DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Secretaria Municipal de Administração, Gestão e Finanças	
Responsável pela Demanda: Vanessa Luana Piaia	
E-mail: compras@catanduvas.sc.gov.br	Telefone: (49) 3525-6500 Ram 231

1. Objeto

Pagamento de taxa de inscrições para o Curso **"Aprovação da Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2027 nos Poderes Executivo e Legislativo''.**

2. Quantidades estimadas

Item	Descrição	Un de medida	Quant
01	Pagamento de taxa de inscrição no Curso **'Elaboração e Aprovação da Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2027 nos Poderes Executivo e Legislativo'',** para o Poder Executivo, aos servidores Leandra Camila Zenaro e Aroldo Fochesatto	UN	2
02	Pagamento de taxa de inscrição no Curso **'Elaboração e Aprovação da Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2027 nos Poderes Executivo e Legislativo'',** Para o Poder Legislativo, aos assessores Dr. Daniel Ferreira da Silva.	UN	1

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

A contratação de três inscrições para participação no curso "**Elaboração e Aprovação da Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2027 nos Poderes Executivo e Legislativo",** promovido pelo IGAM, justifica-se pela necessidade de capacitação e atualização dos agentes públicos envolvidos diretamente nos processos de planejamento, elaboração, análise e acompanhamento dos instrumentos orçamentários do Município.

Serão destinadas **duas inscrições para o Poder Executivo, aos servidores Leandra Camila Zenaro e Aroldo Fochesatto, e uma inscrições para o Poder Legislativo, o assessor Dr. Daniel Ferreira da Silva.** A participação dos referidos profissionais permitirá o aperfeiçoamento dos conhecimentos técnicos relacionados à elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2027, promovendo maior eficiência, segurança jurídica e conformidade com a legislação vigente.

A capacitação contribuirá para o alinhamento entre os Poderes Executivo e Legislativo durante o processo de elaboração, análise, discussão e aprovação da LDO, fortalecendo o planejamento governamental, a transparência e a gestão fiscal responsável.

Dessa forma, a aquisição das inscrições atende ao interesse público e à necessidade de qualificação contínua dos agentes públicos, refletindo diretamente na melhoria da gestão orçamentária e administrativa do Município.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

Mediante solicitação da secretaria e seguindo os prazos estabelecidos pela contratada do município.

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

(x) Sim ( ) Não

6. Informações adicionais

Indicação do fiscal do contrato: **Leandra Camila Zenaro.**

7. Anexos

Não há.

Responsável pela Formalização da Demanda	Chefia Imediata
Nome: Vanessa Luana Piaia Função: Agente administrativo Assinatura: _____	Nome: Celestino Carmelito Tortelli Viera Função: Secretário Municipal de Administração, Gestão e Finanças Assinatura: _____ CELESTINO CARMELITO TORTELLI VIERA:03582117944 Assinado de forma digital por CELESTINO CARMELITO TORTELLI VIERA:03582117944 Dados: 2026.06.09 09:32:05 -03'00'

Catanduvas, 08 de junho de 2026.

gov.br
Documento assinado digitalmente
VANESSA LUANA PIAIA
Data: 08/06/2026 16:53:46-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br