DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Secretaria Municipal de Administração, Gestão e Finanças	
Responsável pela Demanda: Vanessa Luana Piaia	
E-mail: compras@catanduvas.sc.gov.br	Telefone: (49) 3525-6500 Ram 231

1. Objeto

Pagamento de taxas de inscrições para os Cursos **"As parcerias da administração pública com os OSC's pela lei 13,019/2014, IN 33 E NT 10/2024 do TCE/SC"**, curso "**Como executar as emendas impositivas seguindo a ADPF 854 e a IN 40/2025 do TCE/SC'' .**

2. Quantidades estimadas

Item	Descrição	Un de medida	Quant
01	Pagamento de taxa de inscrição no Curso **''As parcerias da administração pública com as OSC's pela Lei 13019/2014, IN 33 e NT 10/2024 do TCE/SC''**	UN	4
02	Pagamento de taxa de inscrição no curso "**Como executar as emendas impositivas seguindo a ADPF 854 e a IN 40/2025 do TCE/SC''**	UN	4

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

A capacitação no curso "**As parcerias da administração pública com as OSC's pela Lei 13.019/2014, IN 33 e NT 10/2024 do TCE/SC"** é fundamental para qualificar os servidores Vanessa Belloto, Diego Grezelle, Diego Olivo e Vanessa Luana Piaia, diante da necessidade de aprimoramento técnico quanto à correta aplicação da legislação vigente e suas atualizações.

O curso aborda, de forma prática, todas as etapas das parcerias com OSCs, desde o planejamento até a prestação de contas, contribuindo para maior eficiência, transparência e conformidade nos processos administrativos.

A participação no curso **"Como executar as emendas impositivas seguindo a ADPF 854 e a IN 40/2025 do TCE/SC**" justifica-se pela necessidade de capacitação dos servidores quanto às novas exigências legais e normativas relacionadas à execução das emendas parlamentares.

Considerando que a Instrução Normativa nº 40/2025 do TCE/SC estabelece regras de fiscalização, transparência e rastreabilidade, com aplicação obrigatória a partir de 2026, torna-se essencial o aprimoramento técnico dos servidores para correta execução dos recursos públicos.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

Mediante solicitação da secretaria e seguindo os prazos estabelecidos pela contratada do município.

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

(x) Sim ( ) Não

6. Informações adicionais

Indicação do fiscal do contrato: **Vanessa Luana Piaia**

7. Anexos

Não há.

Responsável pela Formalização da Demanda	Chefia Imediata
Nome: Vanessa Luana Piaia Função: Agente administrativo gov.br Documento assinado digitalmente VANESSA LUANA PIAIA Data: 06/04/2026 15:46:11-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br Assinatura: _____	Nome: Celestino Carmelito Tortelli Viera Função: Secretário Municipal de Administração, Gestão e Finanças Assinatura: CELESTINO CARMELITO TORTELLI VIERA:03582117944 Assinado de forma digital por CELESTINO CARMELITO TORTELLI VIERA:03582117944 Dados: 2026.04.07 15:57:08 -03'00' _____

Catanduvas, 06 de Abril de 2026.