

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

Órgão: Sec. Administração, Gestão e Planejamento

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Sec. Administração, Gestão e Planejamento

Responsável pela Demanda: Katiussia Dala Costa Specart Matrícula:

E-mail: [compras2@catanduvas.sc.gov.br](mailto:compras2@catanduvas.sc.gov.br) Telefone: ( 49 ) 35256512

1. Objeto: Curso de capacitação de servidores, "Turma II – Tudo sobre as retenções INSS, IRRF e ISS"

2. Justificativa da necessidade da contratação: Necessidade da Administração em capacitar servidores atuar na área de planejamento de compras, licitações e de contratos.

3. Descrições e quantidades:

Inscrição dos Servidores: Josiane Rocha e Rosa Maria Brito

4. Grau de prioridade da compra: Médio

5. Estimativa de valor: R\$ 1.980,00, conforme folder do curso, para três inscrições.

6. Prazo de entrega/ execução: de 10/10/2024 a 11/10/2024

7. Local e horário da entrega/execução: Sede do IGAM em Florianópolis

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Não

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Josiane Rocha

Responsável pela elaboração do documento  
Josiane Rocha

10. Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal de Contrato:



Documento assinado digitalmente  
**JOSIANE ROCHA**  
Data: 07/10/2024 11:35:02-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Josiane Rocha

Catanduvas, 07 de outubro de 2024.

Responsável pela Demanda  
Katiussia Dala Costa  
Secretária de Administração