

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1 Contratação de estilista/ateliê para confecção e reforma de trajes oficiais, vestidos sociais, calçados e brincos, para a Rainha e Princesas do Chimarrão do município de Catanduvas (SC).

A vestimenta será utilizada nas festividades alusivas aos 61 anos de emancipação político-administrativa do município, bem como demais compromissos que eventualmente requeiram a participação das soberanas.

### 2. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

2.1 O custo estimado total de contratação é de R\$ 12.240,00 (doze mil duzentos e quarenta reais), nos termos do orçamento apresentado pela empresa que se almeja a contratação, por meio de inexigibilidade de licitação.

Lote	Descrição	Unidade Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Traje de gala para Rainha: Desenvolvimento de design personalizado seguindo o biótipo da cliente. Desenho e produção de camisa manga longa em viscose terracota com acabamentos de barra em passamanarias. Corselet em brocado branco off com fechamento em ilhoses e cordão de cetim, aplicação de patchs em bordado industrial com temática da feira, acabamentos em bordado manual com passamanaria dourada. Saia de armação – Reforma de ano anterior. Saia em crepe acetinado terracota, barrado em bordado industrial. detalhes em guipir de 8cm na barra. Acessório: brinco estilo ponto de luz; Sapato estilo boneca.	Unidade	01	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00
02	Traje de gala para princesas: Desenvolvimento de design personalizado seguindo o biótipo de cada cliente (princesas).	Unidade	02	R\$ 2.850,00	R\$ 5.700,00

	Desenho e produção de camisa manga longa em crepe, na cor verde oliva. Corselet em brocado bege com fechamento em ilhoses e fita de cetim, acabamentos em bordado manual e industrial com passamanaria dourada. Peça na cor Caramelo. Saia de armação e Saia em cetim cristal verde/brocado verde musgo – Reforma de ano anterior. Acessório: brinco estilo ponto de luz, sapato estilo boneca.				
<b>03</b>	Traje social Vestido em brocado branco off, com patch em bordado industrial. Acabamentos em passamanaria e rendas.	Unidade	03	R\$ 980,00	R\$ 2.940,00
<b>Valor Total</b>					<b>R\$ 12.240,00</b>

### **3. FUNDAMENTO LEGAL**

3.1. Justifica-se tal procedimento com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, em virtude do valor da contratação, bem como pela economicidade e eficiência da modalidade pretendida.

### **4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1 Trata-se de serviço comum, não continuado a ser contratado mediante dispensa de processo licitatório em razão do valor da contratação.

4.2 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

### **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1 O serviço será contratado mediante dispensa licitação com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, mediante a apresentação dos documentos de habilitação previstos na mesma norma.

### **6. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1 A prestação dos serviços contratados se dará nas dependências da empresa/estabelecimento da contratada.

6.2 As vestimentas serão recebidas pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, tão logo seja prestado.

6.3 Os serviços e trajes poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste edital. O pagamento do valor contratual poderá sofrer descontos em casos de prestação parcial dos serviços ou de forma inadequada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.4 Os serviços e trajes serão recebidos definitivamente pelo servidor designado no documento de formalização da demanda, após a verificação da qualidade dos serviços e consequente aceitação dos mesmos. Considera-se recebimento definitivo o ateste do requisitante no documento fiscal emitido pela empresa.

6.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1 São obrigações da CONTRATANTE:

7.1.1 Atestar a execução do serviço no prazo e condições estabelecidas neste Instrumento;

7.1.2 Verificar minuciosamente a conformidade da execução dos serviços com as especificações constantes neste instrumento para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo de até 15 (quinze) dias, contados do aceite definitivo;

7.1.5 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da CONTRATADA.

7.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1 São obrigações da CONTRATADA:

8.1.1 A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes neste documento, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas correntes da boa e perfeita execução do objeto;

8.1.2 Efetuar a execução do objeto em conformidade com as especificações, prazo e local constantes neste documento, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes aos serviços executados;

8.1.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço prestado/objeto entregue, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.4 Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data de prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem a execução, com a devida comprovação;

8.1.5 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.1.6 Manter as certidões fiscais federais, estaduais e municipais, trabalhista e do FGTS regulares até o final da contratação.

8.1.7 Os trajes deverão ser entregue impreterivelmente até o dia 22 de março de 2024, às 12 horas.

## **9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

9.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **10. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

10.1 A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei nº 14.133/21.

10.2 O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

10.3 O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas nesta Especificação Complementar e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

10.4 As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

10.5 A fiscalização técnica dos contratos deverá avaliar criteriosamente a execução do objeto.

11.6 Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar o nível de qualidade dos serviços e matéria empregada, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção de falhas e irregularidades das vestimentas produzidas.

10.7 O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

10.8 Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

10.9 A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

10.10 Na hipótese de prestação do serviço diferente da qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis de execução em contrariedade aos termos deste edital, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas nesta Especificação Complementar.

## **11. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

11.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura é o recebimento definitivo dos serviços.

11.2 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

11.3 Os serviços/produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, considerando que não poderão ser refeitos, os serviços poderão sofrer descontos na proporção de sua qualidade, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## **12. DO PAGAMENTO**

12.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, por meio de depósito bancário, devendo os dados para crédito serem indicados no campo de informações complementares da nota fiscal.

12.1.1 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.2 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

12.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitido o cheque ou efetuado o depósito a ordem bancária para pagamento.

12.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.5.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **13. DO REAJUSTE**

13.1 Os preços contratados são fixos e irrevogáveis.

### **14. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

14.1 A seleção do fornecedor se deu por meio de pesquisas mercadológicas de licitações de objetos semelhantes ao da contratação.

A contratação por dispensa se deu com vistas a economia aos cofres públicos, pois se busca a reforma e reutilização dos trajes antigos sem a necessidade de confecção de todos os trajes.

No ano de 2019, por meio de processo de inexigibilidade de licitação foi realizada a contratação da empresa Artissi Ateliê de Moda e Design, Processo nº 0047/2019 – Inexigibilidade de Licitação nº 002/2019.

Importante referenciar as atividades desenvolvidas pela empresa que se pretende contratar. Além dos trajes das soberanas de Catanduvas (SC), o referido ateliê produziu as vestimentas das rainhas e princesas do município de Cordilheira Alta (SC), Expo Femi de Xanxerê (SC) para as festividades culturais daqueles municípios.

O ateliê/empresa que se almeja contratação, possui profissional com vasto currículo na área de moda, inclusive possui título de mestre. Embora não se tenha renome nacional, regionalmente o trabalho desenvolvido pelo ateliê é reconhecido.

Nesse esboço, a escolha do fornecedor é baseada no valor da contratação, porque inferior aos valores praticados em processos licitatórios de objetos semelhantes (documentos anexos), a qualificação técnica da empresa no seguimento da contratação e por ser a modalidade de dispensa a que melhor se adequa a contratação pretendida, seja pelo cumprimento ao disposto do requisito técnico de valor (art. 75, II, da Lei 14.133/2021), seja pela agilidade que o procedimento de dispensa proporciona para a contratação.

## **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1 A CONTRATADA estará sujeita às penalidades por inexecução contratual de acordo com os dispositivos na Lei nº 14.133/2021.

15.2. No caso de inexecução contratual, total ou parcial, o fornecedor pagará uma multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato não cumprido.

## **16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**04.002 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto – Fundo Municipal de Cultura**

2.017 - Festividades Municipais

39 – 33.90.00.00.00.00

Catanduvas, 18 de março de 2024.

**Veroni Cassiano De Moraes Dalapria**  
**Secretaria de Educação, Cultura e Desporto**