharia e a segunda até 10 (dez) dias úteis da sua aprovação pela Vigilância Sanitária Estadual.

**13 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

O contrato terá prazo de execução de 10 meses e poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pela Administração a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

13.1. A Contratada não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

13.2. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

13.3. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

**FISCAL DO CONTRATO:** Engenheiros do Setor de Engenharia da Prefeitura de Catanduvas.

Catanduvas, 04 de novembro de 2022.

Marisete Luvison Marcon  
Secretária Municipal de Saúde