

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PMC Nº 0144/2022

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0154/2022**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0021/2022**  
**REGISTRO DE PREÇO Nº 0061/2022**

O **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS - SC**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Felipe Schmidt, nº 1.435, Bairro Centro, neste município de Catanduvas – SC, CEP 89670-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 82.939.414/0001-45, representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, Sr. Dorival Ribeiro dos Santos, portador da Cédula de Identidade nº 360.622 SSP/SC e inscrito no CPF/MF sob o nº 195.397.549-68, nos termos, da Lei nº. 10.520/02, Lei 8.666/93 e Decreto Municipal nº 2.651/2020, de 02/09/2020, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 0061/2022**, ata de abertura da sessão e homologação pela autoridade competente, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **DIGITAL CRUZEIRO LTDA**, com sede na Rua Getúlio Vargas, nº 285 - Térreo, Bairro Centro, município de Joaçaba – SC, CEP 89600-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.269.263/0001-54, representada neste ato pela sua representante legal Sra. Márcia Terezinha Tiepo Baretta, portadora do RG nº 1.887.004 e inscrita no CPF/MF sob nº 559.142.848-53, para a execução dos serviços discriminados nesta Ata, referentes ao objeto do Pregão Eletrônico supracitado.

A empresa com preços registrados passará a ser denominada **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** após a assinatura desta.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. A presente **ATA** tem por objetivo estabelecer cláusulas e condições gerais para o **Registro de preço para futura e eventual aquisição de material gráfico e impresso de forma parcelada, para as unidades administrativas do Município de Catanduvas – SC**, de acordo com as especificações a seguir.

Item	Quant	Unid.	Marca	Descrição	Preço Unit.	Preço Total
1	9000	Und	D.C.L	Cartões impressos em 4x0 cores tamanho 5x9cm.	0,28	2.520,00
2	3700	Und	D.C.L	CAPA/ CONTRA CAPA MOVIMENTO DIÁRIO PAPEL CARTOLINA 180 gr IMPR PRETO TAMANHO 32x22cm, PERFURADAS.	0,58	2.146,00
3	3400	Und	D.C.L	CARTÕES 9X5 CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE BRILHO 300 GR, IMPRESSA NOS DOIS LADOS.	0,41	1.394,00
5	3500	Und	D.C.L	Capa /contra capa triplex 300g 4x0 cores plastificada triplex 300g 4x0 cores plastificada 1x0 31x46 separada e perfurada.	1,48	5.180,00
7	1000	Und	D.C.L	Envelope saco grande, 26x36cm, 90gr, impressão colorida; com timbre da Secretaria de Assistência Social.	0,96	960,00
25	13	Und	D.C.L	Banner tipo III - impressão 4x0 cores em lona, tamanho 1,80x2,40m; (acabamentos com	215,95	2.807,35

				varetas, reforço no meio com vareta, ilhós e cordão).		
26	14	Und	D.C.L	Banner tipo IV - impressão 4x0 cores em lona, tamanho 3,50x2,50m; (acabamento com varetas, ilhós e cordão).	588,95	8.245,30
35	4700	Und	D.C.L	Envelope saco médio 20x28cm papel sulfite 90gr impressão colorido com timbre da prefeitura.	0,58	2.726,00
36	500	Und	D.C.L	Envelope saco grande 90gr, 24x34cm, impressão colorida com timbre da prefeitura.	0,98	490,00
38	4500	Und	D.C.L	Pasta aberta para movimento diário, papel cartolina 180gr, impresso em preto, tamanho 31x46cm.	0,68	3.060,00
42	520	Und	D.C.L	Blocos de requisição de combustível, 3 vias (branco-amarelo e verde), carbonado, com picote, 16x11 cm.	5,48	2.849,60
49	1000	Und	D.C.L	Envelope saco grande papel sulfite 90gr impressão colorida c/ timbre da Secretaria de Saúde (Prefeitura) 26 X 36 cm	0,90	900,00
51	100	Und	D.C.L	Bloco de Termo de Apreensão FMS: 50x2 - 1ª via em papel autocopiativo CB 53g/m² branco - 2ª via em papel 53g/m² verde; impressão em 1x0cores; tamanho 16x23cm; capa em papel cartolina 180g/m², sem impressão; acabamento: cola.	10,78	1.078,00
52	500	Und	D.C.L	Bloco de atestado médico, tamanho 21x15cm, com papel 75gr, cor preta.	1,88	940,00
53	500	Und	D.C.L	Bloco de requerimento de exames, tamanho 21,15cm, com papel 75gr, na cor preta.	1,68	840,00
54	1300	Und	D.C.L	RECEITUÁRIO MÉDICO SIMPLES, PAPEL 56 GR, 50X2 VIAS (BRANCA E AMARELA).	3,28	4.264,00
55	1300	Und	D.C.L	Bloco Receituário Controle Especial 50X2; tamanho 16X21,50cm; confeccionado em papel offset, com gramatura de 56gr; impressão offset com 1x0cores, autocopiativo. Acabamento; cola.	6,68	8.684,00
56	500	Blc	D.C.L	Bloco Receituário Azul 50X1 papel 75gr 22X10 cm – Numerado	3,28	1.640,00
57	50	Und	D.C.L	Bloco de Auto de Infração da Vigilância Sanitária: 50x4 vias; tamanho 21x32cm, confeccionado em papel offset; Capa com gramatura 90gr, impressão 0x0cores; 1ª via na cor branca em extra copy - CB; gramatura 56g; impressão 1x0cores; 2ª via na cor azul em extra copy CFB; gramatura 56g; impressão 1x0cores; 3ª via na cor rosa em extra copy CFB; gramatura 56g; impressão 1x0cores; 4ª via na cor canário em extra copy CF; gramatura 56g; impressão 1x0cores; Acabamento: intercalação manual, blocagem, grampeado na parte superior e com microcortadora. Impressão offset.	34,98	1.749,00
58	50	Und	D.C.L	Bloco de Intimação da Vigilância Sanitária: 50x4 vias; tamanho 21x32cm, confeccionado em papel offset com as seguintes características: Capa com gramatura 90g; impressão com 0x0cores; 1ª via na cor branca em extra copy - CB; gramatura 56g; impressão 1x0 cores; 2ª via na cor azul extra copy - CFB; gramatura 56g; impressão 1x0cores; 3ª via na cor rosa extra copy - CFB; gramatura 56g; impressão 1x0 cores; 4ª via na cor canário extra copy - CF; gramatura 56g; impressão 1x0 cores; Acabamento: intercalação manual, blocagem,	33,98	1.699,00

				grampeado na parte superior e com microcortadora.		
59	100	Blc	D.C.L	Bloco Evolução do Paciente 50X1 papel 75gr 20X30 cm	5,44	544,00
60	100	Und	D.C.L	Bloco Ficha de Atendimento de Odontologia: bloco com 50 folhas frente e verso; tamanho 21x29,30cm; confeccionado em papel offset com gramatura de 75g; impressão offset com 1x1 cores. Acabamento: cola	5,40	540,00
62	50	Und	D.C.L	Bloco Laudo de Autorização de Procedimento de Alta Complexidade (APAC): bloco com 20 folhas; tamanho 21x29,7cm; confeccionado em papel offset com gramatura 75g; impressão offset 1x0 cores. Acabamento: cola	5,88	294,00
63	100	Und	D.C.L	Bloco Sistema de Referência e Contra Referência: bloco com 100 folhas; tamanho 21x29,7cm; confeccionado em papel offset com gramatura 75g; impressão offset 1x0 cores. Acabamento: cola	6,38	638,00
64	2000	Und	D.C.L	Cartão de agendamento SUS (tipo I): tamanho 29x11,50cm; confeccionado em papel cartolina com gramatura 150g; impressão offset com 1x1 cores. Acabamento: vinco	0,28	560,00
65	10000	Und	D.C.L	Cartão de agendamento SUS (tipo II): nas cores verde, azul ou amarelo; tamanho 15x0,80cm; confeccionado em papel cartolina com gramatura 180g; impressão offset com 1x1 cores	0,07	700,00
66	1000	Und	D.C.L	Cartão para Controle da Pressão Arterial: na cor branca; tamanho 22x12cm; confeccionado em papel cartolina com gramatura 180g; impressão offset 1x1 cores. Acabamento: vinco	0,18	180,00
67	5000	Und	D.C.L	Carteira de Saúde: frente e verso; na cor branca; tamanho 7,50x10,70cm; confeccionada em papel cartolina com gramatura 75g; impressão offset com 1x1 cores.	0,08	400,00
68	1000	Und	D.C.L	Carteira Hiperdia: frente e verso; tamanho 22x9cm; confeccionada em papel cartolina com gramatura 180g; impressão offset com 1x1 cores. Acabamento: vinco	0,16	160,00
69	500	Und	D.C.L	Caderneta para pacientes de fralda geriátrica: frente e verso; tamanho 7,50x10,70cm; confeccionado em papel cartolina azul com gramatura 75g; impressão offset 1x1 cores.	0,58	290,00
73	20	Und	D.C.L	Encadernação em capa dura, até 200 folhas, A4.	127,99	2.559,80
74	50	Und	D.C.L	Encadernação espiral até 200 folhas, A4, espiral 29mm.	8,99	449,50
75	50	Und	D.C.L	Encadernação de folhas de papel A4 com 100 páginas, espiral 17mm.	7,99	399,50
76	50	Und	D.C.L	Encadernação A4, até 150 folhas, espiral 23mm	8,99	449,50
					<b>TOTAL</b>	<b>R\$62.336,55</b>

2. Sendo o regime de execução do contrato por fornecimento e o quantitativo informado mera estimativa de compra para **12 (doze) meses**, a aquisição dos serviços será de forma parcelada e de acordo com as necessidades da Prefeitura, sendo objeto de faturamento e pagamento os quantitativos efetivamente fornecidos.

## CLAUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

1. Os valores unitários dos materiais registrados nesta ata são os constantes na planilha abaixo.

1.2. Os preços registrados são absolutamente líquidos, compreendendo as despesas concernentes a impostos, taxas, **serviços de entrega**, carga, descarga, frete/transporte, e demais tributos de qualquer natureza que incidam ou venham a incidir sobre o preço final do produto.

### **CLAUSULA TERCEIRA – DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS**

1. A DETENTORA DA ATA, quando solicitada pelo setor competente do Município, deverá atender às seguintes exigências:

1.1. Entregar os materiais de forma parcelada, conforme solicitação da Secretaria responsável, e deverão ser entregues em até **10 (dez) dias corridos**, contados da data de recebimento da ordem de fornecimento, pôr conta e risco da DETENTORA DA ATA, em locais indicados na ordem de fornecimento, sempre no território do município de Catanduvas, em perfeito estado de conservação, em horário a ser estabelecido, conforme o produto.

2. Os produtos somente serão considerados devidamente aceitos após analisados e aprovados pelo órgão competente da CONTRATANTE, com base nas exigências previstas no Edital e de acordo com a proposta da CONTRATADA, que independentemente de transcrição fazem parte integrante deste instrumento.

3. Todos os produtos rejeitados deverão ser pronta e imediatamente substituídos pela CONTRATADA, dentro das especificações, qualidade e quantidade exigidas, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, independente de qualquer circunstância de local de entrega ou recebimento.

4. A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações e adquirir os produtos registrados.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA VALIDADE DA ATA E REVISÃO DOS PREÇOS**

1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº. 8.666/93 e art. 12 do Decreto Municipal 142/2013.

2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao **órgão gerenciador** da ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

3. O prazo de validade da ata de registro de preços será por um período de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

### **CLAUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

1. O Município de Catanduvas - SC efetuará o pagamento do objeto desta licitação a partir do 12º dia do mês subsequente ao fornecimento, mediante apresentação de Nota Fiscal Eletrônica, conforme disponibilidade de recursos e observada a ordem cronológica dos pagamentos, nos termos do art. 5º da lei nº 8.666/93 e Instrução Normativa Municipal nº 01/2011, através de depósito em conta bancária ou fatura com código de barras, mediante apresentação das Notas Fiscais/ Faturas acompanhadas das respectivas comprovações de fornecimento dos produtos, competente atestadas pelo Setor Responsável, e em conformidade ao discriminado nesta ata, no edital e seus anexos.

- 1.1. A aprovação da Nota Fiscal se dará mediante o “**CERTIFICO**” pelo responsável do órgão competente de cada **ENTIDADE PARTICIPANTE**, autorizado para o recebimento, devidamente assinado, datado e com aposição do respectivo carimbo funcional, depois de devidamente conferidas as quantidades e valores.
- 1.2. Na nota fiscal deverá constar, necessariamente, o número e a data de assinatura do contrato ou documento equivalente.
- 1.3. O prazo de pagamento previsto no item acima, só vencerá em dia de expediente normal, na cidade de Catanduvas - -SC, postergando-se, em caso negativo, para o primeiro dia útil subsequente.
- 1.4. Havendo atraso no pagamento incidirá sobre o valor devido pelo CONTRATANTE a atualização financeira até a data do efetivo pagamento, calculada pro-rata die pelo índice estabelecido pelo Governo Federal, exceto se as ocorrências forem de responsabilidade da CONTRATADA.
2. O não cumprimento do subitem acima não poderá ser considerado como atraso de pagamento, e em consequência, não cabendo ao CONTRATANTE qualquer ônus financeiro.
3. A CONTRATANTE não efetuará aceite de títulos negociados com terceiros, isentando-se quaisquer consequências surgidas e responsabilizando a CONTRATADA por perdas e danos em decorrência de tais transações.
4. A CONTRATANTE não pagará juros de mora por atraso de pagamento referente a serviços com ausência total ou parcial de documentação hábil ou pendente de cumprimento de quaisquer cláusulas constantes deste contrato.
5. Nenhum pagamento será efetuado à detentora da ata enquanto pendente de liquidação, quaisquer obrigações financeiras que lhe forem impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito de reajustamento de preços ou correção monetária.

## **CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES**

### **1. Do Município:**

- 1.1. Atestar as notas fiscais a efetiva entrega do objeto desta ata;
- 1.2. Aplicar à DETENTORA DA ATA penalidade, quando for o caso;
- 1.3. Prestar à DETENTORA DA ATA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução do objeto deste instrumento;
- 1.4. Efetuar o pagamento à DETENTORA DA ATA no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;
- 1.5. Notificar, por escrito, à DETENTORA DA ATA da aplicação de qualquer sanção.

### **2. Da Detentora da Ata:**

- 2.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações contidas nesta ata, bem como no edital e seus anexos;
- 2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos.
- 2.3. Manter durante a vigência desta ata, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação;
- 2.4. Fornecer o objeto registrado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta/lances;
- 2.5. Fornecer os produtos dentro dos padrões exigidos nesta ata, no edital de licitação e seus anexos.

## **CLAUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

1. A licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato ou documento equivalente, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato ou documento equivalente e das demais cominações legais.

2. Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

I - advertência;

a) Pelo atraso injustificado na entrega objeto deste Contrato, sujeita-se a CONTRATADA às seguintes penalidades:

- multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento) do valor contratual.

- multa de 20% (vinte por cento) sobre a obrigação não cumprida, rescisão unilateral da Ata de Registro de Preços e aplicação da sanção prevista no art. 7 da Lei 10.520/02, pelo atraso superior a 30 (trinta) dias consecutivos, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento.

b) Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA a sanção prevista no art. 7 da Lei 10.520/02, e, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do(s) serviço(s) não prestado(s).

3. Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da proposta apresentada em caso de não-regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal (no caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), no prazo previsto no parágrafo 1º do art. 43 da LC 123/2006.

4. No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

5. No caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato ou documento equivalente e das demais cominações legais.

6. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

## **CLAUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:

1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta ata;

- 1.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;
- 1.3. A detentora não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 1.4. Tiver presentes razões de interesse público, devidamente demonstrados e justificadas pela administração;
2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador do município.
3. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no sítio do município de Catanduvas – SC, no Diário Oficial dos Municípios e Diário Oficial da União, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.
4. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da administração, quando comprovada a ocorrência das hipóteses previstas no art. 78, incisos XII a XVI, da Lei Federal 8.666/93 e Alterações.
5. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à administração a aplicação das penalidades previstas neste instrumento, caso não aceitas as razões do pedido.

#### **CLAUSULA NONA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

1. A aquisição dos produtos, objeto da presente Ata de registro de Preços, serão autorizados, em cada caso, pelo Órgão Gerenciador, sendo obrigatório informar ao setor de compras os quantitativos das aquisições.
  - 1.1. A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem está delegar a competência para tanto.
  - 1.2. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador, do registro de preços, será formalizada por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no art. 62 da Lei nº. 8.666/93.

#### **CLAUSULA DÉCIMA – DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO.**

1. Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da ata, os preços registrados poderão ser revistos, a qualquer tempo.
  - 1.1.. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços registrados poderá ser efetuada por iniciativa do MUNICÍPIO ou mediante solicitação da empresa detentora, desde que apresentadas as devidas justificativas.
    - 1.1.2. Em qualquer hipótese os preços decorrentes de revisão não ultrapassarão os praticados no mercado.

**1.2.** Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao Município de Catanduvas - SC, mediante requerimento protocolado, no prazo de até 10 (dez) dias contados da data da ocorrência do fato motivador do desequilíbrio, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

I - Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados devidamente assinada sobre carimbo da empresa;

II - Cópia autenticada da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço (sendo 01 (Uma) referente à época da licitação e 01 (Uma) atual após ocorrência do fato motivador).

**1.3.** Sendo procedente o requerimento da empresa detentora da ata, o equilíbrio econômico-financeiro será concedido a partir da data do protocolo do pedido, sendo que as solicitações de fornecimento (SF) emitidas antes do pedido de equilíbrio econômico-financeiro não terão seus preços alterados mesmo que os produtos e/ou serviços referente as estas não tenham sido entregues e/ou executados.

a) A Administração poderá aplicar índice de recomposição inferior ao calculado, a seu critério;

b) Constatado que o bem ou serviço que sofreu reajuste refere-se apenas a parte do objeto contratado, será aplicado a proporcionalidade que este representou sobre os custos totais.

§ 1º - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a presente Ata e iniciar outro processo licitatório

**1.3.1.** A detentora da Ata não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão de preço.

## **XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. Integram esta Ata, o edital do **Pregão Eletrônico nº 0021/2022** e a proposta da Detentora da Ata.

2. Fica eleito o Foro da Comarca de Catanduvas - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis.

4. E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, aceitam cumprir fielmente as normas legais e regulamentares, assinam a presente ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza os seus devidos e legais efeitos.

Catanduvas - SC, 01 de dezembro de 2022.

**DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS**  
Prefeito Municipal  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**

**MARIA TEREZINHA TIEPO BARETTA**  
Digital Cruzeiro Ltda  
**DETENTORADA ATA**

Testemunhas:

01.  
Nome:  
CPF:

02.  
Nome:  
CPF: