

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**  
Lei Federal nº 14.133/2021: art. 6º, XX c/c art. 18, §§ 1º e 2º  
**Licitação Multientidade**

**I. INFORMAÇÕES BÁSICAS:**

Estudo Técnico Preliminar – Gabinete do Prefeito Municipal

**II. – OBJETO:**

Estudo Técnico Preliminar para tratar da necessidade da realização de um **Registro de preços para a futura e eventual contratação de serviços (hora de serviço) de eletricista, destinado aos serviços de manutenção preventiva e corretiva, sem exclusividade do fornecimento de materiais, conforme a necessidade das secretarias municipais e entes conveniados do Município de Catanduvas – SC.**

**III – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO:**

Justifica-se a devida contratação visto a necessidade das secretarias municipais e entes conveniados, em manter o pleno funcionamento da sua estrutura, tanto na prestação de serviços, quanto no atendimento ao público. Os serviços de eletricista consistem em realizar instalações e manutenções elétricas em geral, como passagem de fios, instalação de canaletas. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Atualmente não existem no quadro de funcionários servidores que desempenhem as funções objeto deste Estudo, sendo assim, nasce a necessidade do Registro de Preços para a contratação desses profissionais para atender a demanda deste Município. A contratação desses serviços pela prefeitura não só assegura a manutenção adequada dos bens públicos, como também promove a geração de empregos e o desenvolvimento econômico.

Profissionais qualificados garantem que os serviços sejam realizados com eficiência e qualidade, resultando em um ambiente urbano mais seguro, funcional e visualmente atraente para a população.

A contratação de uma empresa para a contratação desses serviços no formato de Registro de Preços contribui para a sustentabilidade financeira da Administração Municipal. Essa ação não apenas responde às demandas imediatas, mas também projeta a administração municipal como uma entidade comprometida com a eficiência operacional e o bem-estar no atendimento à comunidade.

**IV– DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO:**

O Município ainda não possui o Plano Anual de Contratações.

**V – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

Os serviços devem ser prestados com as mesmas especificações constantes no Termo de Referência a ser elaborado e seus anexos.

A contratada deve arcar com os custos de deslocamento até os locais das prestações de serviços (e demais localidades de acordo com os órgãos participantes).

Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação, bem como estejam devidamente regulares com as Fazendas Públicas Municipal, Estadual e Federal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.

#### PRAZO DE EXECUÇÃO:

O Município, através de suas Secretarias e entes conveniados, irão solicitar o serviço por meio de Solicitação de Fornecimento, sendo que deverá ocorrer imediatamente para serviços emergenciais, **podendo ocorrer a qualquer dia e hora (24h)**, inclusive aos sábados, domingos e feriados e **03 (três) dias para serviços não emergenciais**, após recebimento da ordem de serviço correspondente, no local indicado pelo município..

A licitante deverá apresentar as seguintes declarações/documentações:

#### PESSOA JURÍDICA:

##### 1. DECLARAÇÕES:

1.1 Declaração de Ciência e Concordância com o edital.

1.2 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

1.3 Declaração que não incorre nos impedimentos;

1.4 Declaração que tem ciência da existência da Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e deverá garantir, por seu representante legal e/ou pelo seu procurador, a confidencialidade dos dados pessoais a que tem acesso, deverá zelar e responsabilizar-se pela proteção dos dados e privacidade, respondendo pelos danos que possa causar;

1.5 Declaração da empresa de que, caso vencedora, apresentará os documentos exigidos na sequência abaixo, comprometendo-se a prestar os serviços, objetos desta licitação, conforme as descrições constantes no presente Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência e no Edital do Processo Licitatório.

1.6 Declaração de que o Licitante se compromete a comprovar, quando da assinatura do contrato, os vínculos, empregatícios ou contratuais, do responsável técnico ou da equipe técnica (se houver), no caso de ser a vencedora da presente licitação, Anexo IX.

1.7 Declaração de que não possui, em seu quadro funcional, menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (Lei Federal nº 9.854 de 27/10/1999), conforme documento "Declaração de Conhecimento e Atendimento Critérios Legais e Constitucionais".

##### • **Habilitação Jurídica:**

a) Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos.

Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI.

##### • **Habilitação referente à regularidade fiscal e trabalhista:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas conforme o caso; (Link para consulta: [https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp));

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional. (Link para consulta: <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pj/emitir>);

c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital de Santa Catarina e do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei. (Link da Fazenda Estadual de Santa Catarina: <https://sat.sef.sc.gov.br/tax.NET/Sat.CtaCte.Web/SolicitacaoCnd.aspx>);

d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

e) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) expedido pela Caixa Econômica Federal; (Link para consulta: <https://consultacrf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei Federal 12.440/11 e na Resolução Administrativa 1.470/11 do Tribunal Superior do Trabalho. (Link para consulta: <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>);

g) Prova de Regularidade com TCU, CNJ (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e CNEP (Cadastro Nacional de Empresas Punidas) mediante consulta junto ao Tribunal de Contas da União. (link para consulta: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

• **Habilitação referente a avaliação econômico-financeira:**

a) Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor do foro ou cartório da sede da licitante;

b) Comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, através de certidão expedida pela JUNTA COMERCIAL ou pelo REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS, conforme o caso, para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar 123/06, sendo dispensado caso a licitante não seja enquadrada.

• **Habilitação referente a capacidade técnica:**

a) Comprovação de aptidão mediante a apresentação de no mínimo 1 (um) **atestado de capacidade técnica**, em nome da empresa fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação.

b) Registro da empresa na entidade de classe correspondente (CREA / CAU / CFT), válido;

c) Registro do responsável técnico da empresa na entidade de classe correspondente (CREA / CAU / CFT), válido.

## **VI – LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:**

A partir da definição do objeto e dos requisitos da contratação é possível definir algumas alternativas possíveis para solução da demanda:

- 1) O Município realizar concursos públicos para a contratação de eletricitistas como servidores municipais;
- 2) O Município realizar licitações públicas para contratar empresas especializadas que forneçam esses serviços para a contratação dos itens de forma separada e por especificação desejada com fornecedores especializados através do Registro de Preços.
- 3) Estabelecer convênios e parcerias com instituições de ensino técnico e profissionalizante, ONGs, ou cooperativas de trabalhadores;

**MELHOR SOLUÇÃO:** fazendo a análise das possíveis alternativas elencadas anteriormente, foi definido que a melhor solução, tanto técnica quanto econômica, é a alternativa número 2, uma vez que o Município teria o custo elevado para execução de um Concurso Público, além de ser um processo demorado que necessita de um planejamento a longo prazo.

Partindo da alternativa de número 2, torna-se possível a municipalidade realizar licitação para contratar empresa especializada na prestação desses serviços, visto a vantagem de transparência no processo de contratação, gerando uma competitividade que pode levar a preços mais baixos para o Município. Outra vantagem se dá no fato de que a demanda por estes itens não é contínua, ou seja, será requisitada apenas no momento em que houver necessidade.

## **VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO:**

Como citado no tópico anterior, a solução definida para atender a presente demanda é realizar os serviços de forma parcelada diretamente com o fornecedor especializado. Os serviços devem ser executados e atenderem as especificações contidas na descrição do item.

- 1) Os proponentes vencedores, quando solicitados pelo Departamento de Compras e Licitações do Município, deverão atender as seguintes exigências:
  - a) Para execução dos serviços serão fornecidos à Contratada os materiais necessários para a realização dos mesmos;
  - b) O prazo de execução dos serviços estará expressamente nas requisições e deverá ser rigorosamente cumpridos, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste edital de licitação;
  - c) Ao Município é reservado o direito de não receber ou devolver os serviços que não estejam de acordo com as exigências do edital, e solicitar a reposição dos mesmos;
  - d) O fornecimento dos serviços do presente compromisso de fornecimento deverá ser realizado pelo Compromissário Fornecedor de acordo com ordem de fornecimento, obedecidas às instruções relativas a dia, horário e demais condições;
  - e) As autorizações de fornecimento ou instrumentos equivalentes serão consideradas para todos os fins de direito, contratos acessórios ao presente compromisso;
  - f) O Município de Catanduvas não se responsabilizará por prejuízos de qualquer natureza, proveniente de ação dos prepostos da contratada, e será de inteira responsabilidade da contratada, qualquer dano causado pela atuação da contratada a serviço deste órgão, bem como prejuízos causados a terceiros;
  - g) O quantitativos a ser descrito constitui mera previsão, dimensionada com a demanda atualmente existente, podendo o Município acrescê-los ou diminuí-los de acordo com a determinação legal, não ficando obrigado a executá-los;

- h) Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como: manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, sociais e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos, será inteiramente de responsabilidade da empresa contratada;
- i) Caberá à contratada, a indenização pecuniária dos danos morais ou materiais causados por seus empregados em bens patrimoniais da contratante, bem como por desaparecimento de quaisquer objetos e valores encontrados em suas dependências, de quem quer que seja, desde que comprovado dolo ou culpa, do empregado da contratada;
- j) Desde que apurado o dano e caracterizada a autoria de qualquer empregado da contratada, o valor da indenização será descontado no ato do pagamento de qualquer fatura, permitida a compensação inclusive em futuras vincendas, o que fica desde já pactuado;
- k) Os funcionários da contratada não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados, inclusive no que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, horas extras, diárias, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza;
- l) A existência de preços registrados não obriga o Município de Catanduvas – SC, a firmar as contratações que deles poderão advir;
- m) O Município, através de suas Secretarias e entes conveniados, irão solicitar o serviço por meio de autorização de serviço, sendo que deverá ocorrer imediatamente para serviços emergenciais, podendo ocorrer a qualquer dia e hora (24h), inclusive aos sábados, domingos e feriados e 03 (três) dias para serviços não emergenciais, após recebimento da ordem de serviço correspondente, no local indicado pelo município.
- n) É de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de todos os equipamentos e meios necessários para promover a prestação dos serviços e com o custo já incluso no valor a ser pago pelo Município de Catanduvas.
- o) O sistema de registro de preços deste Município tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações dos licitantes vencedores do pregão.
- p) A entidade licitante não se obriga a contratar dos licitantes vencedores, podendo realizar licitação específica para a contratação total ou parcial do objeto, hipóteses em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá sempre preferência.
- q) Por ocasião do recebimento dos serviços, o órgão requisitante, por intermédio de servidor devidamente designado por cada Secretaria e ente, **reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, estando a proponente vencedora obrigada a promover a devida regularização, observando-se os prazos contratuais.**
- r) O aceite da prestação dos serviços não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.
- s) Caso os serviços sejam recusados ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.
- t) Caberá a proponente vencedora obedecer ao objeto do presente edital e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade.

#### VIII - ESTIMATIVAS DA QUANTIDADE PARA A CONTRATAÇÃO:

Item	Descrição	Estimativa Anual - hora
------	-----------	-------------------------

1	Mão de Obra elétrica predial (hora do serviço), independente do número de funcionários envolvidos, para realizar a manutenção preventiva e corretiva. para Conselho Tutelar	80
2	Mão de Obra elétrica predial (hora do serviço), independente do número de funcionários envolvidos, para realizar a manutenção preventiva e corretiva. Secretaria de Administração, Gestão e Planejamento.	300
3	Mão de obra elétrica predial (hora serviço) independente do número de funcionários, para manutenção preventiva e corretiva. Fundo Municipal de Assistência Social	150
4	Mão de Obra elétrica predial (hora do serviço), independente do número de funcionários envolvidos, para realizar a manutenção preventiva e corretiva. Funrebom	200
5	Mão de obra elétrica predial (hora de serviço), independente do número de funcionários , para realizar manutenção preventiva e corretiva. Hospital Municipal	250
6	Mão de Obra elétrica predial (hora do serviço), independente do número de funcionários envolvidos, para realizar a manutenção preventiva e corretiva. Secretaria Municipal de Saúde	500
7	Mão de Obra elétrica predial (hora de serviço) independente do número de funcionários para manutenção preventiva e corretiva. Polícia Civil	50
8	Mão de Obra elétrica predial (hora de serviço) independente do número de funcionários para manutenção preventiva e corretiva. Polícia Militar	50
9	Mão de obra elétrica predial - hora de serviço - independente do número de funcionários, para manutenção preventiva e corretiva. Secretaria de Infraestrutura.	300
10	Mão de Obra elétrica predial (hora do serviço), independente do número de funcionários envolvidos, para realizar a manutenção preventiva e corretiva. Secretaria de Agricultura, Indústria, Comércio e Turismo	300
11	Mão de Obra elétrica predial (hora do serviço), independente do número de funcionários envolvidos, para realizar a manutenção preventiva e corretiva. Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	1000

#### IX – ESTIMATIVA DO VALOR POR HORA DA CONTRATAÇÃO:

##### Lote 01

Item	Descrição	Valor Max. Por hora
1	Mão de Obra elétrica predial (hora do serviço), independente do número de funcionários envolvidos, para realizar a manutenção preventiva e corretiva. para Conselho Tutelar	90,00
2	Mão de Obra elétrica predial (hora do serviço), independente do número de funcionários envolvidos, para realizar a manutenção preventiva e corretiva. Secretaria de Administração, Gestão e Planejamento.	90,00
3	Mão de obra elétrica predial (hora serviço) independente do número de funcionários, para manutenção preventiva e corretiva. Fundo Municipal de Assistência Social	90,00
4	Mão de Obra elétrica predial (hora do serviço), independente do número de funcionários envolvidos, para realizar a manutenção preventiva e corretiva. Funrebom	90,00

##### Lote 02

Item	Descrição	Valor Max. Por hora
1	Mão de obra elétrica predial (hora de serviço), independente do número de funcionários , para realizar manutenção preventiva e corretiva. Hospital Municipal	90,00
2	Mão de Obra elétrica predial (hora do serviço), independente do número de funcionários envolvidos, para realizar a manutenção preventiva e corretiva. Secretaria Municipal de Saúde	90,00

**Lote 03**

Item	Descrição	Valor Max. Por hora
1	Mão de Obra elétrica predial (hora de serviço) independente do número de funcionários para manutenção preventiva e corretiva. Polícia Civil	90,00
2	Mão de Obra elétrica predial (hora de serviço) independente do número de funcionários para manutenção preventiva e corretiva. Polícia Militar	90,00
3	Mão de obra elétrica predial - hora de serviço - independente do número de funcionários, para manutenção preventiva e corretiva. Secretaria de Infraestrutura.	90,00
4	Mão de Obra elétrica predial (hora do serviço), independente do número de funcionários envolvidos, para realizar a manutenção preventiva e corretiva. Secretaria de Agricultura, Indústria, Comércio e Turismo	90,00

**Lote 04**

Item	Descrição	Valor Max. Por hora
1	Mão de Obra elétrica predial (hora do serviço), independente do número de funcionários envolvidos, para realizar a manutenção preventiva e corretiva. Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	90,00

Desta maneira, levando em consideração a quantidade a ser executada durante o período de vigência da contratação, estima-se um gasto máximo no valor de **R\$290.000,00 (duzentos e noventa mil reais)** referente ao registro do item supracitado.

Nota-se que este valor leva em conta a contratação da totalidade dos serviços constantes neste estudo, utilizando o valor médio das cotações levantadas em cada item, para chegar a este montante.

**XI- JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:**

Para o processo de contratação que segue, foi adotado o parcelamento da solução em MENOR PREÇO POR LOTE. Essa abordagem permite que mais que uma licitante seja capaz de arrematar o item de forma eficiente e eficaz, com maior padronização e optando-se pela adjudicação POR LOTE, observa-se que há uma significativa melhora, pois, a padronização da prestação dos serviços possibilita uma maior eficácia da contratação.

Dessa forma, o parcelamento em item da licitação é uma medida coerente e fundamentada, visando garantir a contratação de fornecedores qualificados e especializados para atender às demandas específicas do objeto, ao mesmo tempo em que promove uma concorrência saudável e benéfica para a administração pública.

**XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

Não existe no momento contratações correlatas e interdependentes.

**XII – DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO:**

No presente momento, o município ainda não possui o Plano Anual de Contratações.

**XIII – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS:**

Pretende-se alcançar, com a presente contratação, a conciliação entre os menores custos possíveis da contratação e o atendimento adequado das necessidades da Administração Municipal.

A prestação dos serviços pretendida busca a economicidade, eficácia, eficiência, e o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito aos possíveis impactos ambientais.

**XIV – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:**

Os servidores designados e que auxiliarão no controle, fiscalização e gestão contratual da Ata de Registro de Preço, deverão estar cientes e referendar a sua designação que se dará por ato próprio designado.

**XV – DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL:**

Não foram detectados impactos ambientais no estudo feito pela pasta.

**XVI– POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA:**

O Estudo Técnico Preliminar trouxe informações importantes acerca da necessidade do Registro De Preços para a futura e eventual contratação de serviços (hora de serviço) de eletricitista, destinado aos serviços de manutenção, conforme a necessidade das secretarias e entes conveniados do Município de Catanduvas - SC, na quantidade necessária para o atendimento, em suas atividades diárias, para o exercício financeiro 2024-2025 e posterior se for o caso.

Este estudo técnico preliminar busca, subsidiar a elaboração do Termo de Referência, consolidações e comparação de preços praticados. Dessa forma, e considerando o conjunto de informações apresentadas, conclui-se pela viabilidade da contratação, no que tange aos aspectos econômico financeiros, pelos benefícios almejados, e, principalmente, o alcance dos objetivos institucionais com eficiência.

Com base nas informações levantadas ao longo do ETP, declaramos a viabilidade de contratação da solução, através de Processo Licitatório. Nesta perspectiva, considerando as diretrizes estabelecidas e o levantamento realizado no Estudo aqui citado, o Setor de Compras que referencia este ETP entende que a contratação pretendida é viável.

Catanduvas – SC, 21 de novembro de 2024.