

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): ADMINISTRAÇÃO

Responsável pela Demanda: LARISSA SILVA DA VEIGA.

Matrícula:

E-mail: assessoria.adm@catanduvras.sc.gov  
mail: .br

Telefone: (49) 3525-6500

1. Objeto. Constitui o objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada para a implantação, consolidação e publicação on-line dos atos oficiais de efeito externo para a Prefeitura Municipal de Catanduvras.

2. Justificativa a necessidade da contratação: A contratação de uma empresa especializada para a implantação, consolidação e publicação on-line dos atos oficiais de efeito externo pode ser justificada por uma série de fatores, que vão desde a necessidade de modernização e eficiência administrativa até a transparência e o cumprimento das exigências legais.

## 3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO	QUANT	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL	ITEM	DESCRIÇÃO
01	Serviço técnico especializados no gerenciamento, consolidação, versionamento e publicação dos atos legais.	01	3.535,53	3.535,53	01	Serviço técnico especializados no gerenciamento, consolidação, versionamento e publicação dos atos legais.

(\*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.

(\*\*) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: (baixo, médio ou alto) ALTO.

5. Estimativa de valor: R\$ 3.535,53

6. Prazo de entrega/ execução: 20/12/2024

7. Local e horário da entrega/execução: Secretaria de Administração – Prefeitura Municipal de Catanduvas

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Não.

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Larissa Silva da Veiga

Catanduvas – SC, 25 de novembro de 2024.

Larissa Silva da Veiga  
Responsável pela Formalização da Demanda

10. Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal de Contrato:

Larissa Silva da Veiga