

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Sec. Administração, Gestão e Planejamento

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Sec. Administração, Gestão e Planejamento

Responsável pela Demanda: José da Silva Matos

Matrícula:

E-mail: compras2@catanduvas.sc.gov.br

Telefone: (49) 35256512

1. Objeto: Curso de capacitação de servidores, "Turma II – Como fazer a Contratação Direta e o Pregão Eletrônico na Lei 14.133/2021"

2. Justificativa da necessidade da contratação: Necessidade da Administração em capacitar servidores atuar na área de planejamento de compras, licitações e de contratos.

3. Descrições e quantidades:

Inscrição dos Servidores: Aroldo A. Fochesatto, Patrícia Moraes de Souza e Vanessa Piaia

4. Grau de prioridade da compra: Médio

5. Estimativa de valor: R\$ 4.470,00, conforme folder do curso, para três inscrições.

6. Prazo de entrega/ execução: de 24/04/2024 a 26/04/2024

7. Local e horário da entrega/execução: Sede do IGAM em Florianópolis

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Não

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Larissa Silva da Veiga

Responsável pela elaboração do documento
Larissa Silva da Veiga

10. Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal de Contrato:

Larissa Silva da Veiga

Catanduvas, 10 de abril de 2024.

Responsável pela Demanda
José da Silva Matos
Matricula 367951
Coordenador Geral de Compras e Licitações